

# ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΣΘΕΝΩΝ

## ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΕΚΠΑ

### ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στα πλαίσια της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας της Σχολής μας τηρείται οδοντιατρικό αρχείο ασθενών με ευαίσθητα και μη προσωπικά δεδομένα για τους ασθενείς. Η Σχολή αποδίδει **υψηλή προτεραιότητα** στην ασφάλεια του αρχείου ασθενών. Τα δεδομένα, ανεξάρτητα από τον τρόπο δημιουργίας, μετάδοσης ή αποθήκευσής τους, και ανεξάρτητα από τη μορφή (έντυπη ή ηλεκτρονική), καθώς και το σύνολο του υλικού εξοπλισμού και του λογισμικού που χρησιμοποιείται για την αποθήκευση και επεξεργασία τους, αποτελούν αναγκαίους πόρους για τη λειτουργία της Σχολής. Η παραβίαση Ασφάλειας του αρχείου ασθενών της Σχολής μπορεί να επιφέρει δυσμενείς επιπτώσεις στη λειτουργία της και απώλεια της καλής φήμης της.

Η παρούσα Πολιτική Ασφάλειας αφορά στο σύνολο των πληροφοριών που συλλέγονται και τυγχάνουν επεξεργασίας στο πλαίσιο του αρχείου ασθενών, καθώς και στον υλικό εξοπλισμό, στο λογισμικό και στις διαδικασίες που χρησιμοποιούνται για την επεξεργασία τους. Περιλαμβάνει τον σκοπό και τους στόχους Ασφάλειας, οδηγίες, διαδικασίες, παραπομπές στην ισχύουσα νομοθεσία, ρόλους και υπευθυνότητες που αφορούν την προστασία του αρχείου των ασθενών.

Η Πολιτική Ασφάλειας έχει καθολική εφαρμογή από όλα τα μέλη της Σχολής, που έχουν πρόσβαση σε αυτές τις πληροφορίες. Όλοι, σύμφωνα με τον ρόλο τους, είναι υπεύθυνοι για την προστασία των πληροφοριών από πιθανή απώλεια της ακεραιότητας, της διαθεσιμότητας ή της εμπιστευτικότητας, καθώς και της προστασίας των υλικοτεχνικών υποδομών και του λογισμικού που χρησιμοποιείται.

### ΣΤΟΧΟΙ

Η Πολιτική Ασφάλειας του Αρχείου Ασθενών στοχεύει:

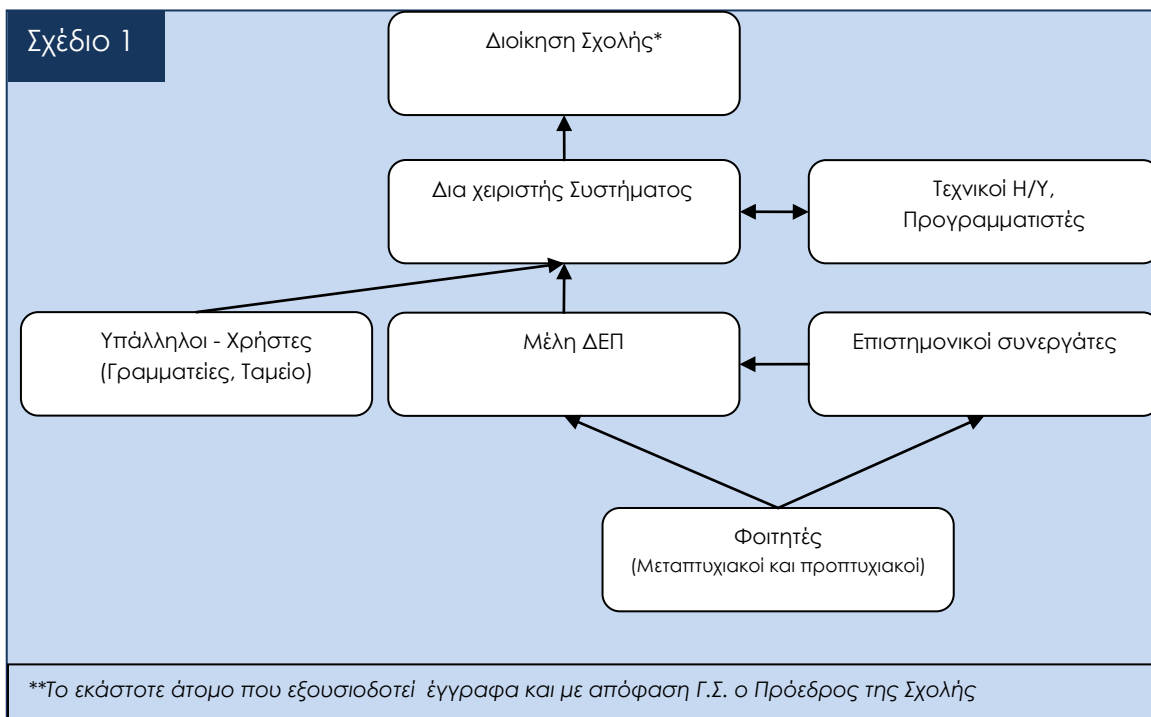
- Στη δημιουργία ενός συστηματικού και ολοκληρωμένου πλαισίου που καθοδηγεί στην υλοποίηση και τήρηση των μέτρων Ασφάλειας.
- Στην επικοινωνία των εμπλεκομένων στο ζήτημα ασφάλειας του αρχείου (μέλη ΔΕΠ, συνεργάτες, φοιτητές, υπάλληλοι).
- Στην ενημέρωση των μελών της Σχολής για τη νομική υποχρέωση σύμφωνα με το Νόμο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων Ν. 2472/1997 (ΦΕΚ 50 Α).
- Στην αύξηση της εμπιστοσύνης των σχέσεων της Σχολής με τους ασθενείς.

## ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η Σχολή παρέχει επαρκή και κατάλληλη εκπαίδευση σε όλα τα μέλη που χειρίζονται το αρχείο ασθενών, για θέματα ασφάλειας και σωστής χρήσης, παρέχοντάς τους το κατάλληλο ενημερωτικό υλικό.

Οι χρήστες ενημερώνονται ότι υποχρεούνται να μην εκθέτουν με τις ενέργειες και τις παραλείψεις τους, το αρχείο ασθενών και να συμβάλλουν στην αντιμετώπιση των σχετικών κινδύνων. Επίσης, σχετικά με την ηλεκτρονική εφαρμογή του αρχείου ασθενών, υποχρεούνται να προστατεύουν τα συνθηματικά τους και την πρόσβαση στην εφαρμογή από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες, να μην λαμβάνουν και χρησιμοποιούν αναξιόπιστο, ύποπτο, πειρατικό ή άλλο παράνομο λογισμικό και υλικό στους Η/Υ που έχουν πρόσβαση στην εφαρμογή.

Τέλος, όλα τα μέλη της Σχολής, και ιδιαιτέρως οι εμπλεκόμενοι, οφείλουν να ενημερώνουν **εγκαιρώς** τον άμεσα υπεύθυνό τους για οποιαδήποτε παραβίαση Ασφάλειας, υποπίπτει στην αντίληψη τους και οποιοδήποτε γεγονός κρίνουν ότι θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια του αρχείου των ασθενών, σύμφωνα με το σχέδιο 1.



## **ΦΥΣΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ**

Η Σχολή λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων στις οποίες στεγάζονται οι λειτουργίες του αρχείου ασθενών, ώστε να είναι κατάλληλα οργανωμένες για το σκοπό αυτό.

Πιο συγκεκριμένα, η Σχολή διαθέτει Server Room για την ασφαλή τήρηση του ηλεκτρονικού αρχείου και ειδικά διαμορφωμένους χώρους για το αρχείο των ασθενών που βρίσκεται σε έντυπη μορφή.

## **ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ**

Τα μέλη της Σχολής έχουν πρόσβαση στις πληροφορίες και στις υπηρεσίες της ηλεκτρονικής εφαρμογής του αρχείου ασθενών, οι οποίες είναι απαραίτητες για την εκτέλεση των εργασιών και των αρμοδιοτήτων που τους έχουν ανατεθεί. Η Σχολή έχει αναπτύξει ένα ασφαλές δίκτυο, με τη χρήση του κατάλληλου υλικού και λογισμικού, για την προστασία της ηλεκτρονικής εφαρμογής του αρχείου ασθενών. Η ομαδοποίηση των δικαιωμάτων πρόσβασης και η ασφάλεια του δικτύου περιλαμβάνονται στην περιγραφή του συστήματος.

Επίσης, η πρόσβαση στους ειδικά διαμορφωμένους χώρους φύλαξης του έντυπου αρχείου ασθενών είναι ελεγχόμενη.

Η Σχολή πραγματοποιεί ελέγχους για την τήρηση της εφαρμογής των κανόνων πρόσβασης στο αρχείο ασθενών και της ασφάλειας του δικτύου.

## **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ**

Η Σχολή, όπως έχει αναφερθεί και παραπάνω, έχει χρησιμοποιήσει το κατάλληλο υλικό και λογισμικό και εγγυάται ένα επαρκές επίπεδο Ασφάλειας του συστήματος. Με προληπτικούς ελέγχους, εργασίες συντήρησης και αναβάθμισης του υλικού και του λογισμικού που χρησιμοποιείται, η Σχολή στοχεύει στην διατήρηση του επαρκούς επιπέδου Ασφάλειας του αρχείου ασθενών.

## **ΝΟΜΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ**

### Μέλη ΔΕΠ

Τα μέλη ΔΕΠ, ως καθηγητές και Οδοντίατροι, τηρούν τον Ν. 3528/2007, (ΦΕΚ 26Α'/09.02.2007), Άρθρο 26 και τον Κώδικα Οδοντιατρικής Δεοντολογίας ΠΔ 39, (ΦΕΚ 55Α'/01.04.2009), Άρθρο 12.

### Επιστημονικοί Συνεργάτες

Οι Επιστημονικοί Συνεργάτες, ως Οδοντίατροι, τηρούν τον Κώδικα Οδοντιατρικής Δεοντολογίας ΠΔ 39, (ΦΕΚ 55Α'/01.04.2009), Άρθρο 12.

### Διοικητικοί Υπάλληλοι ΝΠΔΔ (Μόνιμοι, ΙΔΑΧ και Ορισμένου Χρόνου), Τεχνικοί και λοιπό προσωπικό.

Οι υπάλληλοι της Σχολής που έχουν πρόσβαση στο αρχείο των ασθενών τηρούν τη σχετική νομοθεσία για την διασφάλιση του απορρήτου.

- Υπαλληλικός Κώδικας Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26Α'/09.02.2007), Άρθρο 26.
- Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45Α'/09.03.1999) Άρθρο 5, παρ. 3.
- Νόμος για Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις Ν. 3679/2011 (ΦΕΚ 138Α'/16.06.2011) Άρθρο 7.

### Φοιτητές

- *Μεταπτυχιακοί:* Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, ως φοιτητές και ως Οδοντίατροι, τηρούν τις διατάξεις του Νόμου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων Ν.2472/1997 (ΦΕΚ 50Α'/10.04.1997) και τον Κώδικα Οδοντιατρικής Δεοντολογίας ΠΔ 39 (ΦΕΚ 55Α'/01.04.2009), Άρθρο 12.
- *Προπτυχιακοί:* Οι προπτυχιακοί φοιτητές, τηρούν τις διατάξεις του Νόμου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων Ν.2472/1997 (ΦΕΚ 50Α'/10.04.1997)

### ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ

Αν κάποιο μέλος παραβιάσει την πολιτική απορρήτου του Οδοντιατρικού αρχείου, θα υποστεί τις κυρώσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

### Μέλη ΔΕΠ

Τα μέλη ΔΕΠ, ως Οδοντίατροι και μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας, υπόκεινται σε κυρώσεις όπως αναφέρονται στους νόμους: Ν. 5343/1932 (ΦΕΚ 26Α'/23.03.1932), Άρθρα 326-327, 329-333, ΠΔ 160 (ΦΕΚ 220Α'/3.11.2008) ΚΕΦ. ΣΤ' Άρθρα 22-28, ΠΔ 39 (ΦΕΚ 55Α'/01.04.2009) Άρθρο 51, Ν. 4009/2011 άρθρο 81 παρ.1.

### Επιστημονικοί Συνεργάτες

Οι Επιστημονικοί Συνεργάτες, υπόκεινται στις κυρώσεις του Κώδικα Οδοντιατρικής Δεοντολογίας, ΠΔ 39 (ΦΕΚ 55Α'/01.04.2009).

### Διοικητικοί Υπάλληλοι ΝΠΔΔ (Μόνιμοι, ΙΔΑΧ και Ορισμένου Χρόνου), Τεχνικοί και λοιπό προσωπικό.

Οι υπάλληλοι υπόκεινται στις κυρώσεις του Ν. 4057/2012 (ΦΕΚ 54Α'/14.03.20012) Πειθαρχικό Δίκαιο και του Ποινικού Κώδικα Αρθ. 252 σχετικά με την Παραβίαση Υπηρεσιακού Απορρήτου.

### Φοιτητές

- *Μεταπτυχιακοί:* Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, ως φοιτητές και Οδοντίατροι υπόκεινται στις κυρώσεις του Κώδικα Οδοντιατρικής Δεοντολογίας, ΠΔ 39 (ΦΕΚ 55Α'/01.04.2009).
- *Προπτυχιακοί:* Οι προπτυχιακοί φοιτητές, υπόκεινται στις κυρώσεις του ΠΔ 160 (ΦΕΚ 220Α'/3.11.2008) ΚΕΦ. ΣΤ' Άρθρα 22-28

## **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

Η Πολιτική Ασφάλειας αποτελεί ευθύνη της Διοίκησης της Σχολής για τη σύνταξη και επικαιροποίησή της. Η εφαρμογή της και οι κανόνες που απορρέουν από αυτή είναι υποχρεωτική για όλα τα μέλη της Σχολής. Η Διοίκηση έχει την ευθύνη για την επαρκή και συνεχή ενημέρωση όλων των μελών της Σχολής για τη χρησιμότητα και τον τρόπο εφαρμογής της Πολιτικής Ασφάλειας.

Τέλος, η Σχολή πραγματοποιεί περιοδικές επιθεωρήσεις για την εφαρμογή της Πολιτικής Ασφάλειας και τη συμμόρφωση των μελών της στους προβλεπόμενους κανόνες.