

**ΚΛΙΝΙΚΗ ΣΤΟΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΓΝΑΘΟΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ
ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
Δ/ΝΤΗΣ : Καθηγητής ΙΩΑΝΝΗΣ ΙΑΤΡΟΥ**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ

**Υπεύθυνοι : Αναπλ. Καθηγητής Δ. Καλύβας (Ισόγειο)
Αναπλ. Καθηγητής Φ. Τζέρμπος (1^{ος} όροφος)**

Ακαδημαϊκό Έτος 2015 - 2016

Κλινική Στοματικής και Γναθοπροσωπικής Χειρουργικής
Διευθυντής : Καθηγητής Ι. Ιατρού

Η Κλινική ΣΓΠΧ αναπτύσσεται σε 2 ορόφους, στο Ισόγειο και στον 1^ο όροφο.

Εκπαιδεύονται προπτυχιακοί φοιτητές 7^{ου}, 8^{ου}, 9^{ου} και 10^{ου} εξαμήνου και Μεταπτυχιακοί φοιτητές της Οδοντοφατνιακής Χειρουργικής.

Υπεύθυνοι Κλινικών : Αναπλ. Καθηγητής Δ. Καλύβας (Ισόγειο) και Αναπλ. Καθηγητής Φ. Τζέρμπος (1^{ος} όροφος).

ΚΛΙΝΙΚΗ ΣΓΠΧ στο Ισόγειο

A. ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΑΣΘΕΝΩΝ

Οι ασθενείς που προσέρχονται στην Κλινική για θεραπεία προέρχονται:

- I. Από την Κλινική Συνολικής Αντιμετώπισης (Βλ. Πρωτόκολλο Συνεργασίας ΣΓΠΧ με ΚΣΑ)
- II. Από το οικογενειακό ή φιλικό περιβάλλον των φοιτητών
- III. Τυχαία, από πληροφορίες για δωρεάν περίθαλψη (αλλοδαποί, άποροι κλπ).

1. Κανένας ασθενής δεν θα γίνεται δεκτός στην Κλινική χωρίς να υπάρχει φάκελος της Σχολής ή παραπεμπτικό. Οι ασθενείς που προσέρχονται στην Κλινική θα πρέπει απαραίτητα να συνοδεύονται από φοιτητή ο οποίος θα φέρει το φάκελό τους και αντίστοιχο παραπεμπτικό από την Διαγνωστική Κλινική, ή άλλη Κλινική της Σχολής.

2. Οι φάκελοι των ασθενών που προέρχονται από τη Διαγνωστική Κλινική θα παραδίδονται στον υπεύθυνο της Κλινικής, ο οποίος θα τους διανέμει στους φοιτητές.

3. Οι ασθενείς που προέρχονται από το περιβάλλον των φοιτητών θα πρέπει να απευθύνονται στη Διαγνωστική Κλινική όπου εκεί θα ανοίγεται φάκελος, θα γίνεται μια ταχύρυθμη εξέταση, ακτινογραφικός έλεγχος και στη συνέχεια θα προσέρχονται στην Κλινική ΣΓΠΧ συνοδευόμενοι από τον φοιτητή ο οποίος θα δείχνει το παραπεμπτικό στον υπεύθυνο της Κλινικής και θα προχωρούν στη διαδικασία της επέμβασης.

5. Οι ασθενείς που προσέρχονται μεμονωμένα και για μια και μόνο πράξη (π.χ. εξαγωγή δοντιού) θα κατευθύνονται από το θυρωρείο στη Διαγνωστική Κλινική όπου θα εξετάζονται ταχύρυθμα όπως και οι προηγούμενοι ασθενείς, θα συμπληρώνεται επίσης φάκελος και ο φοιτητής ή ο συνεργάτης του Διαγνωστικού που τον εξέτασε θα τον συνοδεύει στην Κλινική ΣΓΠΧ όπου θα παραδίδει τον φάκελο.

Εάν υπάρχει διαθέσιμη έδρα και ο Ασθενής το επιθυμεί η επέμβαση μπορεί να γίνει άμεσα από φοιτητή ο οποίος είναι ελεύθερος. Οι φοιτητές με μικρό αριθμό εξαγωγών προηγούνται στο να αναλάβουν τον συγκεκριμένο ασθενή.

Εάν δεν υπάρχει ελεύθερη ώρα, ο ασθενής καλείται μια άλλη ημέρα από τον φοιτητή που ανέλαβε το περιστατικό.

B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

A. Γενικά

Στην Κλινική ασκούνται φοιτητές:

- Του 7^{ου} εξαμήνου (13:00 – 16:00)
- Του 8^{ου} εξαμήνου (13:00 – 1600)
- Του 9^{ου} εξαμήνου (08:15 – 12:00)
- Του 10^{ου} εξαμήνου (08:15 – 12:00)
σε ομάδες που προσδιορίζονται από τη Γραμματεία της Σχολής και αντιστοιχούν σε μία ημέρα της εβδομάδας κάθε μία
- Φοιτητές που ασκούνται στην Κλινική Συνολικής Αντιμετώπισης.

Η πλήρης άσκηση των φοιτητών είναι απαραίτητη για την προσέλευση τους στις εξετάσεις.

B. Ειδικά

1. Κατά την διάρκεια της κλινικής άσκησης, οι φοιτητές δεν πρέπει να απομακρύνονται από την Κλινική χωρίς την ενημέρωση και την άδεια του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ.
2. Οι φοιτητές θα πρέπει να κλείνουν ραντεβού για την διενέργεια οποιασδήποτε επέμβασης σύμφωνα με το παρακάτω πλάνο:

ΕΔΡΑ	1	2	3	4	5	6
ΩΡΑ						
8.30						
9.15						
10.00						
10.45						
<hr/>						
13.15						
14.15						
15.15						

Όπως φαίνεται από τον πίνακα αυτό, τα ραντεβού για τους φοιτητές του 7^{ου} και 8^{ου} εξαμήνου θα είναι ωριαία, ενώ τα ραντεβού των φοιτητών του 9^{ου} και 10^{ου} εξαμήνου θα πραγματοποιούνται ανά 45 λεπτά.

Τα ραντεβού των 11.15 και 15.15 θα διατίθενται αποκλειστικά και **μόνο** για **έκτακτα περιστατικά** ώστε να υπάρχει χρόνος για την θεωρητική κατάρτιση των φοιτητών που εκπαιδεύονται σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών στην Κλινική.

3. Οι φοιτητές θα πρέπει να εργάζονται κατά ζεύγη. Εκείνοι που δεν έχουν ασθενή την δεδομένη στιγμή θα πρέπει να βοηθούν εκείνους που εργάζονται.
4. Οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να προσέρχονται στην Κλινική ντυμένοι ευπρεπώς, με καθαρές μπλούζες.
5. Ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να φέρει μαζί του την κάρτα του έτσι ώστε μπορούν οι επιβλέποντες να εκτιμούν κάθε στιγμή την πρόοδό του.
6. Ο κάθε φοιτητής είναι υπεύθυνος για την τήρηση των κανόνων ασηψίας – αντισηψίας και γενικά καθαριότητας του περιβάλλοντος στο οποίο θα εργαστεί. Επίσης οφείλει να τηρεί λεπτομερώς το πρωτόκολλο εργασίας της Κλινικής.
Η μη τήρηση των κανόνων αυτών και η κατά συρροή παράβασή τους μπορεί να αποτελέσει αιτία αποβολής του φοιτητή από την Κλινική.
7. Ο φοιτητής οφείλει να γνωρίζει το ιστορικό του ασθενούς και θα πρέπει να το συζητά με τον υπεύθυνο για την εκπαίδευσή του. Θα αναλύονται τα κλινικά και ακτινογραφικά ευρήματα, θα πρέπει ο φοιτητής να προσδιορίσει το βαθμό δυσκολίας της εξαγωγής και να αναφέρει το είδος της αναισθησίας και τα στάδια της επέμβασης που θα ακολουθήσει.

8. Οι φοιτητές πρέπει να απαντούν σε ερωτήσεις των επιβλεπόντων τόσο σε θεωρητικό όσο και σε πρακτικό επίπεδο, ώστε να είναι δυνατή η διαμόρφωση άποψης για το επίπεδο των γνώσεων τους.
9. Εάν ο επιβλέπων κρίνει ότι οι γνώσεις του φοιτητή είναι ανεπαρκείς σε ότι αφορά την τοπική αναισθησία ή άλλο στάδιο της επέμβασης, έχει το δικαίωμα να αναθέσει το περιστατικό σε συνεργάτη ή μεταπτυχιακό φοιτητή. Ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να βοηθήσει στην επέμβαση αλλά δεν θα την πιστωθεί.
10. Οι φοιτητές οι οποίοι δεν έχουν ασθενή ή δεν βοηθούν συνάδελφό τους, συγκεντρώνονται και συζητούν με κάποιον από τους υπευθύνους της Κλινικής θεωρητικά ή πρακτικά θέματα που αφορούν στην Στοματική Χειρουργική, παρακολουθούν κάποια βίντεο, παρουσιάζουν εργασίες με θέματα που θα τους ανατίθενται από τους υπευθύνους.
11. Ο επιβλέπων υπεύθυνος μπορεί να ζητήσει από ομάδες φοιτητών να εργαστούν πάνω σε κάποιο θέμα και να το παρουσιάσουν μια από τις επόμενες μέρες της άσκησης τους στους συναδέλφους τους
12. Οι φοιτητές θα αναλαμβάνουν τους ασθενείς της κατηγορίας III ανάλογα με τον αριθμό των εξαγωγών που έχουν (προηγούνται εκείνοι με τον μικρότερο αριθμό επεμβάσεων).
13. Οι φοιτητές του 7^{ου} εξαμήνου δεν αρχίζουν την διαδικασία της εξαγωγής χωρίς την άμεση επίβλεψη των υπευθύνων της Κλινικής.

Γ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ

1. Ο φοιτητής ο οποίος προσέρχεται στην Κλινική πρέπει να έχει πάντοτε μαζί του την κάρτα εργασίας, η οποία του χορηγείται από την Γραμματεία της Κλινικής.
2. Φάκελοι ασθενών οι οποίοι προσκομίζονται από τη Διαγνωστική Κλινική παραλαμβάνονται από τον υπεύθυνο, ο οποίος τους μοιράζει σε όσους φοιτητές δεν έχουν ασθενή, λαμβάνοντας υπ' όψιν τον αριθμό εξαγωγών κάθε φοιτητή.
3. Οι έχοντες προσωπικό ασθενή προσέρχονται στη Διαγνωστική Κλινική, όπου και καταρτίζεται φάκελος τον οποίο παραλαμβάνουν και στη συνέχεια προσέρχονται στην Κλινική
4. Ο ασθενής ελέγχεται από το υπεύθυνο μέλος ΔΕΠ, το οποίο δίνει στον φοιτητή την εντολή της εξαγωγής.
5. Η εντολή παραδίδεται στον ασθενή ο οποίος θα πρέπει να πληρώσει στο ταμείο το αντίτιμο της θεραπείας και να παραδώσει την απόδειξη στον φοιτητή. Η έναρξη της θεραπείας προϋποθέτει την τακτοποίηση της οφειλής.
6. Αφού πάρει την εντολή, ο φοιτητής καλύπτει αρχικά τις επιφάνειες με τις οποίες θα έρχεται σε επαφή κατά τη διάρκεια της εργασίας του (χειριστήριο έδρας, προβολέας κ.λ.π.) με ειδική μεμβράνη και τοποθετεί οθόνιο στον ασθενή. Στη συνέχεια συμπληρώνει το έντυπο με τον κατάλογο των εργαλείων, τα οποία θα

χρησιμοποιήσει, ανάλογα με το δόντι που θα εξαχθεί. Η εντολή και ο κατάλογος με το όνομά του προσκομίζονται στην εργαλειοδοσία, από την οποία παραλαμβάνει τα εργαλεία, με τα οποία από τη στιγμή εκείνη θα είναι χρεωμένος.

Καθ' όλη τη διάρκεια της εργασίας φοράει γάντια και δεν μπορεί να έρθει σε επαφή με τίποτα άλλο εκτός από τις καλυμμένες επιφάνειες. Η τοπική αναισθησία και η εξαγωγή γίνονται πάντοτε υπό την επίβλεψη του Προσωπικού της Κλινικής.

Κανένας δεν εργάζεται χωρίς επίβλεψη. Αν οι υπεύθυνοι της άσκησης είναι απασχολημένοι, περιμένει μέχρι να έρθει κάποιος από αυτούς να τον παρακολουθήσει.

Αφού ολοκληρωθεί η εξαγωγή, ο φοιτητής παραδίδει τα εργαλεία με τον δίσκο στην εργαλειοδοσία από την ειδική θυρίδα των χρησιμοποιημένων εργαλείων και η εργαλειοδότρια ακυρώνει τον κατάλογο με τον οποίο είναι χρεωμένος.

Στη συνέχεια αφαιρεί τα γάντια του και δίνει στον ασθενή τα ο έντυπο των μετεγχειρητικών οδηγιών, τις οποίες και του εξηγεί.

Μετά καθαρίζει τις επιφάνειες εργασίας με προσοχή (έτσι ώστε να είναι έτοιμες για τον επόμενο συνάδελφό του) και απορρίπτει τις χρησιμοποιημένες βελόνες και λάμες στα ειδικά κουτιά.

Οι φοιτητές πρέπει να υπακούουν στις υποδείξεις των Νοσηλευτριών της Κλινικής σχετικά με τους κανόνες διαχείρισης των χρησιμοποιημένων υλικών και εργαλείων. Τέλος προσκομίζει στον υπεύθυνο που τον παρακολούθησε την κάρτα του για υπογραφή και αξιολόγηση της εργασίας του.

7. Ο φάκελος του ασθενή παραδίδεται στον υπεύθυνο της Κλινικής, από τον οποίο και τον παρέλαβε.
Οι φοιτητές, οι οποίοι δεν έχουν ασθενή, κατανέμονται από τον υπεύθυνο της Κλινικής στις έδρες όπου εργάζονται οι υπόλοιποι, τους οποίους και βοηθούν.
Ένα από τα μέλη ΔΕΠ είναι υπεύθυνο για την απασχόλησή τους, μέχρι το τέλος του ωραρίου της Κλινικής.
8. Η τελευταία εντολή για εξαγωγή δίνεται στις 10.00 για τους φοιτητές του 9ου και 10ου εξαμήνου της πρωινής λειτουργίας και 15:15 για τους φοιτητές του 9ου και 10ου εξαμήνου.
9. Η παρουσία στην Κλινική είναι υποχρεωτική μέχρι το τέλος της άσκησης.
10. Κανείς φοιτητής δεν γίνεται δεκτός στην Κλινική χωρίς ραντεβού και κάθε προσπάθεια παραπλάνησης του διδακτικού προσωπικού λαμβάνεται σοβαρά υπ' όψιν σχετικά με την αξιολόγησή του.

Δ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ

Ο ελάχιστος αριθμός των εξαγωγών που πρέπει να εκτελέσει κάθε φοιτητής είναι 25. Μετά από τη συμπλήρωσή τους, ο φοιτητής απευθύνεται στον υπεύθυνο της ομάδας του και συζητούν για την πρόοδο του.

Η πρόοδος και το επίπεδο του φοιτητή διαπιστώνεται από τα εξής:

A. Από τον αριθμό των εξαγωγών σε συνάρτηση με τον βαθμό δυσκολίας τους, όπως καταγράφεται στην κάρτα προόδου. Πρέπει να σημειωθεί ότι η κάθε εξαγωγή χαρακτηρίζεται από τον επιβλέποντα σαν εύκολη, μέτρια ή δύσκολη.

B. Από την επίδοσή του στις άτυπες δοκιμασίες (check lists)

Γ. Από την επίδοση και την κινητικότητα του κατά την διάρκεια της θεωρητικής και της πρακτικής εκπαίδευσης στην Κλινική.

Δ. Από τις τελικές πρακτικές και πτυχιακές εξετάσεις

Αν ο Επιβλέπων κρίνει ότι ο φοιτητής έχει εκπαιδευτεί επαρκώς και η απόδοσή του στην Κλινική υπήρξε άριστη έως πολύ καλή μπορεί να πάρει υπογραφή περαίωσης της εκπαίδευσής του πριν συμπληρώσει τον αριθμό των 25 εξαγωγών. Οποσδήποτε όμως αυτές δεν πρέπει να είναι λιγότερες από 20.

Οποσδήποτε στην αξιολόγηση θα ληφθεί υπόψη η ικανότητα αναισθητοποίησης όλων των στελεχών νεύρων της στοματικής κοιλότητας, και η ικανότητα συρραφής του μετεξακτικού τραύματος .

Εφ' όσον η αξιολόγηση δείχνει ότι η απόδοση του φοιτητή βρίσκεται πάνω από ένα ορισμένο επίπεδο, ενημερώνεται ότι μπορεί να παραδώσει την κάρτα του και να προσέλθει στις εξετάσεις. Σε αντίθετη περίπτωση υποχρεώνεται να κάνει επιπλέον 5 εξαγωγές πριν γίνει η επαναξιολόγηση του. Έτσι οι φοιτητές είναι δυνατόν να έχουν επάρκεια με μικρότερο αριθμό εξαγωγών σε συνδυασμό με ικανοποιητικό αριθμό εξαγωγών μεγάλου βαθμού δυσκολίας, ή άλλοι φοιτητές είναι δυνατόν να έχουν επάρκεια με μεγαλύτερο αριθμό εξαγωγών αν ο βαθμός δυσκολίας είναι μικρός (περιοδοντικά πρόσθια δόντια επιφανειακές υπολειμματικές ρίζες κλπ).

- Στην περίπτωση που ο φοιτητής είναι υποψήφιος να πάρει επάρκεια με μειωμένο αριθμό εξαγωγών, πρέπει να υπάρχει η σύμφωνη γνώμη τουλάχιστον δύο επιβλεπόντων μελών ΔΕΠ.

E. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΔΕΠ, ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ, ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Το ωράριο των μελών ΔΕΠ, Συνεργατών και Μεταπτυχιακών φοιτητών στην Κλινική είναι 8.15 -12.00 και 13.00-16.00
2. Ένα μέλος ΔΕΠ θα ορίζεται από το πρόγραμμα υπεύθυνος της υπηρεσίας και θα υποχρεούται να:
 - Διαχειρίζεται τους φακέλους των ασθενών (κατηγορίας III και από την συνολική αντιμετώπιση του 4^{ου} Τομέα)
 - Παίρνει παρουσίες των φοιτητών ανά τακτά χρονικά διαστήματα.
 - Συντονίζει τα υπόλοιπα μέλη ΔΕΠ, μεταπτυχιακούς και υποψήφιους διδάκτορες, ανάλογα με τις ανάγκες της Κλινικής.
3. Ένας από τους επιβλέποντες βάσει προγράμματος που θα καταρτίζεται από τον υπεύθυνο της Κλινικής θα απασχολεί τους φοιτητές που δεν εργάζονται με συζήτηση σε πρακτικά θέματα που αφορούν στις εξαγωγές των δοντιών, στις επιπλοκές και την αντιμετώπισή τους και στην αντιμετώπιση ασθενών με βεβαρημένο ιατρικό ιστορικό, με προβολή DVDs κλπ.

Z. ΥΠΟΔΟΜΗ ΤΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ

1. Στην Κλινική υπάρχει χώρος όπου ο υπεύθυνος θα συγκεντρώνει τους φοιτητές που δεν έχουν ασθενή και θα γίνεται ανάπτυξη διαφόρων θεμάτων ή θα παρακολουθούν DVDs με διάφορα θέματα, επεμβάσεις κλπ.

2. Στην Κλινική πρέπει να υπάρχουν νέοι τύποι εργαλείων (σύριγγες πίεσεως για ενδοσυνδεσμική αναισθησία, μοχλοί κλπ) στα οποία πρέπει να εκπαιδεύονται οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές.
3. Θα πρέπει να δοθεί προσοχή στην διαχείριση των χρησιμοποιημένων εργαλείων. Η παραλαβή των αποστειρωμένων εργαλείων και η παράδοση των χρησιμοποιημένων θα γίνεται από ξεχωριστές θυρίδες στην Εργαλειοδοσία.
4. Για την αντιμετώπιση προβλημάτων στην λειτουργία των μηχανημάτων της Κλινικής, υπάρχει βιβλίο βλαβών το οποίο τα υπεύθυνα μέλη ΔΕΠ θα πρέπει να ενημερώνουν και οι τεχνικοί θα πρέπει να ενημερώνονται από αυτό καθημερινά και να επισκευάζουν την εκάστοτε βλάβη αυθημερόν.
5. Η Κλινική αποτελεί από τη φύση της ένα χώρο – δεξαμενή - ιών και μικροβίων. Κατά την διάρκεια της λειτουργίας των σε καθημερινή βάση πρέπει να υπάρχει διαθέσιμη καθαρίστρια έτσι ώστε να καθαρίζει και να απολυμαίνει τις επιφάνειες στις οποίες έχουν μολυνθεί με αίμα η με άλλα βιολογικά υγρά.

ΚΛΙΝΙΚΗ ΣΓΠΧ στον 1^ο όροφο

Στον 1^ο όροφο της Κλινικής της Στοματικής και Γναθοπροσωπικής Χειρουργικής εκπαιδεύονται οι προπτυχιακοί φοιτητές του 9^{ου} και 10ου εξαμήνου και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές της Οδοντοφατνιακής Χειρουργικής. Οι χώροι εκπαίδευσης αποτελούνται από την Αίθουσα Σεμιναρίων, τα εξεταστήρια (Τακτικό και Νοσοκομείου Παίδων) και τις τρεις αίθουσες Χειρουργείων (1, 2 και 3).

A. ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΑΣΘΕΝΩΝ

Οι ασθενείς που προσέρχονται στην Κλινική της Στοματικής και Γναθοπροσωπικής Χειρουργικής στην Οδοντιατρική Σχολή για θεραπεία προέρχονται:

- I. Από την Κλινική Συνολικής Αντιμετώπισης
- II. Από άλλες Κλινικές, Εργαστήρια ή Μονάδες της Σχολής
- III. Από το οικογενειακό ή φιλικό περιβάλλον των φοιτητών
- IV. Τυχαία, προσερχόμενοι στην Οδοντιατρική Σχολή για χειρουργική επέμβαση στο στόμα
- V. Από παραπομπή από συναδέλφους εκτός Σχολής
- VI. Από τα Νοσοκομεία Παίδων «Α. & Π. Κυριακού» και «Αγ. Σοφία»

1. Όλοι οι ασθενείς πρέπει προσερχόμενοι στην Κλινική να έχουν φάκελο της Οδοντιατρικής Σχολής ή παραπεμπτικό για εξέταση και στη συνέχεια τους υποδεικνύεται δημιουργία φακέλου της Σχολής, διαφορετικά δεν θα γίνονται δεκτοί. Τα στοιχεία τους θα πρέπει να αναρτώνται στον ηλεκτρονικό φάκελο ασθενών της Σχολής.

2. Οι ασθενείς που προέρχονται από το περιβάλλον των φοιτητών θα πρέπει επίσης να απευθύνονται στη Διαγνωστική Κλινική όπου εκεί θα ανοίγεται φάκελος, θα γίνεται μια ταχύρυθμη εξέταση, ακτινογραφικός έλεγχος και στη συνέχεια θα προσέρχονται στην Κλινική ΣΓΠΧ συνοδευόμενοι από τον φοιτητή.

3. Οι ασθενείς που προσέρχονται μεμονωμένα και για μια και μόνο πράξη (π.χ. εξαγωγή δοντιού) θα κατευθύνονται από το θυρωρείο στη Διαγνωστική Κλινική όπου θα εξετάζονται ταχύρυθμα και όπως και στους προηγούμενους ασθενείς, θα ανοίγει και θα συμπληρώνεται φάκελος.

B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

A. Γενικά

Στην Κλινική ασκούνται

I. Προπτυχιακοί φοιτητές:

- Του 9ου και 10ου εξαμήνου Σπουδών της Οδοντιατρικής Σχολής (08:15 – 12:00) σε ομάδες που προσδιορίζονται από τη Γραμματεία της Σχολής και αντιστοιχούν ανά μία σε μία ημέρα της εβδομάδας.

II. Μεταπτυχιακοί φοιτητές :

- Του 1ου, 2ου και 3ου έτους Σπουδών τους. Η πλήρης άσκηση των φοιτητών είναι απαραίτητη για την προσέλευση τους στις εξετάσεις, σύμφωνα με το πρόγραμμα.

B. Ειδικά

1. Κατά την διάρκεια της άσκησης τους στην Κλινική, οι φοιτητές δεν πρέπει να απομακρύνονται χωρίς την ενημέρωση και την άδεια του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ.
2. Οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να προσέρχονται στην Κλινική ντυμένοι ευπρεπώς, με καθαρές ιατρικές μπλούζες.
3. Οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να φέρουν μαζί τους την κάρτα άσκησης έτσι ώστε να καταγράφεται η παρουσία τους και να μπορούν οι επιβλέποντες να εκτιμούν και να καταγράφουν κάθε στιγμή την πρόοδό τους.
4. Οι φοιτητές πρέπει να απαντούν σε ερωτήσεις των επιβλεπόντων τόσο σε θεωρητικό όσο και σε πρακτικό επίπεδο, ώστε να είναι δυνατή η διαμόρφωση άποψης για το επίπεδο των γνώσεων τους.

Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ (Οι φοιτητές μπορεί να αξιολογούνται από τα μέλη ΔΕΠ και η αξιολόγηση να καταγράφεται)

Οι φοιτητές πρέπει να προσέρχονται σε όλες τις προβλεπόμενες ημέρες άσκησης του στην Κλινική. Επιτρέπονται 2 απουσίες για λόγους υγείας. Όσοι δεν συμπληρώνουν τον αριθμό παρουσιών θα πρέπει να επαναλάβουν το έτος.
Η αξιολόγηση του φοιτητή γίνεται από την :

- 1) Συμμετοχή του στην πρωινή συζήτηση-ενημέρωση της Κλινικής
- 2) Συμμετοχή τους εκπαιδευτικές δραστηριότητες της Κλινικής (εξεταστήριο, χειρουργεία, Νοσοκομείο Παιδών)
- 3) Από περιοδικές αντικειμενικές αξιολογήσεις Κλινικής δεξιοτήτων

Δ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΔΕΠ, ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ, ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Το ωράριο των μελών ΔΕΠ και Συνεργατών στην Κλινική είναι 8.15 -12.00.
2. Στο μέτρο του εφικτού θα γίνεται προσπάθεια από τον υπεύθυνο προγράμματος της Κλινικής τα μέλη ΔΕΠ ή οι συνεργάτες να μην έχουν ταυτόχρονα υποχρεώσεις σε δύο υπηρεσίες της Κλινικής (εξεταστήριο και χειρουργείο, Κλινική Ισογείου και Χειρουργεία). Εάν είναι απόλυτη ανάγκη κάλυψης δύο υποχρεώσεων αυτό θα γίνεται κατόπιν ενημέρωσης και της σύμφωνης γνώμης του υπευθύνου της Κλινικής του 1^{ου} ορόφου.
3. Για λόγους επιστημονικού ενδιαφέροντος μέλη ΔΕΠ ή οι συνεργάτες θα μπορούν να αναλαμβάνουν συγκεκριμένα χειρουργεία και να τα προγραμματίζουν την ημέρα που από το πρόγραμμα έχουν υπηρεσία στο χειρουργείο.

E. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ

1. Η παρουσία στην Κλινική φοιτητών και μελών ΔΕΠ είναι υποχρεωτική μέχρι το τέλος της άσκησης.
2. Το πρωί 08:15-09:00 στην αίθουσα Σεμιναρίων γίνεται από το υπεύθυνο σύμφωνα με το πρόγραμμα μέλος ΔΕΠ, η ενημέρωση των προπτυχιακών φοιτητών της ημέρας για τις προγραμματισμένες επεμβάσεις. Η παρουσία των μεταπτυχιακών φοιτητών που έχουν υπηρεσία στο εξεταστήριο και στο χειρουργείο είναι υποχρεωτική.
3. Ο ασθενής εξετάζεται και γίνεται καταγραφή του ιστορικού από τον προπτυχιακό φοιτητή με την επίβλεψη του μεταπτυχιακού φοιτητή. Ακολούθως παρουσιάζεται ο ασθενής και το σχέδιο θεραπείας στο μέλος ΔΕΠ. Το ιστορικό υπογράφεται ΕΥΚΡΙΝΩΣ από τον μεταπτυχιακό φοιτητή και το μέλος ΔΕΠ που σύμφωνα με το πρόγραμμα έχει την αρμοδιότητα εκείνη την ημέρα. Απαραίτητη είναι η καταγραφή του ονοματεπώνυμου του υπογράφοντος.
4. Στο εξεταστήριο γίνεται η μετεγχειρητική παρακολούθηση ασθενών και η αφαίρεση ραμμάτων, όπου συστήνεται να συμμετέχουν ενεργά οι προπτυχιακοί φοιτητές. Η αφαίρεση των ραμμάτων και ο επανέλεγχος των ασθενών προτείνεται να γίνεται 09:30-10:30.
5. Στο εξεταστήριο τηρείται σειρά προτεραιότητας με καταγραφή των ασθενών σε βιβλίο ασθενών κατά την προσέλευσή τους.

ΣΤ. ΥΠΟΔΟΜΗ ΤΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ του 1^{ου} ορόφου

Η υποδομή της Κλινικής περιλαμβάνει:

- 1) Εξεταστήρια: Διατίθενται 2 αίθουσες. Το εξεταστήριο 1 για όλους τους πρωτοεισερχόμενους και παρακολουθούμενους ασθενείς και το εξεταστήριο 2 για τους χειρουργημένους ασθενείς και αυτούς που παρουσιάζουν ειδικό επιστημονικό ενδιαφέρον
- 2) Χειρουργεία : Τέσσερις αίθουσες
- 3) Χώρος μετεγχειρητικής φροντίδας ασθενούς
- 4) Χώρος ενημέρωσης ασθενών

ΕΞΕΤΑΣΤΗΡΙΑ

ΤΑΚΤΙΚΟ ΕΞΕΤΑΣΤΗΡΙΟ:

ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ: 09:00-12:00

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ: Ένα μέλος ΔΕΠ, ο μεταπτυχιακός φοιτητής και ο/οι προπτυχιακοί φοιτητές.

Ο ασθενής εξετάζεται και γίνεται καταγραφή του ιστορικού ηλεκτρονικά από τον προπτυχιακό φοιτητή με την επίβλεψη και βοήθεια του μεταπτυχιακού φοιτητή. Ακολούθως παρουσιάζεται ο ασθενής και το σχέδιο θεραπείας στο μέλος ΔΕΠ. Το ιστορικό υπογράφεται ΕΥΚΡΙΝΩΣ από τον μεταπτυχιακό φοιτητή και το μέλος ΔΕΠ. Αναγράφεται υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο του υπογράφοντος.

ΕΞΕΤΑΣΤΗΡΙΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΑΙΔΩΝ

ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ: 09:00-12:00 κάθε Τετάρτη

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Μέλη ΔΕΠ υπεύθυνα για το Νοσοκομείο Παιδών

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ: Ένα μέλος ΔΕΠ, ο μεταπτυχιακός φοιτητής του Νοσοκομείου Παιδών και ο/οι προπτυχιακοί φοιτητές.

Στο βιβλίο του εξεταστηρίου θα καταγράφεται ο ασθενής που εξετάζεται (και στα δύο εξεταστήρια) και θα συμπληρώνονται τα αντίστοιχα στοιχεία και η αγωγή που ακολουθήθηκε.

ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ

ΑΙΘΟΥΣΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ 1: α) Λειτουργεί τις πρωινές ώρες (09.00 -12.00) και πραγματοποιούνται περιστατικά μόνο από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Το πρώτο διάστημα της εκπαίδευσης προγραμματίζονται δύο περιπτώσεις (09.00 και 10.00) και αργότερα (2^η ή 3^η εβδομάδα) τρεις περιπτώσεις (09.00, 10.00 και 11.00) με εξαίρεση την Πέμπτη που θα προγραμματίζονται μόνο δύο λόγω της πραγματοποίησης των ειδικών περιστατικών. Το πρώτο διάστημα τον μεταπτυχιακό φοιτητή επιβλέπουν μέλη ΔΕΠ και ακολούθως ένα και εφόσον υπάρχει ανάγκη το μέλος ΔΕΠ του εξεταστηρίου.

Βοηθοί στην αίθουσα αυτή είναι προπτυχιακοί και περιστασιακά μεταπτυχιακοί φοιτητές.

β) Στην αίθουσα αυτή πραγματοποιούνται κάθε Πέμπτη τα ειδικά περιστατικά.

Τα ειδικά περιστατικά θα προγραμματίζονται δυο κάθε φορά στις 11.00 και 11.30. Δύο περιστατικά κάθε φορά. Αν πρόκειται περί απλών εξαγωγών θα τα αντιμετωπίζουν οι θεράποντες προπτυχιακοί φοιτητές με την βοήθεια του μεταπτυχιακού φοιτητή ή εφόσον πρόκειται περί χειρουργικών εξαγωγών ή δεν υπάρχει θεράπων προπτυχιακός φοιτητής τότε θα αντιμετωπίζονται από τον μεταπτυχιακό φοιτητή της Κλινικής. Την όλη διαδικασία θα επιβλέπει μέλος ΔΕΠ ή επιστημονικός συνεργάτης της Κλινικής.

Η αίθουσα αφού προετοιμαστεί κατάλληλα θα επαναλειτουργεί την επόμενη Δευτέρα.

ΑΙΘΟΥΣΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ 2 ΚΑΙ 3: Στις αίθουσες αυτές γίνεται η στοιχειώδης εκπαίδευση των προπτυχιακών φοιτητών. Λειτουργούν τις πρωινές ώρες 09.00-12.00.

Στις αίθουσες αυτές υπεύθυνα είναι δύο μέλη ΔΕΠ ή επιστημονικοί συνεργάτες ή υποψήφιοι διδάκτορες οι οποίοι έχουν την ειδικότητα του Στοματικού και Γναθοπροσωπικού Χειρουργού.

Πριν από το χειρουργείο ο μεταπτυχιακός φοιτητής που ασκείται στο Χειρουργείο θα επιδεικνύει στους φοιτητές τον σωστό τρόπο προετοιμασίας για την είσοδό τους στην αίθουσα του χειρουργείου (ενδυμασία, πλύσιμο χεριών)

Τα περιστατικά θα πρέπει να γίνονται με εκπαιδευτικό τρόπο για τους φοιτητές (αργά και επεξηγηματικά) και θα πρέπει οι φοιτητές να προτρέπονται, κατά την εκτίμηση του επιβλέποντος, να συμμετέχουν ενεργά στην πραγματοποίηση των επεμβάσεων. Συστήνεται η πρώτη επέμβαση να γίνεται από τον επιβλέποντα και στην δεύτερη να συμμετέχει ενεργά (αναισθησία, τομή, αναπτάση κρημού, συρραφή) ο βοηθός χειρουργείου προπτυχιακός φοιτητής.

Μετά το πέρας κάθε Χειρουργείου ο υπεύθυνος του χειρουργείου θα πρέπει να καταγράφει ή να επιβλέπει στην καταγραφή με κάθε λεπτομέρεια των σταδίων της χειρουργικής πράξης, τυχόν επιπλοκές και την αντιμετώπισή τους καθώς και τις πιθανές δυσμενείς επιπτώσεις που μπορεί να προκύψουν από την χειρουργική επέμβαση.

Εάν οι επεμβάσεις ολοκληρώνονται και υπάρχει διαθέσιμος χρόνος θα γίνεται συζήτηση από το μέλος ΔΕΠ και τους φοιτητές με αντικείμενο τις επεμβάσεις ή άλλο πρακτικό θέμα.

Οι προπτυχιακοί φοιτητές αποχωρούν στο πέρας της λειτουργίας της Κλινικής και αφού υπογράψουν στις κάρτες τους τα υπεύθυνα μέλη ΔΕΠ.

Η αφαίρεση των ραμμάτων και ο επανέλεγχος των ασθενών προτείνεται να γίνεται 09.30-10.30.

Ο προγραμματισμός των χειρουργείων θα γίνεται ως εξής:

1^ο : 08.45

2^ο : 09.45

3^ο : 10.45

Με τον όρο φοιτητής/ές υποδηλώνεται ο προπτυχιακός φοιτητής.

Ο Διευθυντής Κλινικής ΣΓΠΧ

Καθηγητής Ιωάννης Ιατρού

Αθήνα 29.03.2016