# Ηλεκτρονικός Φάκελος Ασθενή

## Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών Οδοντιατρική Σχολή



## Περιεχόμενα

Εισαγωγή	
ΜΕΡΟΣ Α:	
Οδηγίες Χρήσης Εφαρμογής	
Είσοδος στην εφαρμογή του ΗΦΑ	10
Δημιουργία ΗΦΑ	10
Καταχώρηση νέου ασθενούς	
Αναζήτηση Ασθενών	12
Φἁκελος Ασθενἡ	
Γενικά	
Γενικές Πληροφορίες	14
Σημειώσεις	15
Ιστορικό Χρεώσεων Φακέλου	15
Διαγνωστική	17
Ιστορικό Ασθενούς	
Κλινική Εξἑταση	
Αρχική Καταγραφή Ευρημάτων	
Προτεινόμενη Θεραπευτική Αντιμετώπιση	
Ακτινογραφική εξἑταση	
Θεραπεία	
Σχέδιο Θεραπείας	
Εναλλακτικά Σχἑδια	
Ημερολόγιο φοιτητή	
Περιοδοντόγραμμα	
Οδοντόγραμμα	
Πρόσθετα Ιστορικά	
Συνημμένα	
Βεβαιώσεις	
Παιδοδοντία	
Αρχική καταγραφή ευρημάτων	
Πρόσθετα Ιστορικά	
Αναφορές	41
Κατάλογος Εργασιών	

Κατάλογος Χρεώσεων Φακέλου	
Κατάλογος Παραπομπών	43
Ρυθμίσεις	44
ΜΕΡΟΣ Β:	45
Διαδικασίες διαχείρισης ηλεκτρονικού φακέλου ασθενών	45
Γενικά	46
Δικαιώματα	47
Ομάδες Χρηστών	47
Κατηγορίες Δικαιωμάτων	47
Διαδικασίες	53
Είσοδος στην εφαρμογή του ΗΦΑ	53
Δημιουργία ΗΦΑ για Καταχώρηση νέου ασθενούς	53
Κλινική Διαγνωστικής και Ακτινολογίας Στόματος	53
Κλινική Παιδοδοντιατρικής (προπτυχιακή και μεταπτυχιακή)	54
Κλινική Ορθοδοντικής (μεταπτυχιακή)	55
Διαχείριση στοιχείων/καρτελών Φακέλου Ασθενή	56
Αναζήτηση Ασθενών	56
Γενικά	56
Σημειώσεις	56
Ιστορικό Χρεώσεων Φακέλου	56
Κλινική Διαγνωστικής και Ακτινολογίας Στόματος	57
Διαγνωστική	57
Ακτινογραφική εξἑταση	57
Σχέδιο Θεραπείας – Ημερολόγιο	58
Κλινική Συνολικής Αντιμετώπισης Ασθενών (ΚΣΑΑ)	59
Σχἑδιο Θεραπείας – Ημερολόγιο	59
Εναλλακτικά σχέδια θεραπείας	59
Κλινική Παιδοδοντιατρικής	60
Εναλλακτικά σχέδια θεραπείας	60
Καρτέλα Παιδοδοντία	61
Κλινική Στοματολογίας	61
Καρτέλα Στοματολογία (*υπό κατασκευή)	61
Υπενθύμιση	61

Σχἑδιο Θεραπείας – Ημερολόγιο	61
Κλινική Στοματικής και Γναθοπροσωπικής Χειρουργικής	
Σχἑδιο Θεραπείας – Ημερολόγιο	
Πρόσθετα Ιστορικά	
Ορθοδοντική	
Σχἑδιο Θεραπείας – Ημερολόγιο	
Κλινική Φυσιολογίας Στοματογναθικού Συστήματος (ΦΣΣ)	
Σχἑδιο Θεραπείας – Ημερολόγιο	
Εναλλακτικά σχέδια θεραπείας	
Κλινική Αντιμετώπισης Στοματοπροσωπικού Πόνου (ΚΑΣΠ)	
Σχἑδιο Θεραπείας – Ημερολόγιο	
Εναλλακτικά σχέδια θεραπείας	
Μεταπτυχιακή Κλινική Προσθετικής	
Σχἑδιο Θεραπείας – Ημερολόγιο	
Εναλλακτικά σχέδια θεραπείας	
Μεταπτυχιακή Κλινική Οδοντικής Χειρουργικής	
Σχέδιο Θεραπείας - Ημερολόγιο	
Εναλλακτικά σχέδια θεραπείας	
Μεταπτυχιακή Κλινική Περιοδοντολογίας	
Σχἑδιο Θεραπείας – Ημερολόγιο	
Ημερολόγιο	
Εναλλακτικά σχέδια θεραπείας	
Μεταπτυχιακή Κλινική Ενδοδοντίας	
Σχἑδιο Θεραπείας – Ημερολόγιο	
Εναλλακτικά σχέδια θεραπείας	
Πρόσθετα Ιστορικά	
Περιοδοντόγραμμα	
Οδοντόγραμμα	
Συνημμένα	
Βεβαιώσεις	
Αναφορές	70
Επικοινωνία με τον Διαχειριστή της εφαρμογής	71
Σχετικά με τους χρήστες	71
Σχετικά με τους ασθενείς	71

Εξαγωγή αρχείων εκτός εφαρμογής	
Χρήση στοιχείων για τη διεξαγωγή έρευνας	
Λήψη αντιγράφων στοιχείων φακέλου ασθενούς	73
ΜΕΡΟΣ Γ: Το Ταμείο	
ΕΝΟΤΗΤΑ 1: ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ	
Είσοδος στην εφαρμογή του ΗΦΑ	
Αναζήτηση Ασθενών	
Φἁκελος Ασθενἡ	
Γενικές Πληροφορίες	
Εργασίες	
Πληρωμές	
Διαδικασία πληρωμής	
Αναφορές	
Κατάλογος Πληρωμών	
Ρυθμίσεις	85
ΕΝΟΤΗΤΑ 2: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΗΦΑ - ΤΑΜΕΙΟΥ	
Γενικά	
Είσοδος στην εφαρμογή του ΗΦΑ	
Ταμείο	
ΜΕΡΟΣ Δ:	
Ο Διαχειριστής της Εφαρμογής	
Γενικά	
Είσοδος του Διαχειριστή	
Αναφορές	
Ασθενών	
Προμηθευτών	
Εργασιών	
Χρεώσεων φακέλων	
Παραπομπών	
Επανεξετάσεις SMS	
Πληρωμών	

Υπόλοιπο ασθενών	92
Εργασίες ανά κατηγορία (γράφημα)	92
Έσοδα – ἑξοδα	92
Παραμετροποιήσεων	92
Ρυθμίσεις	
Ρυθμίσεις & Βάσεις Δεδομένων	93
Χειριστές	93
Ιστορικό Εγγραφών	95
Αναζήτηση σε Ασθενείς	96
Αναζήτηση Χρεώσεις Φακέλου	97
Αναζήτηση Εργασίες	
Σχέδια Εκτυπώσεων	
Γενικά	
Προσωπικό	
Τιμοκατάλογος	
Επικοινωνία με τον Διαχειριστή της εφαρμογής	108
Τροποποίηση Σχεδίου Θεραπείας:	
Αλλαγή οικονομικής κατάστασης	

### Εισαγωγή

Η Οδοντιατρική Σχολή του ΕΚΠΑ ξεκινώντας από το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013 ανέπτυξε ένα ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα για το αρχείο των ασθενών της, Ηλεκτρονικός Φάκελος Ασθενή (ΗΦΑ), προσαρμοσμένο στις ανάγκες των κλινικών και των διοικητικών δομών της, το οποίο λειτούργησε για πρώτη φορά κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους 2013-2014 (Μάρτιος 2014).

Η Διοίκηση της Σχολής, η οποία φέρει την ευθύνη για τη λειτουργία του συστήματος, βελτιώνει συνεχώς το σύστημα για την καλύτερη εξυπηρέτηση του προσωπικού της, αλλά και των ασθενών.

Ο παρόν οδηγός έχει δημιουργηθεί για την ενημέρωση του προσωπικού (μέλη ΔΕΠ, Συνεργάτες, Γραμματείες, Ταμείο και Τεχνικούς) αλλά και των φοιτητών (Προπτυχιακούς και Μεταπτυχιακούς) που χρησιμοποιούν τον ΗΦΑ. Χωρίζεται σε τέσσερα κεφάλαια:

- Στο πρώτο (Οδηγίες Χρήσης Εφαρμογής) περιγράφεται, βήμα προς βήμα, σε μορφή εγχειριδίου, ο τρόπος χειρισμού όλων των καρτελών του ΗΦΑ.
- Στο δεύτερο (Διαδικασίες Διαχείρισης ΗΦΑ) αναλύονται διεξοδικά οι διαδικασίες που τηρεί η κάθε Κλινική της Σχολής για τη δημιουργία του ΗΦΑ και την καταχώρηση στοιχείων σε αυτόν.
- Στο τρίτο (Ταμείο) περιγράφεται ο τρόπος χρήσης της εφαρμογής από τους χρήστες
   του Ταμείου και οι διαδικασίες συνεργασίας με τους υπόλοιπους χρήστες.
- Στο τέταρτο (Ο Διαχειριστής της εφαρμογής) αναφέρονται οι δυνατότητες πρόσβασης που έχει ο διαχειριστής (administrator) της εφαρμογής στα στοιχεία του ΗΦΑ.

\* Τα κεφάλαια (**Ταμείο**) και (**Ο Διαχειριστής της εφαρμογής**), λόγω της ιδιαίτερης εξειδίκευσής τους δεν γνωστοποιούνται στους υπόλοιπους χρήστες.

#### <u>Επιμἑλεια Οδηγοὑ</u>

#### <u>Συγγραφή</u>:

- Σακέλλιου Μαργαρίτα, Διοικητικός
   Υπάλληλος Οδοντιατρικής Σχολής ΕΚΠΑ
- Μάνου Όλγα, Διοικητικός Υπάλληλος
   Οδοντιατρικής Σχολής ΕΚΠΑ
- Κακάμπουρα Αφροδίτη, Καθηγήτρια
   Οδοντιατρικής Σχολής ΕΚΠΑ, Υπεύθυνη ΗΦΑ.

## **ΜΕΡΟΣ Α:** Οδηγίες Χρήσης Εφαρμογής

### Είσοδος στην εφαρμογή του ΗΦΑ

Για να εισἑλθει ο χρήστης στον ΗΦΑ κάνει διπλό κλικ στο εικονίδιο της εφαρμογής, συμπληρώνει το <u>όνομα χρήστη</u> και τον <u>κωδικό</u> στο παράθυρο **Είσοδος Χειριστή** και κάνει κλικ στο εικονίδιο **√Αποδοχή** (Εικόνα 1).

liooðog Χειριστή - DentalWin -	V.15.10.0.418	×
Login		
- Assired	🖌 Αποδοχή 🔀 Ακύρω	νση

Εικόνα 1: Είσοδος Χειριστή

## Δημιουργία ΗΦΑ

### Καταχώρηση νέου ασθενούς

Ο χρήστης από την καρτέλα <sup>23</sup> Αναζήτηση Ασθενών εισάγει τα πέντε [5] 🖈 υποχρεωτικά πεδία (Επώνυμο, Όνομα, Όνομα Πατρός, Τηλέφωνο και Ημερομηνία Γέννησης) και κάνει κλικ στο εικονίδιο 🕒 Καταχώρηση νέου Ασθενή (Εικόνα 2).

📕 browser									
-					Αναζήτηση Ασθενώ	w - DentalWin			- 0 ×
A A	οχική Ρυθμίσεις								1
Ασθενείς Ραντεβοι Διαχείριση		λαγή Έξοδος ριστή Έξοδος Γε							
			_		Στοιχεία ασθενοι	ύς			
Αρ.Φακέλου Επώνυμο	ΔΕΙΓΜΑ			ΑΜΚΑ Τηλέφωνο	1111111		Καθαρισμός κριτηρίων		
Όνομα	ΔΕΙΓΜΑ			Ημ.Γέννησης	01/01/1980	- 0	Karawinara		
Όνομα Πατρός	ΔΕΙΓΜΑ		9			<	τέου Ασθενή		
Γενική Ανα	ζήτηση 🔲 📆 Τελευταίες Αναζητήσε	nç.							
Επώνυμο		Όνομα			Όνομα Πατρός	Ημ.Γέννησης	Τηλέφωνο	АМКА	Αρ,Φακέλου
8									

#### Εικόνα 2: Καταχώρηση νέου Ασθενή

**ΠΡΟΣΟΧΗ.** Ο χρήστης θα πρέπει να βεβαιωθεί ότι έχει καταχωρήσει σωστά τα στοιχεία του ασθενή και ότι δεν υπάρχει ήδη φάκελος με τα στοιχεία που καταχωρήθηκαν. Η δημιουργία διπλών φακέλων δημιουργεί σοβαρά προβλήματα στην μετέπειτα διαχείριση του ασθενή.

Σε περίπτωση που δημιουργηθεί, από λάθος, διπλός φάκελος για κάποιον ασθενή θα πρέπει να ενημερωθεί **ΑΜΕΣΑ** ο Διαχειριστής της εφαρμογής για να τον διαγράψει. Ο χρήστης δεν έχει αυτή τη δυνατότητα. Όταν δημιουργηθεί ο φάκελος, η εφαρμογή μεταφέρει τον χρήστη στην καρτέλα **Γενικά/Γενικές Πληροφορίες** (Εικόνα 3), όπου συμπληρώνει τα υπόλοιπα στοιχεία του ασθενή (επάγγελμα, τηλ. επικοινωνίας, διεύθυνση κτλ) - τα οποία δεν είναι υποχρεωτικά - και κάνει κλικ στο εικονίδιο **Καθήκευση**.

Provide         <	Angela Chargenete Proto Ortholinger Anni	- Dentarwin	
Crewed         Computed Xpecializeur dansthau         Ammorphagenis 65tmam         Center fulupooldvino genimit         Treandoorntoppague         Coorntoppague         Co			
E νικές πληροφορίες         Σημεύσεις           ενικά Στοχεία         Στοχεία Επικονιωνίας,         Εκόνα           Αρ.Φακέλου 27926         ΑΜΚΑ         Επικονιωνία         Τύπος           Επικονιωνία χρομά         Κάντε κλικ εδώ για να προθέβαστε νία σαρά         Κόν τα κλικ εδώ για να προθέβαστε νία σαρά         Εκόνα           Ονομα Μητέρα ζ         Κίν.Τηλέφωνα         Κάντε κλικ εδώ για να προθέβαστε νία σαρά         Εκόνα           ΝμΕνγοφτίς         Η κάτις 30 ετών         Κίν.Τηλέφωνα         Δεν υπάρχουν δεδομένα ακόνας.           Επόγγελμα         Πάλη         Δείθυνση         Πάλη	Γενικά 📷 Ιστορικό Χρεώσεων Φαιέλου 👔 Διαγγωστική 🔝 Ακτινογραφικά	ι εξέταση 👔 Θεραπεία 💼 Ημερολόγιο φοτητή 📗 Περισδοντόγραμμ	2 🔯 Οδοντόγραμμα 📴 Πρόσθετα ιστορικά
Ap. davčkou 27926         AMKA           Eniovuju *         ZAKE/ALIOY           Ovoju *         MAPTAPITA           Ovoju *         MAPTAPITA           Ovoju *         MAPTAPITA           Vovju *         *           Vovju *         *           Vovju *         *           MAPTAPITA         *           *         *           *         *           *         *           *         *           *         *           *         *           <	l evikeç nanpolpopieç Zhjubiloreiç vikeç nanpolpopieç Zhjubiloreiç vikeç nanpolpopieç	Στοιχεία Επικοινωνίας	Εικόνα
Ovepue         MAPFAPITA         Th/. Oxidiac           repue         Th/. Oxidiac         Th/. Oxidiac           ovepue         Th/. Oxidiac         Th/. Oxidiac           ovepue         Th/. Oxidiac         Th/. Oxidiac           trip         Th/. Oxidiac         Th/. Oxidiac <t< td=""><td>Αρ.Φακέλου 27926 ΑΜΚΑ Επώνυμο 😭 ΣΑΚΕΛΛΙΟΥ</td><td>Επικοινωνία Τύπος     Κάντε κλιτ εδώ για να προσθέσετε νέα σαρά</td><td></td></t<>	Αρ.Φακέλου 27926 ΑΜΚΑ Επώνυμο 😭 ΣΑΚΕΛΛΙΟΥ	Επικοινωνία Τύπος     Κάντε κλιτ εδώ για να προσθέσετε νέα σαρά	
Orcupa Mirging;         →         H\laids: 30 et/div         Δεν υπάρχουν δεδαμένα εκόνα;           μ. Είνησμής;         16/1/2012         '/ Δινδρας;         @ Γυγαίκα           Επάγγεψα;         16/1/2012         '/ Δινδρας;         @ Γυγαίκα           Ynάλοπο 0,000 €         Πόλη         Το	Όνομα 😭 ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ μα Πατέρα 😭	Τηλ.Οικίος Κιν.Τηλέφωνο	
Endryredult         Control         Control           Endryredult         Control         Control           Exemption         0,00%         Control           Ynolohono         0,00€         Noln	νομα Μητέρας ι.Γέννησης 🙀 + Ηλικία: 30 ετών	-	Δεν υπάρχουν δεδομένα εικόνας
Exman (1,00%) Υπόλοπο (0,00€ Πόλη Γ	Enáryokuja	ии и и 2 Anó 2 нии и -	
The second	Exman 0,00%	Πόλη 🕅	raturi Ri valurati S

#### Εικόνα 3: Καρτέλα Γενικά/Γενικές πληροφορίες

#### Σημαντική παρατήρηση:

Αν ο ασθενής εμπίπτει σε κάποια κατηγορία που δικαιούται **Έκπτωση**, ο χρήστης κάνει κλικ στο εικονίδιο **Αναζήτηση**. Στο παράθυρο **Ε Κατηγορίες** (Εικόνα 4) επιλέγει την έκπτωση με διπλό κλικ την αντίστοιχη κατηγορία και γράφει στις **Σημειώσεις** σχετικά με την έκπτωση. <u>Η</u> <u>έκπτωση θα πρέπει να καταχωρείται κατά τη δημιουργία του φακέλου</u>, ώστε η εφαρμογή να υπολογίζει σωστά το κόστος των εργασιών στον ασθενή. Αν αυτό δεν γίνει σε αυτή τη φάση, η επιλογή έκπτωσης γίνεται μόνο από τον Διαχειριστή της εφαρμογής.

ą	Κατηγορίες – Ο Χ
1	[ 🚧 Έξοδος
	Ονομασία
٩	
Þ	Α` βαθμός συγγένειας με εργαζομένους της Οδοντιατρικής (σύζυγος, τέκνα, γονείς)
	Απαλλαγή νοσηλείου (φοιτητές και εργαζόμενοι Οδοντιατρικής Σχολής)
	Καμία εκπτώση
	Μέλη ΔΕΠ, ΕΤΕΠ διοικητικό και τεχνικό προσωπικό του ΕΚΠΑ(εν ενεργεία και συνταξιούχοι)
L	Ορθοδοντική - μέλη και τέκνα μελών ΔΕΠ, ΕΤΕΠ, διοικητικού και τεχνικού προσωπικού μόνο της οδον
	Ορθοδοντική - φοιτητές ιατρικής
	Ορθοδοντική - φοιτητές οδοντιατρικής
	Φοιτητές ιατρικής

#### Εικόνα 4: Κατηγορίες ἑκπτωσης

## Αναζήτηση Ασθενών

Για να αναζητήσουμε έναν ασθενή κάνει κλικ στο εικονίδιο 🦉 Αναζήτηση στην καρτέλα

-0

Αναφορές 💽 SMS		Αναζήτηση Ασ Περί	θενών − Denta	alWin		- 8
35 μ αζήτηση Ραντεβού Αλλαγή Επιλογή σθενείο Ραντεβού Αρχεία Χεριοκτής Παρά	κλείσημο όλων θυρο					
🙎 Αναζήτηση Ασθενών 🗴						
ΑριΦακέλου Επώνυμο γ Όνομα γ μια Πατρός γ Γενική Αναζήτηση		ΑΙν Τηλέφωνο Ημ.Γέννησης Κατηγο	KA		Q. X	🔆 καθαρισμός κριτηρίων
Αρ.Φακέλου Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Ημ.Γέννησης	AMKA		

#### Εικόνα 5: Καρτέλα Αναζήτησης Ασθενών

Η αναζήτηση ενός φακέλου μπορεί να πραγματοποιηθεί με κριτήρια:

Αρ. Φακέλου, Επώνυμο 🚖, Όνομα 🚖, Όνομα Πατρός 🚖, ΑΜΚΑ, Τηλέφωνο 🚖, Ημερομηνία Γέννησης 🚖, Κατηγορία ή το συνδυασμό αυτών.

Τα αποτελέσματα της αναζήτησης εμφανίζονται στην καρτέλα 🦓 Γενική Αναζήτηση (Εικόνα 6).

λοχεία		🔆 Ρυθμίσει	: 0	Αναζήτηση Ας ερί	/ຢε∨ພ່∨ - Dent	alWin		_ 6 x
🥸 🛗 Αναζήτηση Ραντεβού	<b>Έ</b> ργαστήρια Προμηθευτές Φ	арµакоλōyla	Αλλαγή	Επιλογή Κλείσιμα • ολων				
Αναζήτηση Ασθενα	apyeid		seipioning	ridpoleupa	1			
Αρ.Φακέλου			[	ÂM	IKA			🕻 Καθαρισμός κριτηρίων
Επώνυμο 😭 ΣΑΚΕΛ	VAIOY		4	Τηλέφωνο	<b>育</b>			
Ονομα 🙀			1	Ημ.ι εννησης	oia			
🚵 Γενική Αναζήτηση	Τελευταίες Αναζητήσεις							
Αρ.Φακέλου	Επώνυμο	Όνομα		Όνομα Πατρός	Ημ.Γέννησης	AMKA		
* 27926	ΣΑΚΕΛΛΙΟΥ	MAPEAPITA	L.	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	23/5/1985			
47330	ΣΑΚΕΛΛΙΟΥ	ΓΕΝΟΒΕΦΑ		ΓΕΩΡΓΙΟΣ	21/6/1970			
47331	ΣΑΚΕΛΛΙΟΥ	ANAPIANNA		ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	15/9/1948			
51513	ΣΑΚΕΛΛΙΟΥ	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ		ΙΩΑΝΝΗΣ	7/1/1981			
Η Η Η Εγγραφή 1 από ·	4 • • • •							
Δομή Πληροφορικής ΑΕ	📑 dental_upa 🛛 💲 Χειριστής: ΣΑ	KEANIOY MAPP	APITA V.:	.5.10.0.361 🔄 El				

#### Εικόνα 6: Καρτέλα Αναζήτησης Ασθενών/Γενική Αναζήτηση

Ιδιαιτέρως χρήσιμη είναι η καρτέλα b **Τελευταίες Αναζητήσεις** (Εικόνα 7), όπου ο χρήστης μπορεί να ανατρέξει για να δει τους φακέλους των ασθενών που επισκέφτηκε πιο πρόσφατα.

1				Αναζήτηση Ασί	Bενών − Dent	alWin		- e ×
-	Αρχεία		🔆 Ρυθμίσεις	🕕 Пері				A
Αναζήτ Αναζήτ	γοη Ραντεβού	Αλλαγή Επιλογή Γ Αλλαγή Τ	(λείσιμο όλων					
Ee	Αναζήτηση Ασθεν	ών κ						
	Αρ.Φακέλου	<u>1</u>		ÀM	KA.			% Καθαρισμός κριτηρίων
E	πώνυμο 😭 μανου			Τηλέφωνο	合			
	Όνομα 😭			Ημ.Γέννησης	<b>à</b>		1	
Όνομα	Πατρός 😭			Κατηγορ	bia		Q, 🕱	
•	Γενική Αναζήτηση Αρ.Φακέλου	τελευταίες Αναζητήσεις Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Ημ.Γέννησης	AMKA		
	01000	MANOY	ΟΛΓΑ.	ΑΝΤΩΝΙΟΣ	24/10/2014			
	49053	Αφεντακη	ΠΑΜΕΡΙ	EMMANOYHA	2/8/2003			
	51201	κοπανακής	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	22/2/1955			
	11801	ΦΙΛΙΠΠΟΥ		ΗΛΙΑΣ	17/8/1949			
	38472	ΦΙΛΙΠΠΟΥ	MAPIA	ΣΠΥΡΙΔΩΝ	30/10/1959			
	52083	ΣΑΚΕΛΛΙΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ	1/2/1957			
н н	4273 • Εγγραφή 1 από	татпп∩∨ 20 ► ₩ ₩	KANATOLIH	FEORETOS	10/8/1094			7

#### Εικόνα 7: Καρτέλα Αναζήτησης Ασθενών/Τελευταίες Αναζητήσεις

Για να εισέλθει ο χρήστης στο φάκελο του ασθενή που επιθυμεί κάνει διπλό κλικ στη γραμμή του αποτελέσματος.

### Φάκελος Ασθενή

Όταν ο χρήστης εισέλθει στο φάκελο του ασθενή διακρίνει τις παρακάτω καρτέλες, οι οποίες περιγράφονται αναλυτικά στη συνέχεια του παρόντος Οδηγού.



#### Γενικά

Στην καρτέλα 🛄 Γενικά εμφανίζονται οι υπο-καρτέλες Γενικές Πληροφορίες και Σημειώσεις.

#### Γενικές Πληροφορίες

Στις **Γενικές Πληροφορίες** (Εικόνα 8) εμφανίζονται ομαδοποιημένα τα Γενικά Στοιχεία, τα Στοιχεία Επικοινωνίας και τέλος η φωτογραφία του ασθενή (αν υπάρχει).

		- DentalWin					
Αρχεία 🚺 Αναφορές 💽 3	5M5 🎇 Ρυθμίσεις 🕥 Περί						
Αναζήτηση Ασθενών 🗴 🚺 27926 - ΣΑΚΕΛ.							
Γενικά 🚰 Ιστορικό Χρεώσεων Φακέλου	💒 Διαγγωστική 🛄 Ακτινογραφική ε	ξέταση	ολόγιο φοιτητή	α 🔯 Οδοντόγραμμα 🖷 Πρόσθετα ιστορικά			
Γενικές πληροφορίες Σημειώσεις							
νικά Στοιχεία		Στοιχεία Επικοινωνίας		Εικόνα			
Αρ.Φακέλου 27926	АМКА	Επικοινωνία	Τύπος				
Επώνυμο 😭 ΣΑΚΕΛΛΙΟΥ		🔹 Κάντε κλικ εδώ για	να προσθέσετε νέα σειρά				
Όνομα 😭 ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ		And the second s	Τηλ.Οικίας				
μα Πατέρα 😭 📟			Kinati Nethanan				
Ονομα Μητέρας				Δεν μπάρχουν δεδουένα εικόνας			
ι.Γέννησης 😭	<ul> <li>HAIKIG: JU ETWY</li> </ul>						
Ημ.Εγγραφής 16/1/2012	<ul> <li>Ο Άνδρας</li> <li>Ο Ένδρας</li> </ul>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
Επάγγελμα		H4 44 4 2 Anó 2 + H+ HH -					
		Διεύθυνση					
Έκητωση 0,00%		Πόλη					
Έκπτωση 0,00% Υπόλοιπο 0,00€							

Εικόνα 8: Καρτέλα Γενικά/Γενικές πληροφορίες

#### Σημαντικό πεδίο: Υπενθύμιση

Αν ο ασθενής κατά την αναζήτηση εμφανίζεται με κόκκινο χρώμα, σημαίνει ότι είναι τσεκαρισμένο το πεδίο Υπενθύμισης. Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες, οι οποίοι έχουν τη δυνατότητα να επιλέγουν το συγκεκριμένο πεδίο θα πρέπει να αναγράφουν στις Σημειώσεις το λόγο για τον οποίο έχουν επιλέξει το πεδίο. (π.χ. 2/3/2015: Κατόπιν της εξέτασης του ασθενούς στην Κλινική Χ, διαπιστώθηκε ότι ο ασθενής είναι φορέας ΗΙV. Όνομα Εξεταστή). Συνεπώς, όλοι οι χρήστες θα μπορούν να ανατρέξουν στις Σημειώσεις, προκειμένου να κατανοήσουν το λόγο για τον οποίο έχει επιλεγεί η συγκεκριμένη επιλογή. Συνήθεις λόγοι: μεταδιδόμενα νοσήματα, σοβαρά προβλήματα υγείας, άσχημη συμπεριφορά κτλ.

#### Σημειώσεις

Στις **Σημειώσεις** εμφανίζονται με τη μορφή ελεύθερου κειμένου διάφορες παρατηρήσεις σχετικά με τον ασθενή και των ενεργειών που έχουν πραγματοποιηθεί σε αυτόν.

Ο χρήστης πρέπει να καταγράφει στην αρχή μιας σημείωσης την <u>ημερομηνία καταγραφής</u>, στη συνέχεια τη σημείωσή του και στο τέλος το <u>όνομά του</u>.

#### Ιστορικό Χρεώσεων Φακέλου

Στην καρτέλα <sup>16</sup> Ιστορικό Χρεώσεων Φακέλου (Εικόνα 9) καταγράφονται χρονολογικά οι κλινικές της Οδοντιατρικής στις οποίες εξετάστηκε ή και θεραπεύτηκε ο ασθενής, το όνομα του μέλους ΔΕΠ καθώς και του φοιτητή που τον ανέλαβε στην κάθε κλινική (όπου αυτά είναι απαραίτητα).

Le contra Caracteria	Press (1)		ned .	- DentalWin				_	8
			replace.						
Διαχείριση	100								
🙎 Αναζήτηση Ασθενών 🗶 [2	х								
其 Γενικά 📔 Ιστορικό Χρεώσεων Φ	ακέλου	στική 📕 Ακτινογ	οαφική εξέταση 👔 Θερ	απεία 🔡 Ημερολόγιο φοιτητ	ή Περισδοντόγρα	οδοντό	уранна	Πρόσθετα ιστορικά	5 -
ρακελοι	Παραπομπές								
Έτος	* Nég	Χ Διαγραφή						🗸 Ανάπτυξη Παρατη	ηρήσευ
2007 - 2008		Eusoyonoinan	Husaounvia	Khuaró	VasiAuvor	1	Παραπροάα	NUC	-
2013 - 2014		2 vepyononjori	9/2/2015 ΜΤΠΧ ΕΝΛΟΛΟΝΤΙΑΣ omanou				na		
2014 - 2015			9/2/2015	ADVELO AKTINOATAEN	IOZTIKHZ omenou		ikavhikahi		
2015 - 2016		1	9/2/2015	APXETO AKTINOATAEN	IOZTIKHZ omanou		1.21.1.2.4		
			9/2/2015	5-2YNOAIKH ANTIMET	ODIZH omanou				
4 +4 + 4 Anó 4 + ++ ++ -	144 44 3	₩ ₩ ▲ 3 Anò 11 ► ₩ ₩ ▲		2/2015 MTTIX ΠΡΟΣΘΕΤΙΚΗΣ omanou					
🔚 Αποθήκευση 💢 Διαγραφή									
Από - Έως Κατάσταση	Κλινική	Υπεύθ.Περιστατικού	Υπεύθ.Φοιτητών	Υπεύθ.Φοιτητής	Φοιτητής 2	Φοιτητής 3	Φοιτητής 4	Φοιτητής 5	
			Κάντε κλικ εδώ για να πρ	ραθέσετε νέα σειρά					
24/9/2015	ΜΤΠΧ ΠΕΡΙΟΔΟΝΤΟΛ	ΚΑΡΟΥΣΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΜΑΔΙΑΝΟΣ ΦΟΙΒΟΣ	ΠΑΠΑΣΤΑΜΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ					
25/9/2015	ΣΤΟΜΑΤΟΛΟΓΙΑ		ΣΚΛΑΒΟΥΝΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	ΚΟΥΤΟΥΛΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΙΣΑΑΚΙΔΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡ	οΣ			
28/9/2015	ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΝΔΟΔΟΝΤΙ.								
28/9/2015	ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΝΔΟΔΟΝΤΙ.								
20/n/2015	EVTAVIA ENIXOXONITI								

Εικόνα 9: Καρτέλα Ιστορικό Χρεώσεων Φακέλου

Στην καρτέλα διακρίνονται τρεις υποενότητες: φάκελοι, χρεώσεις και παραπομπές.

Στην υποενότητα **φάκελοι** ο χρήστης επιλέγει το ακαδημαϊκό έτος για το οποίο επιθυμεί να δει τις χρεώσεις ή επιθυμεί να προσθέσει μία χρέωση.

Για τη **χρέωση** ενός φακέλου ο χρήστης καταγράφει τα πεδία:

Από: Ημερομηνία χρέωσης του φακέλου στη συγκεκριμένη κλινική.

Έως: Ημερομηνία αποχρέωσης του φακέλου στη συγκεκριμένη κλινική.

Κατάσταση: Μερική ή Ολική ολοκλήρωση των εργασιών στη συγκεκριμένη κλινική.

Κλινική: Επιλογή κλινικής που χρεώνεται ο φάκελος.

<u>Υπεύθυνος Περιστατικού:</u> Μέλος ΔΕΠ, το οποίο είναι υπεύθυνο για το συγκεκριμένο περιστατικό στη συγκεκριμένη κλινική, αν ορίζεται.

<u>Υπεύθυνος φοιτητών:</u> Μέλος ΔΕΠ, το οποίο είναι υπεύθυνο για ομάδα φοιτητών στη συγκεκριμένη κλινική.

Υπεύθυνος φοιτητής: Φοιτητής ο οποίος χρεώνεται τον ασθενή στη συγκεκριμένη κλινική.

<u>Φοιτητής 2, 3, 4, 5:</u> Η εφαρμογή δίνει τη δυνατότητα να χρεωθεί ο ασθενής σε συγκεκριμένη κλινική έως και σε 5 φοιτητές.

Τέλος, κάνει κλικ στο εικονίδιο 📩 Αποθήκευση για να καταχωρήσει τη χρέωση.

#### Σημαντικές παρατηρήσεις:

Οι χρεώσεις των φακέλων θα πρέπει να γίνονται προσεκτικά, για να αποφεύγονται τα μετέπειτα λάθη στις χρεώσεις των εργασιών που πραγματοποιεί ο κάθε φοιτητής στον συγκεκριμένο ασθενή.

Ο χρήστης για να προσθέσει μια **παραπομπή** κάνει κλικ στο εικονίδιο **τ Νέα**. Στο παράθυρο **Επιβεβαίωση Προσθήκης** (Εικόνα 10), συμπληρώνει το όνομα χρήστη και τον κωδικό του και κάνει κλικ στο εικονίδιο **Αποδοχή**.

🍒 Επιβεβαίωσ	ŋ	- 0 ×
	Επιβεβαίωση Προσθ	ήκης.
Χρήστης Password		
	🧹 Αποδοχή	Χ Ακύρωση

Εικόνα 10: Επιβεβαίωση

Στη συνέχεια, στο παράθυρο Παραπομπή (Εικόνα 11) σημειώνει:

Ημερομηνία: Την ημερομηνία που καταγράφεται η παραπομπή.

Κλινική: Την κλινική στην οποία παραπέμπεται ο ασθενής.

<u>Παρατηρήσεις</u>: Στις παρατηρήσεις με τη μορφή ελεύθερου κειμένου, σημειώνει την αιτιολογία της παραπομπής.

Τέλος, κάνει κλικ στο εικονίδιο 💾 Αποθήκευση για να καταχωρηθεί η παραπομπή.

Παραπομπή						X
Ημερομηνία 💈	4/2/2016					*
Κλινική	-					0, 🗙
Ενεργοποίηση 📋	1					
Παρατηρήσεις						
		Ĵ	Ario	ankeuon	😹 Ak	ύρωση

#### Εικόνα 11: Παραπομπή

Ο χρήστης που αποδέχεται την παραπομπή κάνει κλικ στο κουτί **Ενεργοποίηση**, στο παράθυρο **Σεπιβεβαίωση Μεταβολής**, συμπληρώνει το όνομα χρήστη και τον κωδικό του και κάνει κλικ στο εικονίδιο **Χαποδοχή**.

Για να τροποποιήσει ο χρήστης μία παραπομπή, κάνει διπλό κλικ στη γραμμή της καταχώρησης, στο παράθυρο **Σεπιβεβαίωση Μεταβολής**, συμπληρώνει το όνομα χρήστη και τον κωδικό του, πραγματοποιεί την αλλαγή και κάνει κλικ στο εικονίδιο **Χαποδοχή**.

Στη στήλη Υπεύθυνος καταγράφεται ο τελευταίος χρήστης που έχει τροποποιήσει τη συγκεκριμένη παραπομπή.

#### Διαγνωστική

Η καρτέλα 🗐 **Διαγνωστική** αναφέρεται σε όλα τα στοιχεία που καταγράφονται στην Κλινική Διαγνωστικής και Ακτινολογίας Στόματος, όπου πραγματοποιείται η πρώτη ακτινογραφική και κλινική εξέταση του ασθενή.

Στην καρτέλα Διαγνωστική διακρίνονται τέσσερις [4] υπο-καρτέλες: το Ιστορικό Ασθενούς, η Κλινική Εξέταση, η Αρχική καταγραφή ευρημάτων και η Προτεινόμενη Θεραπευτική Αντιμετώπιση.

#### Ιστορικό Ασθενούς

Στο Ιστορικό Ασθενούς (Εικόνα 12) ο χρήστης διακρίνει τις καρτέλες: 🛅 Ιστορικό 1/2,

Carlos	<b>Ιστορικό 2/2</b> και τα	×	Ερωτηματολόνια	Υνείας.
_			-pwillhaio//ofia	11003

· ·				- DentalWin		- 8 x		
💭 Apxeia 📔		🔆 PuBulaesc 🕕 Nepi						
		Kheimuo						
		×						
Σ Γενικά Γενικά	έ Χρεώσεων Φακέλου	ιγνωστική	aan 👔 Ospansia	Ημερολόγιο φοιτητή	Περιοδοντόγραμμα	οδοντόγραμμα 👜 Πρόσθετα ιστορικά		
Ιστορικό Ασθενούς	Κλινική Εξέταση Αρ	οκή καταγραφή ευρημάτων Πρ	οτεινόμενη Θέραπευτική Αντ	ημετώπιση				
🕞 Αποθήκευση 🕞 Αποθήκ	τευση 📲 Νέα Ημερομηνία 13	/11/2015 - Іоторіка 13/11/20	15 🔹 🚺 Έγι	οριση από: ΔΟΝΤΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ				
Готоржо́ 1/2 Готорко́ 1/2	πορικό 2/2	όγια Υγείας						
<ul> <li>Γενικά</li> <li>Κανένα Εύρημα</li> </ul>								
Αιτία προσέλευσης		A	<ul> <li>Συπειοραείζ</li> </ul>					
Παρούσα κατάσταση		A						
» a. Νόσοι αναηνευστικού			·····································	και ενδοκρινείς μεταβολές				
			υπερθυρεοειδισμός	🔲 υπερπαραθυρεοειδισμά	ς αλλα			
🛄 άσθμα			🔲 υποθυρεοειδισμός	🔲 σακχαρώδης διαβήτης				
	(B)	· ·			a l	+		
<ul> <li>β. Καρδιαγγειακές παθήσεις</li> </ul>			<ul> <li>στ. Αλλεργία</li> </ul>					
🗌 έμφραγμα	🔲 εγκεφαλικό επεισόδιο	🔲 βαλβιδοπάθειες	οδερματίπδα			🔲 πενικιλλίνη		
			🔲 τοπικά αναισθητικά			ο άσθμα		
🗸 εμφύσημα	Cheproor							

#### Εικόνα 12: Καρτέλα Διαγνωστική/Ιστορικό Ασθενούς

Οι καρτέλες 💼 Ιστορικό 1/2 και 💼 Ιστορικό 2/2 περιλαμβάνουν ερωτήσεις σχετικά με το ιατρικό και οδοντιατρικό ιστορικό του ασθενή. Η συμπλήρωση τους γίνεται είτε σε check boxes είτε με μορφή ελεύθερου κειμένου, ανάλογα με το πεδίο.

Η καρτέλα **Ερωτηματολόγια Υγείας** περιλαμβάνει το ερωτηματολόγιο, που συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον ασθενή κατά την προσέλευσή του στη Σχολή και φυλάσσεται στο αρχείο.

Ο χρήστης για να δημιουργήσει ένα νέο ιστορικό κάνει κλικ στο εικονίδιο **τ Νέα.** Μπορεί να δημιουργεί **ένα** μόνο ιστορικό την ημέρα/ασθενή. Μετά την προσθήκη των στοιχείων θα πρέπει να κάνει κλικ στο εικονίδιο **Αποθήκευση** για να καταχωρηθούν τα στοιχεία.

Ο χρήστης για να δει ένα ήδη αποθηκευμένο ιστορικό επιλέγει την ημερομηνία από το πεδίο Ιστορικά.

#### Κλινική Εξἑταση

Στην **Κλινική Εξέταση** (Εικόνα 13) ο χρήστης διακρίνει τις καρτέλες: **Ενδοστοματική** και **Εξωστοματική**.

ک همچنان ک	Αναφορές	35M5 🎇 PuBulance 👔	- DentalWin	- 8 x
Αποθήκευση		Κλείσιμο		
Αναζήτηση Ασθενών	Διαχείριση	x		
	ορικό Χρεώσεων Φακέλου	🚰 Διαγνωστική 🔳 Ακτηνι	οαφική εξέταση	ίγραμμα 🔯 Οδοντάγραμμα 🖷 Πρόσθετα ιστορικά 🔿
Ιστορικό Ασθενούς	Κλινική Εξέταση	Αρχική καταγραφή ευρημάτω	Προτεινόμενη Θέραπευτική Αντιμετώπιση	
💠 Νέα 🔚 Αποθήκευστ	η 🧳 Έγκριση			
Ενδοστοματική	Εξωστοματική		Γραφήματα	
	1. Ενδοστοματική εξι	ταση 37	🛄 Υσήμα + 🥒 Μένςθος + 🏷 Καθαρισμός	
Χείλη	(a) 🔻	Hµsp/via 19/9/2014 -	Manager Construction and Analysis and Analys	
Παρειά	A) +	Ιστορικά		
Υπερώα	A +	19/9/2014	0000	
Εδαφος στόματος	.a) 🔹		12231	
Γλώσσα	A +		101 1011	
Στοματοφάρυγγας	ন্ 🕴			
Χαλινοί	.a) +		1 and 1	
Φατνιακή απόφυση	a) +	-		=
ΣΤΟΜΑΤΙΚΗ ΥΓΙΕΙΝΗ 🗌 καλ ΟΥΛΑ 🗌 διό	λή 🗌 μέτρια γκωση 🗌 υφίζηση	📄 κακή 💼 αμορραγία 📼	808	
Δομή Πληροφορικής ΑΕ	dental_uoa   🔊 Xsipio	τής: ΣΑΚΕΛΛΙΟΥ ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ V.15,1	0.361 ′≦ E.+	OentalWin Επιτυχής Αποθήκευση.

Εικόνα 13: Καρτέλα Διαγνωστική/Κλινική Εξέταση

Οι καρτέλες Ενδοστοματική και Εξωστοματική περιλαμβάνουν πεδία με συμπλήρωση ελεύθερου κειμένου, check boxes και γραφήματα.

Ο χρήστης για να δημιουργήσει μια νέα Ενδοστοματική και Εξωστοματική εξέταση κάνει κλικ στο εικονίδιο **Νέα.** Μπορεί να δημιουργεί **μία** μόνο εξέταση την ημέρα/ασθενή. Μετά την προσθήκη των στοιχείων θα πρέπει να κάνει κλικ στο εικονίδιο **Δποθήκευση** για να καταχωρηθούν τα στοιχεία.

Ο χρήστης για να δει μία ήδη αποθηκευμένη εξέταση επιλέγει την ημερομηνία από το πεδίο Ιστορικά.

#### Αρχική Καταγραφή Ευρημάτων

Στην **Αρχική καταγραφή ευρημάτων** (Εικόνα 14) ο χρήστης διακρίνει τις καρτέλες: **Οδοντόγραμμα** και **Αναλυτικά**.

A *		- DentalWin				6 x
🥗 📴 Αρχεία [ Αναφορές [	sms 😵 Ρυθμίσεις 🕕 Περί				Εικόνες	\$
	Κλείσμο					
🔁 Ανοζήτηση Ασθενών 🗴 [	x					
Γενικά 📔 Ιστορικό Χρεώσεων Φακέλου	Διαγνωστική 📃 Ακτινογραφική εξέτα	ση 💽 Θεραπεία 🛄 Ημερο	λόγιο φοιτητή	α 🔯 Οδοντόγραμμα	Πρόσθετα ιστορικά	- >
Ιστορικό Ασθενούς Κλινική Εξέταση	Αρχική καταγραφή ευρημάτων Προ	υτεινόμενη Θεραπευτική Αντιμετώπιση				
	Αρχική	Καταγραφή Ευρημ	άτων			Injust
		уу м 2 м 2 м				
Epydolec		у н у н				

#### Εικόνα 14: Καρτέλα Διαγνωστική/Αρχική Καταγραφή Ευρημάτων

Στην καρτέλα **Οδοντόγραμμα** παρουσιάζονται με γράφημα τα ευρήματα της εξέτασης, ενώ στα **Αναλυτικά** εμφανίζονται με λίστα εγγραφών.

Ο χρήστης για να δημιουργήσει μια νέα καταγραφή κάνει κλικ στο εικονίδιο 📌 Νέα.

Για να προσθέσει μία εργασία ο χρήστης επιλέγει το δόντι ή τα δόντια, αν χρειάζεται, και την εργασία από την κατηγορία 🗈 Καταγραφή ευρημάτων Διαγνωστικής (Εικόνα 15).

🚯 Про	Προσθήκη Εργασίας						
A 1	ποθήκευση	🚺 Έξοδος					
	Κωδικός	Εργασία					
٩							
	05	Απόκλιση					
	44	Άξονας					
	33	Γέφυρα					
	10	Διάβρωση					
	02	Δόντι ελλείπον συγγενώς					
	03	Έγκλειστο δόντι					
	06	Εκτόπιση					
	13	Έλεγχος ζωτικότητας					
	09	Έλλειψη σημείου επαφής					
	16	Έμφραξη αμαλγάματος άπω					
	19	Έμφραξη αμαλγάματος γλωσσικά					
	15	Έμφραξη αμαλγαμάτος εγγύς					
	17	Έμφραξη αμαλγάματος μασητικά					
	18	Έμφραξη αμαλγάματος προστομιακά					
	21	Έμφραξη σύνθετης ρητίνης άπω					
H4 44 4	Εγγραφή Ο από 45 🔸 🗰 🚧	+ - ▲ √ X ↔					

Εικόνα 15: Εργασίες Καταγραφή ευρημάτων Διαγνωστικής

Μπορεί να δημιουργεί μία μόνο καταγραφή την ημέρα/ασθενή. Μετά την προσθήκη των εργασιών, ο χρήστης θα πρέπει να κάνει κλικ στο εικονίδιο **Δ Αποθήκευση** για να καταχωρηθούν τα στοιχεία. Αν κάνει κλικ στο εικονίδιο **Ανανέωση** απεπιλέγονται τα δόντια χωρίς να γίνει καμία καταχώρηση.

Ο χρήστης κάνοντας κλικ στο εικονίδιο 🔍 Παρατηρήσεις, γίνεται αναδίπλωση ή όχι του κειμένου που έχει καταχωρηθεί στις παρατηρήσεις.

Ο χρήστης για να δει μία ήδη αποθηκευμένη καταγραφή επιλέγει την ημερομηνία από το πεδίο **Ημερομηνίες.** 

#### Προτεινόμενη Θεραπευτική Αντιμετώπιση

Στην καρτέλα Προτεινόμενη Θεραπευτική Αντιμετώπιση (Εικόνα 16) ο χρήστης σημειώνει, μετά την πρώτη εξέταση, τις οδοντιατρικές εργασίες που πιθανά θα πρέπει να γίνουν στον ασθενή και τις αντίστοιχες κλινικές, τοποθετώντας τες με σχετική χρονική αλληλουχία.



#### Εικόνα 16: Καρτέλα Διαγνωστική/Προτεινόμενη Θεραπευτική Αντιμετώπιση

Ο χρήστης για να δημιουργήσει μια νέα προτεινόμενη θεραπεία κάνει κλικ στο εικονίδιο **Νέα.** Μπορεί να δημιουργεί μία μόνο καταγραφή την ημέρα/ασθενή. Μετά την προσθήκη των στοιχείων θα πρέπει να κάνει κλικ στο εικονίδιο **Αποθήκευση** για να καταχωρηθούν τα στοιχεία.

Ο χρήστης για να δει μία ήδη αποθηκευμένη προτεινόμενη θεραπεία επιλέγει την ημερομηνία από το πεδίο Ιστορικά.

Στο τέλος ο εντεταλμένος χρήστης (π.χ. μέλος ΔΕΠ), ο οποίος έχει την ευθύνη για τη συμπλήρωση των στοιχείων της καρτέλας Διαγνωστική εγκρίνει το σύνολο της εξέτασης κάνοντας κλικ στο εικονίδιο *το Έγκριση*. Όταν ο χρήστης ανατρέξει στην καρτέλα Διαγνωστική

μπορεί να διακρίνει το όνομα του χρήστη, ο οποίος έχει εγκρίνει τη συγκεκριμένη εξέταση.

📑 Έγκριση από: ΔΟΝΤΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

#### Σημαντική παρατήρηση:

Μόνο ο χρήστης, ο οποίος έχει εγκρίνει την εξέταση στην καρτέλα Διαγνωστική. μπορεί να τροποποιεί τη συγκεκριμένη εξέταση.

#### Ακτινογραφική εξέταση

Στην καρτέλα 🔜 Ακτινογραφική Εξέταση (Εικόνα 17) ο χρήστης διακρίνει τρεις υποκατηγορίες αρχείων: Ακτινογραφίες, Φωτογραφίες και Άλλα αρχεία.

Η εφαρμογή έχει σχεδιαστεί ώστε ο χρήστης να μπορεί να εισάγει ακτινογραφίες, φωτογραφίες και άλλα αρχεία, τα οποία είναι χρήσιμα για την ακτινογραφική εξέταση του ασθενή.

۵ 🔒	αρχεία	Αναφορές	Jama y		Пері		- Denta	IWin					- 6
🧀 Εισαγωγή Πρ	Ο Το Ποιοιοίο	η Διαγραφή	Εξαγωγή C	👷 🚍 amera Scanne	r								
Αναζήτη	Διαχειρ ση Ασθενών 🗶		-	Χ									
Γενικά	🚔 Історіко̀	Χρεώσεων Φακέ		γνωστική	Ακτινογραφική	εξέταση	主 Θεραπεία	Ημερολόγιο φοιτητή	Περιοδοντι	бураµµа		/то́үраµµа	
Όλες οι Ομάζ	δες					-	Στι	ηχεία εξετάσεων		74 j	Προβολή		-
💼 AKTI	ΙΝΟΓΡΑΦΙΕΣ				1		1	Ακτινογραφικές εξετάσεις		i i	ετοιχεία εικόν	luit;	B 1
16/12/2015	26/11/2015	24/2/2015	<b>X</b> 24/2/2015	15/7/2014	15/7/2014		-	Ημερομηνία 15/7/2014 24/2/2015	*	le.	<ul> <li>Γενικά</li> </ul>	Αποθήκευς	η
💼 ΦΩΤ	ΟΓΡΑΦΙΕΣ				6			<ul> <li>16/12/2015</li> <li>24/3/2015</li> <li>≪ ≪ ≪ ⊗ 8 Anó 9 → → →</li> </ul>			Δόντι Είδος Ημ.Λήψης	AKTINOFP 16/12/201	ΑΦΙΕΣ 5 •
24/3/2015								Ano6/Keuon	Κ Διαγραφή		Ημ.Εισαγωγήα	; 16/12/201	5 .*
	A APXEIA				1		1914	άδες.		·IF.	<ul> <li>Σημειώσειο</li> </ul>	÷	
reast 14 spect	-administration			- collaboration - surgernation	- Dirot Selling Selling			🖶 Προσθήκη 🗙 Διαγρα	αφή				
27/2/2015	24/11/2014	24/11/2014	22/10/2014	15/10/2014	13/10/2014	22/9/20	14 0	ιάδες					
- Million - Million		and an a second se						ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΕΣ					
10/0/0014	10/9/2014	10/6/2014					τ.	ΦΟΤΟΓΡΑΦΙΕΣ		0			

Εικόνα 17: Καρτέλα Ακτινογραφική Εξέταση

Για την <u>εισαγωγή</u> ενός αρχείου, ο χρήστης επιλέγει την ομάδα στην οποία θέλει να προσθέσει το αρχείο, κάνει κλικ στο εικονίδιο **Εισαγωγή**, αναζητά το σχετικό αρχείο και κάνει κλικ στο κουμπί **Άνοιγμα**. Για κάθε αρχείο, μπορούν να σημειωθούν ορισμένες πληροφορίες στην καρτέλα **Στοιχεία εικόνας**, ενώ για κάθε ακτινογραφική εξέταση στην καρτέλα **Στοιχεία εξετάσεων** μπορούν να σημειωθούν ορισμένες χρήσιμες λεπτομέρειες. Στην καρτέλα **Προβολή**, δίνεται η προεπισκόπηση της εικόνας. Τέλος, στην καρτέλα **Ομάδες**, ο χρήστης μπορεί να προσθέσει και άλλες ομάδες αρχείων, οι οποίες είναι χρήσιμες για την ακτινογραφική εξέταση του ασθενή. Για την <u>εξαγωγή</u> αρχείων από την καρτέλα Ακτινογραφική Εξέταση, ο χρήστης επιλέγει το αρχείο το οποίο θέλει να εξάγει από την εφαρμογή, κάνει κλικ στο εικονίδιο επιλέγει τον φάκελο που θέλει να αποθηκεύσει το αρχείο και κάνει κλικ στο κουμπί **ΟΚ**.

Για την <u>προβολή</u> αρχείων από την καρτέλα Ακτινογραφική Εξέταση, ο χρήστης επιλέγει το αρχείο το οποίο θέλει να προβάλει και κάνει κλικ στο εικονίδιο **Προβολή**. Η εικόνα εμφανίζεται σε νέο παράθυρο, όπου δίνονται διάφορα εργαλεία για την επεξεργασία και την προβολή της εικόνας (Φωτεινότητα, Αντίθεση, Περιστροφή -90° ή +90°, Αντιστροφή Χρωμάτων κτλ).

Για τη <u>σύγκριση</u> αρχείων από την καρτέλα Ακτινογραφική Εξέταση, ο χρήστης επιλέγει περισσότερα από δύο αρχεία και κάνει κλικ στο εικονίδιο **δύγκριση**.

#### Θεραπεία

Στην καρτέλα Sepaπεia ο χρήστης διακρίνει δύο μεγάλες κατηγορίες: το Σχέδιο Θεραπείας και τα Εναλλακτικά Σχέδια.

#### Σχέδιο Θεραπείας

Στην καρτέλα Σχέδιο Θεραπείας (Εικόνα 18) ο χρήστης διακρίνει τα Εργαλεία, την καρτέλα Οδοντόγραμμα, όπου εμφανίζονται αριστερά οι κατηγορίες των εργασιών και δεξιά το Οδοντόγραμμα, ενώ στα Αναλυτικά εμφανίζεται η λίστα των εργασιών που έχουν αποφασιστεί ότι θα πραγματοποιηθούν στον ασθενή.

A					- DentalWin			-	E X
Apxeia	Αναφορές	SMS 🎇 PuBlilater	Пері					Εικόνες	~
Αποθήκευση Εκτύπωση		Κλείσιμο							
Αναζήτηση Ασθενών 🗴		x							
Γενικά 📔 Ιστορικό 🤇	Κρεώσεων Φακέλου	Διαγνωστική	Ακτινογραφική εξέταση	🛐 Θεραπεία	Ημερολόγιο φοιτητή	Περιοδοντόγραμμα	Οδοντόγραμμα	Πρόσθετα ιστορικά	1 +
		Σχ	έδιο Θεραπεία	ç			Εναλλα	κτικά Σχέδια	1
👘 Στάδια   🎦 Κατάσταση   🚑	Οικ.Κατάσταση 🕶	🔝 Ημερομηνία	<ul> <li>Ακαδημαϊκά Έτη</li> </ul>	2015 - 2016 🛛 👻	🥊 🍄 Τροποποίηση 🛛 🏒	Έγκριση 🕶 🖸 🔍 Παρατηρήσεις		😋 Ανανέωση	🚸 3D
Οδοντόγραμμα Α	Αναλυπκά								
Κατηγαρίες           Καταγραφή εγρηματία           Καιταγραφή εγρηματία           Καιταγραφίες           Καιταγραφίες <td>LAFNQZTJKHE AILOJOJNITIAZ VOFTA ZTOMATOZ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Χρωματολόγιο Ενδ.Μετρήσεις Εργασίες</td>	LAFNQZTJKHE AILOJOJNITIAZ VOFTA ZTOMATOZ								Χρωματολόγιο Ενδ.Μετρήσεις Εργασίες
Εργασίες									4
Δομή Πληροφορικής ΑΕ 🔰 📑 dent	tal_uoa   燆 Xeipio	πής: ΣΑΚΕΛΛΙΟΥ ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ	4 V.15.10.0.361 🖼 EL -						

#### Εικόνα 18: Καρτέλα Θεραπεία/Σχέδιο Θεραπείας/Οδοντόγραμμα

Για να προσθέσει μία εργασία στο Σχέδιο Θεραπείας, ο χρήστης επιλέγει το δόντι ή τα δόντια, αν χρειάζεται, και επιλέγει μία από τις διαθέσιμες 🗈 κατηγορίες. Στη συνέχεια, στο παράθυρο **Προσθήκη Εργασίας** (Εικόνα 19), επιλέγει την <u>εργασία</u> και την <u>κλινική</u> στην οποία χρεώνεται η συγκεκριμένη εργασία. Επιλέγοντας την κλινική, εμφανίζεται το <u>Εκπαιδευτικό Προσωπικό</u> και ο <u>φοιτητής</u> που θα χρεωθεί τη συγκεκριμένη εργασία. Μετά την επιλογή των στοιχείων κάνει κλικ στο εικονίδιο **Δποθήκευση.** 

🚯 Προσθήκη Εργασ	ίας						_ <b>•</b> ×
📗 🔙 Αποθήκευση							📭 Έξοδος
Κλινική		Έτος			Επιλογές		
9			1	Εκταμό Πορσωτικό			
ΜΤΠΧ ΠΡΟΣΘΕΤΙΚΗ	ΜΤΠΧ ΠΡΟΣΘΕΤΙΚΗΣ 2015 - 2016			ENTOIDUTIE			
ΣΤΟΜΑΤΟΛΟΓΙΑ	ΣΤΟΜΑΤΟΛΟΓΙΑ 2015 - 2016			Φοιτητής	ΜΟΛΔΟΒΑΝΗ ΔΟΜΝΑ		Q,
MTΠX OΔ. XEIPOYF	ΓΙΚΗΣ	2015 - 2016					
5-ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΝΤΙΜ		2015 - 2016	×				
Κωδικός	Εργασία					Τιμή	
۹							·
ΟΔΧ01	Κάλυψη α	πών και σχισμών		6,00€			
04х02	Προληπτ	κή αποκατάσταση σύ		11,00 €			
ΟΔΧΟ3	Αποκατά	σταση σύνθετης ρητίν		16,00€			
ΟΔΧ04	Αποκατά	σταση σύνθετης ρητίν	/ης Ι	13,00 €			
ΟΔΧ05	Αποκατά	σταση σύνθετης ρητίν	/ης ι	παρειακού βοθρίου			13,00 €
► 0Δ×06	Αποκατά	σταση σύνθετης ρητίν	/ης Ι	ΙΙης (2 ή 3 επιφανειών	)		16,00€
ΟΔΧ07	Αποκατά	σταση εκτεταμένη σύ	νθει	της ρητίνης οπισθίου	(περιλαμβάνει φύμα)		20,00 €
ΟΔΧ08			18,00€				
ΟΔΧ09	Ανασύστ	αση με ενδορριζικό άδ	;ovc	ι και σύνθετη ρητίνη			22,00€
ΟΔΧ10	Αποκατά	σταση σύνθετης ρητίν	/ης Ι	IIIης ομάδας			13,00€
ι 🕶 📲 Εγγραφή 6 α	anó39 ▶ ₩ ₩ + ·	- <b>→</b> √ X <					)

#### Εικόνα 19: Προσθήκη εργασίας

Στην καρτέλα **Αναλυτικά**, όπου εμφανίζεται το σύνολο των πράξεων που θα πραγματοποιηθούν σε έναν ασθενή, ο χρήστης για κάθε εργασία διακρίνει τα πεδία:

Ημερομηνία: Αναγράφεται η ημερομηνία που καταχωρήθηκε η εργασία.

Κωδικός: Αναγράφεται ο κωδικός που έχει δοθεί στην εργασία.

Εργασία: Αναγράφεται η περιγραφή της εργασίας.

Δόντια: Αναγράφεται το δόντι, αν χρειάζεται, στο οποίο πραγματοποιείται η εργασία.

<u>Κόστος</u>: Αναγράφεται το κόστος που είναι προκαθορισμένο για κάθε εργασία.

Πληρωμή: Αναγράφεται το ποσό που έχει πληρώσει ο ασθενής για την εργασία.

Έκπτωση: Αναγράφεται το ποσό της έκπτωσης που δικαιούται ο ασθενής, σύμφωνα με το ποσοστό που έχει καταχωρηθεί στο πεδίο Έκπτωση στην καρτέλα Γενικά/Γενικές πληροφορίες. Η κατηγορία έκπτωσης θα πρέπει να καταχωρείται κατά τη δημιουργία του φακέλου, ώστε η εφαρμογή να υπολογίζει σωστά το τελικό κόστος των εργασιών στον ασθενή.

Τιμή Τεχνίτη: Αναγράφεται το κόστος της εργασίας στον Τεχνίτη, αν υπάρχει.

<u>Κατάσταση</u>: Αναγράφεται η κατάσταση (Ανενεργό, Σε εξέλιξη, Ολοκλήρωση, Ισχύουσα Θεραπεία) στην οποία βρίσκεται η εργασία τη συγκεκριμένη στιγμή.

<u>Κατάσταση</u> Αναγράφεται το όνομα του χρήστη, ο οποίος τροποποίησε τελευταίος την <u>από Χειριστή</u>: κατάσταση της εργασίας.

Οικονομική Η οικονομική κατάσταση μιας εργασίας μπορεί να είναι:

<u>κατάσταση</u>:

<u>προσωπικού:</u>

φοιτητών:

- <u>- Κενή-</u>: ο ασθενής δεν έχει πραγματοποιήσει καμία πληρωμή,
- <u>Προκαταβολή</u>: ο ασθενής έχει καταβάλει μέρος του κόστους της εργασίας (το ακριβές ποσό καταγράφεται στην στήλη Πληρωμή)
- <u>Εξόφληση</u>: ο ασθενής έχει καταβάλει το σύνολο του κόστους της εργασίας.
- <u>Απαλλαγή ή Δωρεάν</u>: καταχωρείται σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για τις οποίες ο ασθενής απαλλάσσεται από την οικονομική υποχρέωση της συγκεκριμένης εργασίας ή του παρέχεται δωρεάν. Ο λόγος της απαλλαγής ή της δωρεάν εργασίας σημειώνεται πάντα στην Καρτέλα Γενικά/Σημειώσεις.

Φοιτητής: Αναγράφεται το όνομα του φοιτητή, στον οποίο έχει χρεωθεί η εργασία.

<u>Εκπαιδευτικό</u> Αναγράφεται το όνομα του εκπαιδευτικού προσωπικού, το οποίο είναι <u>προσωπικό:</u> υπεύθυνο για την εργασία.

<u>Υπεύθυνος</u> Αναγράφεται το όνομα του μέλους ΔΕΠ, το οποίο είναι υπεύθυνο για το <u>φοιτητή:</u> φοιτητή που έχει χρεωθεί την εργασία.

Κλινική: Αναγράφεται η κλινική, στα πλαίσια της οποίας πραγματοποιείται η εργασία.

<u>Παρατηρήσεις:</u> Αναγράφονται, αν χρειαστεί, από το χρήστη κάποιες παρατηρήσεις για την εργασία.

Ακαδ. έτος: Αναγράφεται το ακαδ. έτος στο οποίο πραγματοποιήθηκε η εργασία.

Χειριστής: Αναγράφεται το όνομα του χρήστη, ο οποίος εισήγαγε την εργασία.

<u>Έγκριση</u> Αναγράφεται το όνομα του εκπαιδευτικού προσωπικού του γνωστικού<u>εκπαιδευτικού</u> αντικειμένου, το οποίο εγκρίνει την εργασία.

<u>Έγκριση</u> Αναγράφεται το όνομα του μέλους ΔΕΠ, το οποίο είναι υπεύθυνο για τον<u>Υπευθύνου</u> φοιτητή και εγκρίνει την εργασία.

<u>Ακύρωση από</u> Αναγράφεται το όνομα του χρήστη, ο οποίος τροποποίησε την εργασία. χειριστή: Ο χρήστης έχει στη διάθεσή του τα παρακάτω Εργαλεία (Εικόνα 20):

	Σχέδιο Θεραπείας					Εναλλακτικά Σχέδια	
🖑 Στάδια	1 Κατάσταση	遇 Οικ.Κατάσταση 👻	🗾 Ημερομηνία	- Ακαδημαϊκά Έτη 2015 - 2016	- 🦻 Τροποποίηση	🖉 Έγκριση 📲 🔍 Παρατηρήσεις	😋 Ανανέωση 🛛 💠 3D

#### Εικόνα 20: Καρτέλα Θεραπεία/ Σχέδιο θεραπείας. Εργαλεία

🐡 Στάδια

Κάνοντας κλικ στο εικονίδιο εμφανίζονται τα στάδια που έχουν καθοριστεί για την εργασία που έχει επιλέξει ο χρήστης. Για να μπορεί ο χρήστης να χρησιμοποιήσει τα στάδια θα πρέπει η κατάσταση της εργασίας να είναι Σε εξέλιξη ή Σε ολοκλήρωση.

Καταχώρηση: Ο χρήστης επιλέγει μία ή περισσότερες ίδιες πράξεις, κάνει κλικ στο εικονίδιο Στάδια και ανοίγει το παράθυρο **Σ** Επιβεβαίωση (Εικόνα 21). Τα στάδια αυτά είναι τυποποιημένα ανά είδος εργασίας και εμφανίζονται σε μορφή λίστας. Ο χρήστης επιλέγει ένα η περισσότερα στάδια, αν έχουν προσδιοριστεί, συμπληρώνει αν επιθυμεί με μορφή ελεύθερου κειμένου κάποιο σχόλιο στις Παρατηρήσεις, συμπληρώνει το όνομα χρήστη και τον κωδικό του και κάνει κλικ στο κουμπί **Χποδοχή**.

Παρατηρήσεις

Εικόνα 21: Στάδια

Κάνοντας κλικ στο εικονίδιο εμφανίζονται στο παράθυρο Set Επιβεβαίωση οι διαθέσιμες Καταστάσεις θεραπείας (Εικόνα 22):

- <u>Ανενεργό</u>: Εργασία η οποία έχει σχεδιαστεί να πραγματοποιηθεί στον ασθενή, αλλά δεν έχει ακόμα ξεκινήσει.
- Σε εξέλιξη: Εργασία η οποία έχει ξεκινήσει να πραγματοποιείται στον ασθενή. Ορατή στο ταμείο της Σχολής.
- <u>Ολοκλήρωση</u>: Εργασία η οποία έχει ολοκληρωθεί στον ασθενή.
   Ορατή στο ταμείο της Σχολής.
- Ισχύουσα Θεραπεία: Μεταφορά εργασίας που είναι σε εξέλιξη από προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος στο τρέχον ακαδημαϊκό έτος μαζί με την οικονομική κατάσταση. Δεν είναι ορατή στο ταμείο της Σχολής.

Ο χρήστης επιλέγει μία από τις καταστάσεις θεραπείας, συμπληρώνει το όνομα χρήστη και τον κωδικό του και κάνει κλικ στο κουμπί **Χαποδοχή**.

	Κατάσταση θεραπείας.	
Ανενεργό		
Σε εξέλιξη		
Ολοκλήρωση		
Ισχύουσα θεραπεία	1	
	Επιβεβαίωση κωδικού	
Χούστος	Επιβεβαίωση κωδικού	
Χρήστης	Επιβεβαίωση κωδικού	
Χρήστης Password	Επιβεβαίωση κωδικού	
Χρήστης Password	Επιβεβαίωση κωδικού	

Εικόνα 22: Κατάσταση θεραπείας

Κάνοντας κλικ στο εικονίδιο εμφανίζεται η λίστα με τις διαθέσιμες καταστάσεις (Κενό, Προκαταβολή, Εξόφληση, Δωρεάν, Απαλλαγή, Παλιά Εξόφληση) και επιλέγει την κατάσταση που επιθυμεί.

Το εργαλείο της Οικονομικής κατάστασης είναι διαθέσιμο μόνο στον Διαχειριστή της εφαρμογής και χρησιμοποιείται σε συγκεκριμένες <u>περιπτώσεις</u>.

Επιλέγεται αυτόματα από την εφαρμογή.

- <u>Ακαδ. ἐτη:</u> Για την εξυπηρέτηση των εκπαιδευτικών αναγκών, οι εργασίες είναι ομαδοποιημένες σε ακαδημαϊκά ἐτη. Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει οποιοδήποτε διαθέσιμο ἐτος για να δει τις εργασίες που ἐχουν πραγματοποιηθεί σε αυτό. Το προεπιλεγμένο ἑτος είναι το τρέχον. Τέλος, υπάρχει η επιλογή Όλα, η οποία δίνει τη δυνατότητα να εμφανίζεται το σύνολο των εργασιών που ἑχουν καταχωρηθεί σε όλα τα ακαδημαϊκά ἑτη.
- <u>Τροποποίηση</u> Ο χρήστης αφού επιλέξει μία εργασία, που θέλει να μην συμπεριλαμβάνεται πλέον στο Σχέδιο θεραπείας, κάνει κλικ στο εικονίδιο **Γροποποίηση**. Η εργασία εμφανίζεται αχνά με διαγραφή (Τροποποιημένη εργασία).

Το εργαλείο της **Τροποποίησης** είναι διαθέσιμο σε συγκεκριμένους χρήστες, και μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο εφόσον δεν υπάρχει καμία οικονομική πράξη (Προκαταβολή ή Εξόφληση).

- Έγκριση Ο χρήστης αφού επιλέξει μία εργασία, κάνει κλικ στο εικονίδιο '' Έγκριση, επιλέγει αν θα δώσει έγκριση ως Υπεύθυνος φοιτητών ή Εκπαιδευτικό προσωπικό, εισάγει το όνομα χρήση και τον κωδικό του και κάνει κλικ στο κουμπί **Αποδοχή.**
- Παρατηρήσεις Ο χρήστης κάνοντας κλικ στο εικονίδιο (Παρατηρήσεις, γίνεται αναδίπλωση ή όχι του κειμένου που έχει καταχωρηθεί στις παρατηρήσεις.
- C <u>Ανανέωση</u> Ο χρήστης κάνοντας κλικ στο εικονίδιο C Ανανέωση, ανανεώνει τη σύνδεση του τερματικού του με τη βάση δεδομένων, προκειμένου να ενημερωθούν τυχόν αλλαγές.
- <u>3D</u> Ο χρήστης κάνοντας κλικ στο εικονίδιο **3D**, εμφανίζεται σε 3D απεικόνιση το Οδοντόγραμμα.

#### Εναλλακτικά Σχἑδια

Στην καρτέλα Εναλλακτικά Σχέδια (Εικόνα 23, Εικόνα 24), ο χρήστης μπορεί να δημιουργεί διάφορα σχέδια Θεραπείας, επιλέγοντας πράξεις (που οδηγούν και σε ανάλογη κοστολόγηση, νοσήλιο και οδοντοτεχνικό κόστος) πριν αποφασιστεί το Σχέδιο Θεραπεία που θα εκτελεστεί, δηλαδή η καρτέλα λειτουργεί μόνο ενημερωτικά-επιβοηθητικά. Η καρτέλα περιέχει τα ίδια στοιχεία με εκείνη «Σχέδιο Θεραπείας» και για την εισαγωγή των πράξεων ακολουθείται η ίδια διαδικασία.

Σημαντική διαφορά είναι πώς μπορούν να δημιουργηθούν πολλά Σχέδια Θεραπείας στην καρτέλα Εναλλακτικά Σχέδια ενώ μόνο ένα στην καρτέλα Σχέδιο Θεραπείας.

Image: Provide Image: Provide     Image: Provide <th>*</th> <th></th> <th>- DentalWin</th> <th></th> <th>_</th> <th></th> <th>E X</th>	*		- DentalWin		_		E X
	🥗 📄 Αρχεία 📔 Αναφορές 💽 SMS 📯 PuB	ίσεις 🕕 Περί				Εικόνες	\$
	Ancelyicetrony Entities Read						
Image: Const       Taraperic Xpecialeruv @arceluu       Taraperic Apecialeruv @arceluu <thtaraperic apecialer<="" apecialeruv="" th=""><th>Αιαχέριση</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></thtaraperic>	Αιαχέριση						
Σχέδιο Θεραπείας       Εναλλακτικά Σχέδια	🚛 Γενικά 📸 Ιστορικό Χρεώσεων Φακέλου 😰 Διαγνωστική	Ακτινογραφική εξέταση	ία Ημερολόγιο φοιτητή	Περιοδοντόγραμμα	Οδοντόγραμμα	Πρόσθετα ιστορικά	
Chapamphox       Zyčkia Geganalo, proz rozr       Ipodbin       Avrivadući, ora Syčkia       Imodbin       Avrivadući, ora Syčkia       Imodbin       Imodbin<	Σχέδιο Θεραπείας		Εναλλακτικ	ά Σχέδια			
Obovritývpapuja       Avalumecia         Karryvopicy       a         Marryvopicy       a         Karryvopicy       a         Marryvopicy       a      <	🥐 Ανανέωση 🔍 Παρατηρήσεις Σχέδια Θεραπείας ριτα τεστ	👻 📫 Προσθήκη		Αντιγραφή	στο Σχέδιο	÷	🚸 3D
Karnyopicç       III 19 19 16 15 14 18 14 12 24 18 44 15 26 17 36         Karnyopicç         Kararpaqı Eipenmatran Daladobontlaz         Karlırbaqı Eipenmatran Daladobontlaz         Alarıbaztikini kal aktinoxorina ztomatoz         ÖL okontliki xelipoverliki         Bendobontlia	Οδοντόγραμμα Αναλυτικά						
Karnyopicc         Image: Karnyopicc	Κατηγορίες	18 17 16 15 14 13 12 11 21 22	23 24 25 26 27 28				
Image: KatarPade EVPHMATEN RUIDOONTRAE	Κατηγορίες		AAAAAA				
Image: Katarpade EvpEndation Ination/Constrate         Image: Katarpade EvpEndation	😰 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗΣ	000000000000	640884				
Image: Construction of the structure of the	💼 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ ΠΑΙΔΟΔΟΝΤΙΑΣ		<u> </u>				
Image: Constraint selectory PIRH       Image: Constrain		TRADES AND	<u>s a a a a a</u>				
Image: Colored and the second secon		RECEASE HAN	440000				
EDYNOIEC		99999966444A	4				
46         47         45         41         42         41         32         33         31         35         36         37         36           Epymoles         0	ΕΝΔΟΔΟΝΤΙΑ	CONCRETENT	VVA AND				
46.47         46.43         42.41         31.32         34.35         36.37         34           Epymolec         0		AND/11/11/1	111440				
	Εργασίες	48 47 46 45 44 43 42 41 31 32	33 34 35 36 37 38				ņ.

#### Εικόνα 23: Καρτέλα Θεραπεία/ Εναλλακτικά Σχέδια/Οδοντόγραμμα

Ο χρήστης για να δημιουργήσει ένα νέο εναλλακτικό σχέδιο κάνει κλικ στο εικονίδιο **Προσθήκη** και συμπληρώνει στο πεδίο \* το όνομα του εναλλακτικό σχεδίου, που θέλει να δημιουργήσει και κάνει κλικ στο εικονίδιο **Δαοθήκευση.** 

				1-	DentalWin	-	_	- 6
Apxela [ Avarpopéç [ SMS 🎇 F	uBplanc (	<ol> <li>Tepime</li> </ol>						Εικόνες
Kestler Erthwarn Riddy	10							
Διαχείριση								
Αναζήτηση Ασθενών 🗶 🔀 🗶								
Γενικά 🙀 Ιστορικό Χρεώσεων Φακέλου 😴 Διαγνωστ		κ τινογραφική :	εξέταση	👔 Ospansia 🚦	Ημερολόγιο φοιτητή	Περισδοντόγραμμα	Οδοντόγραμμα	ηρόσθετα ιστορικά
			a contrast					.8
Σχέδιο Θεραπείας					Εναλλακτικά Σ	χέδια		
ινανέωση 🔍 Παραπηρήσεις 🛛 Σχέδια Θεραπείας (ριτα τεστ		- 💠	Προσθήκ	αŋ		Αντιγραφή στο Σχ	(έδιο	- 4
Οδοντόγραμμα Αναλυτικά								
Ημερ. Κωδ Εργασία	Δόνπα	Κόστος 1	δклт 1	Τιμή Τεχνίτη Φοιτητής	Εκπαιδευτικό Προσωπικό	Υπεύθ.Φοιτητών	Κλίνική	Παρατηρήσεις Ακ. Έτος
				and a state of the same of the				
			Kav	FIG KAIK SOM YIL YU HDOO	θεσετε νέα σειρα			
27/11/2015 ΠΕΡ Αποτρύγωση - Ο.Σ.Υ		20,00€	Kav 4,00€	0,00€ AAΠΠO	. КАКАМПОУРА АФРОДІТН		5-ΣΥΝΟΑΙΚ	2015 - 20
27/11/2015 ΠΕΡ Αποτρύγωση - Ο.Σ.Υ 27/11/2015 ΕΝΔ Χερουργική ενδοδοντική θεραπεία 1	23	20,00€ 80,00€	Kav 4,00€ 16,00€	0,00€ ∧AΠΠΟ	КАКАМПОУРА АФРОДІТН КАКАМПОУРА АФРОДІТН		5-ΣΥΝΟΑΙΚ 5-ΣΥΝΟΑΙΚ	2015 - 20 2015 - 20
27/11/2015 ΠΕΡ Αποτρύγωση - Ο.Σ.Υ     27/11/2015 ΕΝΔ Χερουργική ενδοδοντική θερατεία 1     27/11/2015 ΕΝΔ Χερουργική ενδοδοντική θερατεία 1	23 14	20,00€ 80,00€ 80,00€	4,00€ 16,00€ 16,00€	0,00 € AANNO 0,00 € 0,00 €	<ul> <li>КАКАМПОУРА АФРОДІТН</li> <li>КАКАМПОУРА АФРОДІТН</li> <li>КАКАМПОУРА АФРОДІТН</li> </ul>		5-ΣΥΝΟΑΙΚ 5-ΣΥΝΟΑΙΚ 5-ΣΥΝΟΑΙΚ	2015 - 20 2015 - 20 2015 - 20
27/11/2015         ΠΕΡ         Αποτρύγωση - Ο.Σ.Υ           27/11/2015         ΕΝΔ         Χερουργική ενδοδοντική θεραπεία 1           27/11/2015         ΕΝΔ         Χερουργική ενδοδοντική θεραπεία 1           27/11/2015         ΕΝΔ         Χερουργική ενδοδοντική θεραπεία 1	23 14 13	20,00€ 80,00€ 80,00€ 80,00€	4,00 € 16,00 € 16,00 € 16,00 €	0,00 € ∧ANNO 0,00 € 0,00 € 0,00 €	Какампоура Афродітн Какампоура Афродітн Какампоура Афродітн Какампоура Афродітн		5-ΣΥΝΟΛΙΚ 5-ΣΥΝΟΛΙΚ 5-ΣΥΝΟΛΙΚ 5-ΣΥΝΟΛΙΚ	2015 - 20 2015 - 20 2015 - 20 2015 - 20 2015 - 20
27/11/2015         IFEP         Апотрúvuon - О. Х. У           27/11/2015         ENA         Хароцуунся с хбобочтися веранаја 1	23 14 13 12	20,00 € 80,00 € 80,00 € 80,00 € 80,00 €	4,00 € 16,00 € 16,00 € 16,00 €	0,00 € AANNO 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 €	вооте уда оврад КАКАМПОУРА АФРОДІТН КАКАМПОУРА АФРОДІТН КАКАМПОУРА АФРОДІТН КАКАМПОУРА АФРОДІТН		5-ΣΥΝΟΛΙΚ 5-ΖΥΝΟΛΙΚ 5-ΣΥΝΟΛΙΚ 5-ΣΥΝΟΛΙΚ 5-ΖΥΝΟΛΙΚ	2015 - 20 2015 - 20 2015 - 20 2015 - 20 2015 - 20 2015 - 20
27/11/2015         ΠΕΡ         Αποτρύγψωτη - Ο.Σ,Υ           27/11/2015         ΕΝΔ         Χαρουργική ενδοδοντική θεραπεία 1           27/11/2015         ΕΝΔ         Χαρουργική ενδοδοντική θεραπεία 1	23 14 13 12 11	20,00 € 80,00 € 80,00 € 80,00 € 80,00 €	4,00 € 16,00 € 16,00 € 16,00 € 16,00 €	0,00€ AANO. 0,00€ AANO. 0,00€ 0,00€ 0,00€ 0,00€ 0,00€	AVOTE VEO OLOGO KAKAMITOYPA AGPOAITH KAKAMITOYPA AGPOAITH KAKAMITOYPA AGPOAITH KAKAMITOYPA AGPOAITH KAKAMITOYPA AGPOAITH		5-ZYNOAIK 5-ZYNOAIK 5-ZYNOAIK 5-ZYNOAIK 5-ZYNOAIK 5-ZYNOAIK	2015 - 20 2015 - 20 2015 - 20 2015 - 20 2015 - 20 2015 - 20 2015 - 20
27/11/2015         ПЕР         Апотрúvuon - О. Х. У           27/11/2015         ЕМА         Хароцунки скобобочтки Верапаla 1           27/11/2015         ЕМА         Хароцунки скобоочтки Верапаla 1	23 14 13 12 11	20,00 € 80,00 € 80,00 € 80,00 € 80,00 € 80,00 €	Kov 4,00 € 16,00 € 16,00 € 16,00 € 16,00 €	0,00 € AARIO 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 €	Конте уго обрад Какампоура Афродітн Какампоура Афродітн Какампоура Афродітн Какампоура Афродітн Какампоура Афродітн		5-2YNOAIK 5-2YNOAIK 5-2YNOAIK 5-2YNOAIK 5-2YNOAIK 5-2YNOAIK	2015 - 20 2015 - 20 2015 - 20 2015 - 20 2015 - 20 2015 - 20

#### Εικόνα 24: Καρτέλα Θεραπεία/Εναλλακτικά Σχέδια/Αναλυτικά

Ο χρήστης μπορεί να αντιγράψει ένα Εναλλακτικό Σχέδιο Θεραπείας στην καρτέλα Σχέδιο Θεραπείας.

Ο χρήστης για να δει ένα ήδη αποθηκευμένο εναλλακτικό σχέδιο θεραπείας επιλέγει το όνομα από το πεδίο **Σχέδιο Θεραπείας**.

#### Ημερολόγιο φοιτητή

Στην καρτέλα **Ημερολόγιο φοιτητή** (Εικόνα 25) εμφανίζονται τα στάδια που έχουν καταχωρηθεί σε κάθε ραντεβού του ασθενή για κάθε εργασία από το Σχέδιο θεραπείας. Τα στάδια αυτά είναι τυποποιημένα ανά εργασία και εμφανίζονται σε μορφή λίστας.

<u>ه</u> •								- Den	talWin			_	- 6	х х
	Xela	Αναφορές	- See	NuBlateria 🧯	<ol> <li>Tepl</li> </ol>								Εικόνες	4
AnaBijketion Ek	τύπωση				κλείσιμο									
Αναζήτηση	Ασθενώ	v ×		ж										
<b>1</b> Гечко	e le	πορικό Χρεώσεων Φακέλου	Δισγνωστι	кті 🛄 А	κτινογραφική εί	iéraan)	) Ospansia	Ημερολά	όγιο φοιτητή	Περισδον		δοντόγραμμα	Πρόσθετα ιστορικά	- 5
Χ Διαγραφή 16	) Napat	πιρήσεις   Ακαδημαϊκά Έτη: 2015 -	2016			Έγκριση Εκπα	δ.Προσωπικού							
Ημερ.	κωδ	. Εργασία	Δόνπα	Παρατηρήσεις	Στάδιο	Φοιτητής	Εκπαιδευπ	Κλινική	Ακ. Έτος	Χειριστής		Enpremierers		9
9											14 15	Αποθήκευο	ση 🗙 Διαγραφή	
13/10/2015	οΔ	Αποκατάσταση σύνθετης ρητίνης	23		Απομονωτ	ΤΑΣΟΥΛΑΣ	ΣΙΛΒΕΣΤΡΟ	5-ZYNOAI	2015 - 2016	МНТРОПОУ		META THN ADAIPE	ΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	-
13/10/2015	οΔ	Αποκατάσταση σύνθετης ρητίνης	23		Αφαίρεση τ	ΤΑΣΟΥΛΑΣ	ΣΙΑΒΕΣΤΡΟ	5-ZYNOAI	2015 - 2016	MHTPOTIOY	11	TPOROROIOIHOHKE	ΣΕ ΚΑΚΗ, ΛΟΓΩ ΤΗΣ	
13/10/2019	ο <u>Δ</u>	Αποκατάσταση σύνθετης ρητίνης	23		Διαμόρφωσ	ΤΑΣΟΥΛΑΣ	ΣΙΛΒΕΣΤΡΟ	5-ZYNOAI	2015 - 2016	МНТРОПОУ		TPOTOTOTOTHOHKE	ANAAOFA.	
13/10/2019	οΔ	Αποκατάσταση σύνθετης ρητίνης	23		Λήψη χρώ	ΤΑΣΟΥΛΑΣ	ΣΙΛΒΕΣΤΡΟ	5-2YNOAL	2015 - 2016	МНТРОПОУ		στον υπερωίο ρίζικ	ο σωληνα κ 30 στα 12 χιλ	
13/10/2015	οΔ	Αποκατάσταση σύνθετης ρητίνης	23		Προστασία	ΤΑΣΟΥΛΑΣ	ΣΙΛΒΕΣΤΡΟ	5-ZYNOAL	2015 - 2016	МНТРОПОУ		orov napciako pigr	co possiled	
13/10/2019	ο <u>Δ</u>	Αποκατάσταση σύνθετης ρητίνης	23		Τεχνητό το	ΤΑΣΟΥΛΑΣ	ΣΙΛΒΕΣΤΡΟ	5-2YNOAL	2015 - 2016	MHTPOTIOY				
27/10/2015	i ενα	. Ενδοδοντική θεραπεία δίρριζου δ	24	2 ραντεβού MAF 35 ΔΙΕΥΡΥΝΣΗ 70 ΜΗΚΟΣ ΕΓΓΑΣΙΑΣ Π: 22m, Y:20mm	Έμφροξη ρ	ΤΑΣΟΥΛΑΣ	ΣΙΛΒΕΣΤΡΟ	. 5-ΣΥΝΟΛΙ	2015 - 2016	Паламіда				
H4 +4 + 0 Anó 3	7 + )	• H =	111001111											

#### Εικόνα 25: Καρτέλα Ημερολόγιο Φοιτητή

<u>Ημερομηνία</u> :	Αναγράφεται η ημερομηνία που καταχωρήθηκε το στάδιο της εργασίας.
<u>Κωδικός</u> :	Αναγράφεται ο κωδικός που έχει δοθεί στην εργασία.
<u>Εργασία:</u>	Αναγράφεται η περιγραφή της εργασίας.
<u>Δόντια</u> :	Αναγράφεται το δόντι, αν χρειάζεται, στο οποίο πραγματοποιήθηκε το στάδιο.
<u>Παρατηρήσεις:</u>	Αναγράφονται οι παρατηρήσεις που έχουν καταχωρηθεί, από τον χρήστη για το στάδιο.
<u>Φοιτητής:</u>	Αναγράφεται το όνομα του φοιτητή, ο οποίος ολοκλήρωσε το στάδιο.
<u>Εκπαιδευτικό</u> προσωπικό:	Αναγράφεται το όνομα του μέλους ΔΕΠ, το οποίο είναι υπεύθυνο για το στάδιο.
<u>Κλινική:</u>	Αναγράφεται η κλινική, στην οποία πραγματοποιήθηκε το στάδιο της πράξης.
<u>Ακαδ. ἑτος:</u>	Αναγράφεται το ακαδ. έτος στο οποίο πραγματοποιήθηκε το στάδιο.
<u>Χειριστής:</u>	Αναγράφεται το όνομα του χρήστη, ο οποίος εισήγαγε το στάδιο.

Ο χρήστης έχει στη διάθεσή του τα παρακάτω Εργαλεία (Εικόνα 26):

🔨 Διαγραφή 🛛 🔁 Παραπρήσεις | Ακαδημαϊκά Έτη: 2015 - 2016 🔹 📝 Έγκριση Εκπαιδ.Προσωπικού

#### Εικόνα 26: Καρτέλα Ημερολόγιο. Εργαλεία

- Παρατηρήσεις Ο χρήστης κάνοντας κλικ στο εικονίδιο αναδίπλωση ή όχι του κειμένου που έχει καταχωρηθεί στις παρατηρήσεις.
- <u>Ακαδ. έτη:</u> Για την εξυπηρέτηση των εκπαιδευτικών αναγκών, οι εργασίες είναι ομαδοποιημένες σε ακαδημαϊκά έτη. Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει οποιοδήποτε διαθέσιμο έτος για να δει τα στάδια που έχουν πραγματοποιηθεί σε αυτό. Το προεπιλεγμένο έτος είναι το τρέχον. Τέλος, υπάρχει η επιλογή Όλα, η οποία δίνει τη δυνατότητα να εμφανίζεται το σύνολο των εγγραφών που έχουν καταχωρηθεί σε όλα τα ακαδημαϊκά έτη.

<u>Έγκριση</u> Αναγράφεται το όνομα του εκπαιδευτικού προσωπικού του γνωστικού
 <u>Εκπαιδευτικού</u> αντικειμένου, το οποίο εγκρίνει το στάδιο.

<u>Προσωπικού</u>

#### Περιοδοντόγραμμα

Στην καρτέλα II Περιοδοντόγραμμα (Εικόνα 27) ο χρήστης διακρίνει τα πεδία συμπλήρωσης των τιμών, το πεδίο Φοιτητής, το πεδίο Εκπαιδευτικό Προσωπικό, το πεδίο Παρατηρήσεις και τέλος τις εξετάσεις.



Εικόνα 27: Περιοδοντόγραμμα

Στα πεδία των τιμών ο χρήστης καταγράφει τις μετρήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί στον ασθενή.

Στο πεδίο <u>Φοιτητής</u> ο χρήστης σημειώνει το όνομα του φοιτητή που έχει δημιουργήσει το Περιοδοντόγραμμα.

Στο πεδίο <u>Εκπαιδευτικό Προσωπικό</u> ο χρήστης σημειώνει το μέλος ΔΕΠ του Εργαστηρίου Περιοδοντολογίας που είναι υπεύθυνο για την επίβλεψη του Περιοδοντογράμματος.

Στο πεδίο <u>Παρατηρήσεις</u>, το οποίο έχει μορφή ελεύθερου κειμένου, ο χρήστης μπορεί να σημειώσει οποιοδήποτε σχόλιο σχετικά με το Περιοδοντόγραμμα.

Ο χρήστης για να δημιουργήσει ένα νέο Περιοδοντόγραμμα κάνει κλικ στο εικονίδιο **τ** Νέα. Μπορεί να δημιουργεί ένα μόνο Περιοδοντόγραμμα την ημέρα/ασθενή. Αφού καταχωρήσει τις μετρήσεις κάνει κλικ στο εικονίδιο **Δ Αποθήκευση** για να καταχωρηθούν τα στοιχεία.

Ο χρήστης για να δει ένα ήδη αποθηκευμένο Περιοδοντόγραμμα επιλέγει από το πεδίο Εξετάσεις τη συγκεκριμένη **Ημερομηνία** (Εικόνα 28).

Eξ	ετάσεις			щ			
Ημερομηνία 26/11/2015 🔹 Σύγκριση							
	Ιστορικά	Εκπαιδ.Πρ	Έγκριση από				
	27/2/2015	ΒΑΣΙΛΟΠ		*			
	27/2/2015	ΒΑΣΙΛΟΠ	ΣΕΦΕΡΛΗ Π	n			

#### Εικόνα 28: Περιοδοντόγραμμα/Αποθηκευμένα Περιοδοντογράμματα

Στα αποθηκευμένα Περιοδοντογράμματα εμφανίζεται το πεδίο Εκπαιδευτικό Προσωπικό, όπου αναγράφεται ο υπεύθυνος για την επίβλεψη του Περιοδοντογράμματος και το πεδίο Έγκριση από..., όπου αναγράφεται ο χρήστης που ενέκρινε το συγκεκριμένο Περιοδοντόγραμμα.

Ο χρήστης μπορεί να δει τη γραφική αναπαράσταση του Περιοδοντογράμματος κάνοντας κλικ στο εικονίδιο Mogoli (Εικόνα 29). Για να επιστρέψει στην οθόνη καταγραφής κάνει κλικ στο εικονίδιο Eπιστροφή. Επίσης, ο χρήστης κάνοντας κλικ στο εικονίδιο Mogoli Προσθήκη στις Εικόνες, αποθηκεύει το Περιοδοντόγραμμα σε μορφή εικόνας στην καρτέλα Ακτινογραφική Εξέταση/Άλλες εικόνες.

Στην οθόνη γραφικής αναπαράστασης ο χρήστης μπορεί να επιλέξει δύο ή περισσότερα Περιοδοντογράμματα και κάνοντας κλικ στο εικονίδιο **Σύγκριση**, να συγκρίνει τα επιλεγμένα Περιοδοντογράμματα.

(a) *	- DentalWin		- <b>F</b> X
🥗 🗁 Αρχεία 📋 Αναφορές 💽 SMS 💥 PuByliaeiς 🕕 Περί.		Εικόνες Συνημμένα	~
Ancelification KAciotapo			
Διαχείριση			
Αναζήτηση Ασθενών 🗴 🔝 🗙			
Ακτινογραφική εξέταση 🛐 Θεραπεία 📰 Ημερολόγιο φοιτητή 📗 Περιοδο	ντόγραμμα 🔯 Οδοντόγραμμα 🖷 Πρόαθετα ιστορικά 🔛 Συνημμένα	📑 Βεβαιώσεις 👸 Παιδοδοντία	+ (
🕂 🆶 Νέα 🔚 Αποθήκευση 🗙 Διαγραφή   🎇 Έλλειψη επιλεγμένου δονπού   🜩 Επιστροφή	🙀 Προσθήκη στις Εικόνες	🗹 Άνω γν	άθος 🔽 Κάτω γνάθος
18 17 18 18 14 19 12 13 13 23 29 24 25 26 27 28		Εξετάσεις	7 7
LARALALALALA		Ημερομηνία 26/11/2015 🔹	Σύγκριση σμία
		Ε Ιστορικά Εκπαιδ.Π	Έγκριση από
L B B L L A L A A A A A A A A A A		27/2/2015 BAZIAOR.	-
aventher dundanas		27/2/2015 BA2I/VOIT.	ZEWEPAH
a (p) aa p) (p) (p)		24/11/2014	
CONTRACTOR OF A DESCRIPTION OF A DESCRIP		20/11/2014	U.
		20/11/2014 KAKAMIT	ΦΟΥΡΜΟΥ
service and a service of a service of the service o		20/11/2014	
		22/10/2014 AFPAΦI	
		22/10/2014 AFPA01	ΒΑΣΙΛΟΠΟ
48 47 48 49 44 43 42 42 32 32 33 34 39 38 37 38		14/10/2014	
	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	13/10/2014 ΔΕΡΕΚΑ	
		13/10/2014 KAPOYE	
		- HI HI HI A 1 Anó 46 + HI HI -	
			2
Δομή Πληροφορικής ΑΕ   📑 dental_uoa   🤰 Χειριστής: ΣΑΚΕΛΛΙΟΥ ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ   V.15.10.0.36	1   ≝ EL *		

Εικόνα 29: Περιοδοντόγραμμα/Προβολή

#### Οδοντόγραμμα

Στην καρτέλα 🥄 **Οδοντόγραμμα** (Εικόνα 30) ο χρήστης διακρίνει την Ημερομηνία, το πεδίο Καθηγητής, το πεδίο Φοιτητής, τα ήδη αποθηκευμένα Οδοντογράμματα και τη γραφική αναπαράσταση.



#### Εικόνα 30: Οδοντόγραμμα

Ο χρήστης καταγράφει τις μετρήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί στον ασθενή, κάνοντας κλικ στο δόντι που θέλει και εμφανίζονται τα πέντε [5] σημεία, που αντιστοιχούν στις πέντε (5) επιφάνειες του δοντιού. Στο πεδίο <u>Καθηγητής</u> ο χρήστης σημειώνει το μέλος του εκπαιδευτικού προσωπικού που είναι υπεύθυνο για την επίβλεψη των Οδοντογραμμάτων.

Στο πεδίο <u>Φοιτητής</u> ο χρήστης σημειώνει το όνομα του φοιτητή που έχει δημιουργήσει το Οδοντόγραμμα.

Στο πεδίο <u>Παρατηρήσεις</u>, το οποίο έχει μορφή ελεύθερου κειμένου, ο χρήστης μπορεί να σημειώσει οποιοδήποτε σχόλιο σχετικά με το Οδοντόγραμμα.

Ο χρήστης για να δημιουργήσει ένα νέο Οδοντόγραμμα κάνει κλικ στο εικονίδιο **τ** Νέα. Μπορεί να δημιουργεί ένα μόνο Οδοντόγραμμα την ημέρα/ασθενή. Αφού καταχωρήσει τις τιμές κάνει κλικ στο εικονίδιο **Αποθήκευση** για να καταχωρηθούν τα στοιχεία.

Ο χρήστης για να δει ένα ήδη αποθηκευμένο Οδοντόγραμμα κάνει κλικ στη γραμμή εγγραφής.

Τέλος, ο χρήστης κάνοντας κλικ στο εικονίδιο Πληροφορίες, έχει στη διάθεσή του το σύστημα καταγραφής ICDAS ΙΙ προς διευκόλυνσή του.

	Ιστορικά	Καθηγητής	Έγκριση από	
	24/10/2014	κονιάρης αντώνης		*
	24/10/2014	κονιάρης αντώνης		
	23/10/2014	ΠΑΠΑΖΟΓΛΟΥ ΕΥΣΤΡ		
	14/10/2014	ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ ΝΕ	ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝ	U
۲	13/10/2014	ΠΑΞΙΜΑΔΑ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ	ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ ΜΑΡΙΑ	
	9/10/2014	ΛΟΥΚΙΔΗΣ ΜΙΧΑΛΗΣ		-
144	🕶 🔸 5 Anó 9 🔸 🍽	₩	+	

Εικόνα 31: Οδοντόγραμμα/Αποθηκευμένα Οδοντογράμματα

Στα αποθηκευμένα Οδοντογράμματα (Εικόνα 31) εμφανίζεται το πεδίο Καθηγητής, όπου αναγράφεται ο υπεύθυνος για την επίβλεψη του Οδοντογράμματος και το πεδίο Έγκριση από, όπου αναγράφεται ο χρήστης που ενέκρινε το συγκεκριμένο Οδοντόγραμμα.

#### Πρόσθετα Ιστορικά

Η καρτέλα **Πρόσθετα Ιστορικά** (Εικόνα 32) περιλαμβάνει σε μορφή excel ιστορικά ασθενών που αφορούν σε συγκεκριμένες εργασίες σε συγκεκριμένες κλινικές (π.χ. περιοδοντολογική θεραπεία, ενδοδοντική θεραπεία), τα οποία συμπληρώνονται από τους φοιτητές.

	-	-		- DentalWin					6 X
Αρχεία Αναφορές 💽 Shts	PuBplanic	( Teploon							
Analiveuary Burthaam	Κλείσιμο								
Διαχείριση									
Αναζήτηση Ασθενών 🙁 🚺	ж								
Γενικά 📬 Ιστορικό Χρεώσεων Φακέλου	Διαγγωστική	Ακτινογραφική εξέτα	on 👔 Ospansia	Ημερολόγιο	φοιτητή	Περισδογτόγραμμι	ο Οδοντόγραμμα	α 📲 Πρόσθετα ιστορικά	- >
📲 📫 Νέο 🛛 🝷 Ι 🗮 Έγγραφα	2015-03-06 - ΠΕΡΙΟΔ	SONTOAOFIA-IET	- 🔚 Αποθήκευση	🗶 Έγκριση 🛛 🚎	Εκτύπωση 🔯 Π	Ιροεπισκόπηση 🗎 🤅	QQ		
	a alikasi	- 11	- *A *A P 7	II & Davidave					-
	a la la suma de la sum							- 1 - 10	
	E	F G	H I	1	К	L (	1 14	0	Q i
A         B         C         D           1         ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΟΗΝΩΝ         2         2         ΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗ ΣΧΟΛΗ         3           2         ΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗ ΣΧΟΛΗ         3         ΚΑΙΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ         4           4         ΔΟΟΝΤΙΑΤΡΙΚΟ ΙΞΤΟΡΙΚΟ         5         2         2         4         5         2         ΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΟ ΙΞΤΟΡΙΚΟ         5         2         2         5         2         2         4         5         2         2         4         5         2         2         4         5         2         2         4         5         2         2         4         5         2         2         4         5         2         2         4         5         2         2         4         3         2         2         3         2         3         2         3	Ε νντιατρικής ε- τι; εινής:	F G	H I	3	K		7 11		
A         B         C         D           1         ΠΑΛΕΙΣΤΗΜΙΟ ΑΟΗΝΩΝ         2         ΔΑΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗ ΣΧΟΛΗ           3         ΚΑΙΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ         4           4         5         ΔΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗ ΣΧΟΛΗ           5         ΔΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗ ΣΧΟΛΗ           6         Συχνότητα και ημερομηνία τελευταίας οδο           7         επίσκεψης:           8         Απτία και χρονολογία εξαγωγών δοντιών:           9         Πορηγηθείσαι περιοδοντική θεραπεία. Πότ           10         Μεδοδολογία & συχνότητα στοματικής μγι           11         Συμπύματα που αναφέρει ο ασθενής:	Ε νντιατρικής ε-τι; εινής:	F G	HI	1	к		7 1		
	Ε νντιατρικής ε- τι; εινής:	F G	HI	1	K		7 1		
	Ε ν/τιατρικής ε- τι; εινής:	F G	HI	1	K		7 1		
A         B         C         D           1         ΠΑΛΕΠΣΤΗΜΙΟ ΑΟΗΝΩΝ         2         D           2         ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗ ΣΧΟΛΗ         3         KAINIKH ΠΕΡΙΟΔΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ           3         ΚΑΙΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ         5           4         ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ         5         5           5         Συχνότητα και ημερομηνία τελευταίας οδος         6         6           6         Ευχνότητα και ημερομηνία τελευταίας οδος         7         8         Απία και χρονολογία εξαγωγών δοντιών:           9         Προηγηθείσα περιοδοντική θεραπεία. Πότ         10         Μεθοδολογία & συχνότητα του ματικής υγη           10         Μεθοδολογία & συχνάρει ο ασθενής:         12         Αμιορραγία ούλων           13         Κινητικότητα δοντιών         14         Μετακίνηση δοντιών	ε ντιατρικής ε-τι; εινής:	F G	HI	1	K		7 1		
	ε ν/τιατρικής ε- τι; ενής: 	F G	HI		K		7 1		
	Ε	F G	HI		K		7 1		Ì

#### Εικόνα 32: Καρτέλα Πρόσθετα Ιστορικά

Ο χρήστης για να δημιουργήσει ένα νέο ιστορικό επιλέγει ένα από τα **διαθέσιμα ιστορικά** (Εικόνα 33) από το πεδίο **Νέο** και συμπληρώνει τα πεδία των ερωτήσεων που περιλαμβάνει. Στη συνέχεια, κάνει κλικ στο εικονίδιο **Μαθήκευση.** 

	Ονομασία
۲	ΕΝΔΟΔΟΝΤΙΑ-ΙΣΤΟΡΙΚΟ
	ΠΕΡΙΟΔΟΝΤΟΛΟΓΙΑ-ΙΣΤΟΡΙΚΟ
	ΣΤΟΜΑ/ΚΗ Κ ΓΝΑΘΟ/ΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ

#### Εικόνα 33: Κατηγορίες Πρόσθετων Ιστορικών

Ο χρήστης για να δει ένα αποθηκευμένο Ιστορικό επιλέγει ένα από τα διαθέσιμα ιστορικά από το πεδίο **Έγγραφα**. Στη λίστα διακρίνουμε αν έχει εγκριθεί και από ποιον χρήστη. Τροποποίηση ενός Ιστορικού μπορεί να πραγματοποιήσει μόνο ο χρήστης που το έχει εγκρίνει.

#### Συνημμένα

#### \*Η καρτέλα δεν χρησιμοποιείται προς το παρόν.

Η καρτέλα b Συνημμένα (Εικόνα 34) περιλαμβάνει φακέλους στους οποίους ο χρήστης μπορεί να αποθηκεύει διάφορα αρχεία σχετικά με τον ασθενή.

*					,	DentalWin						- 8
		]SMS 🎇 PU	θμίσεις 🕕 Περί								Συνημμένα	
ा 💿 (Ξαγωγή Προβολή Δια	Διαγραφή Εξαγωγή κείριση											
Αναζήτηση Ασ	Beváv 🗴 🔽	x	1000 million	III								
Διαγγωστική	Ακπνογραφική εξεταση	Θεραπεία	Ημερολογιο φοιτητη		τογραμμα	ESI 00	очтоурациа	Провета юторіка	204	vuhheva	Βεβαιωσεις	
Ολες οι Ομάδες							Πραβαλη			¥ Op	äðeç	4
🚔 FENIKA				6	۲	_				11.	👎 Προσθήκη 🗙 🛆	αγραφή
🖻 MTEX EP	ΟΣΘΕΤΙΚΗΣ			25	۲					0	μάδες	
🚔 ΔΙΑΠΝΩΣ	TIKO			6	۲						<b>FENIKA</b>	
	DNTIA			5	۲		۵	<u>ι</u> εν υπάρχουν δεδομένα εικό	νας		ΜΤΠΧ ΠΡΟΣΘΕΤΙΚΗΣ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΟ ΠΑΙΔΟΔΟΝΤΙΑ	
							-			4		
							ittal	HUDGUKENDU		11		
							Hu Evanu	wite				
							Нигроци	nvia				
							E	ίδος		n.		

#### Εικόνα 34: Καρτέλα Συνημμένα

Οι κατηγορίες των φακέλων που έχουν δημιουργηθεί είναι ενδεικτικές. Ο Διαχειριστής της εφαρμογής μπορεί να προσθέσει διάφορες ομάδες για την καλύτερη ομαδοποίηση των εγγράφων προς διευκόλυνση των χρηστών.

#### Βεβαιώσεις

\*Η καρτέλα δεν χρησιμοποιείται προς το παρόν.

Η καρτέλα 💭 **Βεβαιώσεις** (Εικόνα 35) περιλαμβάνει πρότυπα βεβαιώσεων τα οποία μπορούν να δίνονται στους ασθενείς για διάφορα θέματα.

*				,	DentalWin				- 8 ×
Αρχεία	Αναφορές	]SMS 🎇 Pul	θμίσεις 🕕 Περί					Συνημμένα	
Αποθήκευση Εκτύπωση		κλείσμο							
	Διαχείριση								
Αναζήτηση Ασθενών 🗶		ж							
👔 Διαγνωστική 🛄 Ακ	ατινογραφική εξέταση	Θεραπεία	Ημερολόγιο φοιτητή	Περιοδοντόγραμμα	οδοντόγραμμα	Πρόσθετα ιστορικά	Συνημμένο	📳 Βεβαιώσεις	🔁 Παιδοέ 🔹 🔸
📫 🕂 Προσθήκη 🏒 Επεξεργοσ	ία 🗙 Διαγραφή   🔒	🗐 Εκτύπωση		-					
Κατηγορία 🔺									
Εργασία	Kat	ηγορία	<ul> <li>Από Ημερομηνία Έως Ημ</li> </ul>	ιερομηνία Είδος χαρπού					
9									
H4 +4 + Εγγράφή Ο από Ο + H+	HE I								
Δομή Πληροφορικής ΑΕ 🔰 📑 der	ntal_uoa   🍒 Xeipion	ής: ΣΑΚΕΛΛΙΟΥ ΜΑΡΙ	APITA V.15.10.0.361	EL +					

#### Εικόνα 35: Καρτέλα Βεβαιώσεις

#### Παιδοδοντία

Η καρτέλα <sup>Sev</sup> Παιδοδοντία έχει δημιουργηθεί αποκλειστικά για τους ασθενείς της Κλινική της Παιδοδοντιατρικής. Ο χρήστης στην καρτέλα διακρίνει δύο υπο-καρτέλες: την Αρχική καταγραφή ευρημάτων και τα Πρόσθετα Ιστορικά.

#### Αρχική καταγραφή ευρημάτων

Στην **Αρχική καταγραφή ευρημάτων** ο χρήστης διακρίνει τις καρτέλες: Οδοντόγραμμα και Αναλυτικά.

Στην καρτέλα **Οδοντόγραμμα** (Εικόνα 36) παρουσιάζονται με γράφημα τα ευρήματα της εξέτασης, ενώ στα Αναλυτικά εμφανίζονται με λίστα εγγραφών.

Ο χρήστης για να δημιουργήσει ένα μια νέα καταγραφή κάνει κλικ στο εικονίδιο 📌 Νέα.

	*		- DentalWin	- 8
	🤍 📄 Apixeia 📲 Avagopėç 💽 SMS 💥 Put	μίσεις 🕕 Περί		Συνημμένα
	AnoBhiceuery Elevinwan Kikajawa			
	Διαχείριση			
Актичуродний сёттал                  Актичуродний сёттал                Приловоний проприйтик               Приловоний               Приловоний               Приловоний               Приловоний               Приловони               Приловони               Приловони               Приловони               Приловони               Приловони               Приловони               Приловони               Пр	Αναζήτηση Ασθενών 🗴 🔽 🗙			
Арукті катагурафті кирлийти         Пробівта Татарий           Арукті Катагурафті Емрлийта         Соконкі Катагурафті Емрлийта           Алаукорі № № 2         Флантірі № 11 № 11 № 11 № 11 № 11 № 11 № 11 №	Ακτινογραφική εξέταση 🕄 Θεραπεία 📰 Ημερολόγιο φο	ηπή 📗 Περιοδοντόγραμμα 🔯 Οδον	τόγραμμα 📴 Πρόσθετα ιστορικά 📴 Συνημμέν	α 👹 Βεβαιώσεις 🔮 Παιδοδοντία 🔹
Αρχική Καταγραφή Ευρημάτων         Διογροφή       Νέα       Ανανέωση       Παραπρήσας       Ημερομηνίες       300         Οδοντάγραμα       Ανάλυπέδ       Ανάλυπέδ       Ανάλυπέδ       Ανάλυπέδ         Καταγγοφές       Π	Αρχική καταγραφή ευρημάτων Πρόσθετα Ιστορικά			
Marybooki       Importance       Huppourtyke, Z7/11/2015       Importance       I		Αρχική Καταγρασ	φή Ευρημάτων	
	🔀 Διαγροφή 🛛 🏪 Νέα 🛛 🥰 Ανανέωση 🛛 🍳 Παραπηρήσεις 🗍 Ημερομη	/ἰες 27/11/2015 👽		🚸 3D
	Οδοντόγραμμα Αναλυτικά			
	Κατηγορίες	17 11 31 33 34 24 35 38 37 38		
	Κατηγορίες	LAAAAAAAAA		
	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗΣ	00000000000		
		Sangagana -		
	LECEUS	ALLAN BARDA		
	**************************************	AAAAAAAAAAAA		
Epyodký a v 4 3 4 3 4 3 4 3 4 3 3 3 5 7 7 3 Epyodký a f Danomoutrý 25 (2007) 2007 ALE ANOV MAPEAPITA V 15 10 0 351 155 FL +	÷ WWWW	1111111111		
nije Danoonoverke AF 📑 dental una 🔷 Xenumike ZAKEANIOY MAPTAPITA I. V. 15. (n. 0. 361) 😇 FL +	48         47         48         48         44         42           Εργασίες <td>42 43 33 32 33 34 38 38 37 38</td> <td></td> <td></td>	42 43 33 32 33 34 38 38 37 38		

#### Εικόνα 36: Καρτέλα Παιδοδοντία/Αρχική Καταγραφή Ευρημάτων

Για να προσθέσει μία εργασία ο χρήστης επιλέγει το δόντι ή τα δόντια, αν χρειάζεται, και επιλέγει μία εργασία από την κατηγορία 💷 **Καταγραφή ευρημάτων Παιδοδοντίας** (Εικόνα 37).

Προσθήκη Εργασία	
🔜 Αποθήκευση	🚺 Έξοδος
Κωδικός	Εργασία
∏AI∆01	ΦΥΣΙΚΗ ΑΠΟΠΤΩΣΗ ΔΟΝΤΙΟΥ
ΠΑΙΔΟ2	ΕΛΛΕΙΨΗ ΛΟΓΩ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΟΝΤΙΟΥ
ΠΑΙΔΟ3	ΣΥΓΓΕΝΗΣ ΕΛΛΕΙΨΗ
ΠΑΙΔΟ4	ΥΠΕΡΑΡΙΘΜΟΣ
ΠΑΙΔΟ5	ΕΓΚΛΕΙΣΤΟΣ
ΠΑΙΔΟ6	ΡΙΖΑ ΔΟΝΤΙΟΥ
ΠΑΙΔ07	ΤΕΡΗΔΟΝΑ ΜΑΣΗΤΙΚΑ
ΠΑΙΔΟ8	ΤΕΡΗΔΟΝΑ ΕΓΓΥΣ
ΠΑΙΔ09	ΤΕΡΗΔΟΝΑ ΑΠΩ
ΠΑΙΔ10	ΤΕΡΗΔΟΝΑ ΠΑΡΕΙΑΚΑ
ΠΑΙΔ11	ΤΕΡΗΔΟΝΑ ΓΛΩΣΣΙΚΑ
ΠΑΙΔ12	ΕΜΦΡΑΞΗ ΑΜΑΛΓΑΜΑΤΟΣ Ιης ΟΜΑΔΑΣ
ΠΑΙΔ13	ΕΜΦΡΑΞΗ ΑΜΑΛΓΑΜΑΤΟΣ ΙΙης ΟΜΑΔΑΣ ΕΓΓΥΣ
ΠΑΙΔ14	ΕΜΦΡΑΞΗ ΑΜΑΛΓΑΜΑΤΟΣ ΙΙης ΟΜΑΔΑΣ ΑΠΩ
∏AI∆15	ΕΜΦΡΑΞΗ ΣΡ Ιης ΟΜΑΔΑΣ ή ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΕΜΦΡΑΞΗ
<ul> <li>Evvogoń Ω απο</li> </ul>	39 ▶ ₩ ₩ + - ▲ √ X <

#### Εικόνα 37: Εργασίες Καταγραφή ευρημάτων Παιδοδοντίας

Μπορεί να δημιουργεί μία μόνο καταγραφή την ημέρα/ασθενή. Μετά την προσθήκη των εργασιών, ο χρήστης θα πρέπει να κάνει κλικ στο εικονίδιο **Δποθήκευση** για να καταχωρηθούν τα στοιχεία. Αν κάνει κλικ στο εικονίδιο **Αποθήκευση** απεπιλέγονται τα δόντια χωρίς να γίνει καμία καταχώρηση.

Ο χρήστης κάνοντας κλικ στο εικονίδιο 🔍 Παρατηρήσεις, γίνεται αναδίπλωση ή όχι του κειμένου που έχει καταχωρηθεί στις παρατηρήσεις.

Ο χρήστης για να δει μία ήδη αποθηκευμένη καταγραφή επιλέγει την ημερομηνία από το πεδίο Ημερομηνίες.

#### Πρόσθετα Ιστορικά

Η καρτέλα Πρόσθετα Ιστορικά (Εικόνα 38) περιλαμβάνει σε μορφή excel το Ιστορικό που λαμβάνεται για τους ασθενείς της Κλινικής της Παιδοδοντιατρικής. Το Ιστορικό περιλαμβάνει μια σειρά ερωτήσεων που συμπληρώνονται με Ναι/Όχι ή με ελεύθερο κείμενο.

*			- Di	entalWin				- 6 ×
Αρχεία 📋 Αναφορές	SMS 🔆 PuBylanic	(1) Tepl					Συνημμένα	
Anothisetion Electronoon	Kheioyuo.							
Διαχείριση								
🔁 Αναζήτηση Ασθενών 🗶 🚺	x							
Ακτινογραφική εξέταση	Ημερολόγιο φοιτητή	Περιοδοντόγραμμα	Οδοντόγραμμα	Πρόσθετα ιστορικά	Συνημμένα	Βεβαιώσεις	👸 Παιδοδοντία	
Αρχική καταγραφή ευρημάτων Πρό	ισθετα Ιστορικά							
💠 Néo 🔹 🗮	Εγγραφα 2015-10-12 - ΙΣΤΟΡΙΚ		🔒 Αποθήκευση 🏾 🎒	Εκτύπωση [ 🗟 Προεπισκόπης	m Q Q Q			
	erge Cells 👻 🚽 🛛 Calibri	· 11 ·	AABIU	🖇 Borders 🕶 🍝 <u>A</u>	÷ =			
A B C	D E	F	G H	I J	ĸ	L M	N C	P
1	ΙΣΤΟΡΙΚΟ Α	ΣΘΕΝΟΥΣ						÷.
2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ Α	ΣΘΕΝΟΥΣ						i i i
з AP. ФАКЕЛОУ:	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:							10
4 ΑΙΤΙΑ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ:								
5 Ποιος σας συνέστησε στην Κλινική μας:								
6 ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:								
7 EONIKOTHTA:								
8	KOINQNIKC	ΙΣΤΟΡΙΚΟ						
9 Ποιο είναι το επάγγελμα του πατέρ	α							
10 Ποιο είναι το επάγγελμα της μητέρα	xç:							
11 Με τι ασχολείται το παιδί στον ελεί	ύθερο χρόνο του;							
12	IATPIKO IS	TOPIKO						
ιз Ονοματεπώνυμο παιδιάτρου:								
			HT AME FAINIFHE	EFTASH II				
and all of any observation in the HEOLIN	The second se							

#### Εικόνα 38: Καρτέλα Παιδοδοντία/Πρόσθετα Ιστορικά

Ο χρήστης για να δημιουργήσει ένα νέο ιστορικό επιλέγει Ιστορικό Παιδοδοντίας από το πεδίο Νέο και συμπληρώνει τα πεδία των ερωτήσεων που περιλαμβάνει. Στη συνέχεια, κάνει κλικ στο εικονίδιο Δποθήκευση για να καταχωρηθούν τα στοιχεία.

Ο χρήστης για να δει ένα αποθηκευμένο Ιστορικό επιλέγει ένα από τα διαθέσιμα ιστορικά από το πεδίο 🗮 **Έγγραφα**.

## Αναφορές

Οι **Ε Αναφορές** έχουν σχεδιαστεί για να δίνουν μια ολοκληρωμένη εικόνα σε εξουσιοδοτημένους χρήστες της εφαρμογής. Οι αναφορές που έχουν υλοποιηθεί και χρησιμοποιούνται είναι: Κατάλογος Εργασιών, Χρεώσεων Φακέλου, Παραπομπών.

Η εξαγωγή των αναφορών σε αρχεία εκτός εφαρμογής πραγματοποιούνται από συγκεκριμένους χρήστες.

Στα αποτελέσματα της αναζήτησης ο χρήστης πατώντας δεξί κλικ στον τίτλο της κάθε στήλης εμφανίζονται μία σειρά επιλογών (Εικόνα 39) για την καλύτερη διαμόρφωση των αναφορών.

Ž↓ Z↓	Αύξουσα Ταξινόμηση Φθίνουσα Ταξινόμηση
8	Ομαδοποίηση Κατά Αυτήν τη Στήλη Απόκρυψε κουτί ομαδοποίησης
	Αφαίρεση στήλης Επιλογέας Στηλών Best Fit Best Fit (όλες οι στήλες)
7	Επεξεργαστής Φίλτρου Εμφάνιση αναζήτησης Απόκρυψη γραμμής φίλτρου
	Αποθήκευση Όψης Διαγραφή Όψης

Εικόνα 39: Επιλογές επεξεργασίας στήλης.

### Κατάλογος Εργασιών

Η **Δ αναζήτηση των εργασιών** (Εικόνα 40) πραγματοποιείται με κριτήρια Ημερομηνία, Είδος εργασίας, Δόντι, Κλινική (Drop list), Χειριστής, Ακαδ. Έτος (Drop list), Αρ. Φακέλου, Ασθενής (Αναζήτηση Ασθενή), Κατηγορία Ασθενή (Drop list).

Ο χρήστης διαμορφώνει την αναζήτησή του με βάση τα παραπάνω κριτήρια είτε μεμονωμένα είτε σε συνδυασμό. Τα αποτελέσματα μπορούν να ομαδοποιηθούν κατά τη στήλη ή στήλες που επιθυμεί ο χρήστης, ή με προσαρμοσμένα κριτήρια στις στήλες (Εικόνα 41).

۱.		1	Parts	STORE OF	- 6	Ka	τάλογος Ε	ργασιών - Den	alWin						8 x
	Αρχεία	Αναφορες	SMS	No brigh		J Heph	_					_			-
*	뿋	Ē.	<b>e</b>		1		6	illi	ilo -						
40027007 110	phainicia (nass. 1. n	Φ	ακέλου		- SMS	. I the population of the popu	σθενών	Κατηγορία	Έξοδα						
		_	Κατάλογοι			0	которка	Στατιστ	¢ά						
Αναζήτη	ση Ασθενών 🗦	с <b>Г</b> Ката	ιλογος Εργασιών	x											
🚭 Αναζήτης	τη 🔰 🛃 Εξαγω	γή σε 🔹 📑 Ε	κτύπωση λίστας												Έξοδος
							Φίλτρ	ια αναζήτησης							
Ημερομηνίες εργ	νασιών 🗹		Εργασία					Δόνπ		Αρ.Φακέλου					
Anó 2/12/2015	5	•	Κλινική						0. 🗶	Ασθενής					0. 2
Έως 2/12/2015	5	-	Ynormic			Av. Froc			T Kar						
												_			_
Αρ,Φακέλου	Ασθενής	Ημ.Γέννησης	Ημ.Εγγραφής	Επάγγελμα	Φύλλο	Κατηγορία Ασθενή	Anó	Έως	Κλινική	Υπεύθυνος Φοιτητών	Υπεύθυνος Φοιτητής	Φοιτητής 2	Φοιτητής 3	Φοιτητής 4	Фогт
۹															
50332	NIKOAAKO	26/10/1961	5/10/2015	АНМ/ҮП	Άνδρας		7/10/201	5	5-ZYNOAIK	. ΜΠΟΜΠΕΤΣΗΣ ΓΕ	ΠΟΜΩΝΗΣ ΠΕΤΡΟΣ				
50332	NIKOAAKO	26/10/1961	5/10/2015	ΔΗΜ/ΥΠ	Άνδρας		7/10/201	5	5-EYNOAIK	. ΜΠΟΜΠΕΤΣΗΣ ΓΕ	ΠΟΜΩΝΗΣ ΠΕΤΡΟΣ				
41716	ΚΑΨΑΛΗΣ	3/10/1968	20/10/2014	IΔ./ΥΠ.	Άνδρας		23/9/201	5	5-ZYNOAIK	. ΜΠΟΜΠΕΤΣΗΣ ΓΕ	MATZIP AMET TZ				
41716	ΚΑΨΑΛΗΣ	3/10/1968	20/10/2014	IΔ./ΥΠ.	Άνδρας		23/9/201	5	5-ΣΥΝΟΛΙΚ	. ΜΠΟΜΠΕΤΣΗΣ ΓΕ	MATZIP AMET TZ				
41716	κάψαλης	3/10/1968	20/10/2014	IΔ./ΥΠ.	Άνδρας		23/9/201	5	5-ΣΥΝΟΛΙΚ	. ΜΠΟΜΠΕΤΣΗΣ ΓΕ	MATZIP AMET TZ				
41716	κάψαλης	3/10/1968	20/10/2014	IΔ./ΥΠ.	Άνδρας		23/9/201	5	5-ΣΥΝΟΛΙΚ	. ΜΠΟΜΠΕΤΣΗΣ ΓΕ	MATZIP AMET TZ				
12668	ΕΥΑΓΓΕΛΙΝ	24/10/1964	29/11/2007	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑ	Γυναίκα		23/9/201	5	5-ΣΥΝΟΛΙΚ	. ΜΠΟΜΠΕΤΣΗΣ ΓΕ	OIKONOMOY MIX				
	EVACCEATAL	24/10/1964	29/11/2007	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑ	Гичаіка		23/9/201	5	5-ΣΥΝΟΛΙΚ	. ΜΠΟΜΠΕΤΣΗΣ ΓΕ	OIKONOMOY MIX				Ŧ
12668	ETAPI ENTIN														
12668	10 135 + #	m + 4 ===													

Εικόνα 40: Κατάλογος Εργασιών

	Αναφορές	E SMS	PuB	ulareiç	K	ατάλογος Ι	Εργασιών - D	entalWin						Ŀ	8×
Ασθενών Προμηθευτών	τη Εργασιών Χρ Φ	κώσεων Παρ ακέλου	απομπών	inavešerabei - SMS	: Πληρωμών	γηάλοιηα Ασθενών	μηθη Εργασίες αν Κατηγορία Στητ	иња Есоба Έξοδα							
Αναζήτηση Ασθενών	* <b>F</b> Kará	ίλογος Εργασιών	x				L. Court								
🚭 Αναζήτηση 🛛 📑 Εξι	αγωγή σε 🔹 📑 Ε	κτύπωση λίστας													📭 Έξοδος
						Φίλτ	pa avaζήτησης								
Ημερομηνίες εργασιών 🗹		Εργασία					Δόνπ		Ap.¢	οακέλου					
Anó 2/12/2015	-	Κλινική						Q 🗙	4	Ασθενής					0. ×
Έως 2/12/2015	•	Χειριστής			Ακ. Έτος			•	Κατηγορία Α	σθενών					0, 🗙
Κλινική · Υπεύθυνος	Φοιτητής 🔺	Hu Fundania	Fadringling	(this) is	Kamuncia Arfla	4 4 4 4	Text	Vecil		thermore 2	downster 2	diametric d	thousand a F	Tamourá asokén	Adum
*	ripa cvarjoriç	πμετγγραφης	спауусяра	\$0330	Ku II Nobia Mooc	ALL ALLO	c.wç	Theore		wom this z	worning 5	wominic 4	- worning 5	ta bird ubaçu	±
Κλινική: 4-ΣΥΝΟΑΙΙ	Η ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣ	Η 3εγγραφ	to	-		-					-	-	-		
Κλινική: 5-ΣΥΝΟΑΙΙ	Η ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣ	Η 57 εγγραφ	ρές												
<ul> <li>Κλινική: ΔΙΑΓΝΩΣΤ</li> </ul>	KH & AKTINOAO	TIA ETOMATOE	24 εγγρα	ιφές											1
🕨 — Κλινική: ΜΤΠΧ ΕΝΔ	DAONTIAΣ 5 ε	γγραφές													
Υπεύθυνος Φοι	τητής: ΣΩΤΗΡΟΠ	ογλοχ γεωργι	ΟΣ 5 εγγρ	αφές											
Κλινική: ΜΤΠΧ ΠΑΙ	ADAONTIATPIKH	Σ 18 εγγραφ	ές												
Κλινική: ΜΤΠΧ ΠΕΡ	ΙΟΔΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ	1 εγγραφές													τ
144 44 4 85 Anó 135 🕨	нн н н —														×
Δομή Πληροφορικής ΑΕ	dental_uoa 🛛 🥈	Χειριστής: ΣΑΚΙ	EAAIOV MAPE	APITA V.1	5.10.0.361 🛛 🔚 El	-									



#### Κατάλογος Χρεώσεων Φακέλου

Η **αναζήτηση των χρεώσεων φακέλου** (Εικόνα 42) πραγματοποιείται με κριτήρια Ημερομηνία, Κλινική (Drop list), Ακαδ. Έτος (Drop list), Φοιτητής (Αναζήτηση Φοιτητή), Αρ. Φακέλου, Κατάσταση (Drop list), Ασθενής (Αναζήτηση Ασθενή), Κατηγορία Ασθενή (Drop list). Επίσης, ο χρήστης μπορεί να επιλέξει αν επιθυμεί Μόνο Ανοιχτούς Φακέλους, Φακέλους μόνο με εργασίες στο Σχέδιο Θεραπείας ή Χωρίς.

Ο χρήστης διαμορφώνει την αναζήτησή του με βάση τα παραπάνω κριτήρια. Τα αποτελέσματα μπορούν να ομαδοποιηθούν κατά τη στήλη ή στήλες που επιθυμεί ο χρήστης ή με προσαρμοσμένα κριτήρια στις στήλες.

۵ :		SMS 🧐	PuBµlasic	( Пері	Κατάλαγος	Χρεώσεων Φακέλι	au - Dental¥	ſin				6	e ×
2004 Ασθενών Παι	20 μπθευτόν Εργασών Κατόλο	Παραπομπά	αν Επαγεξεπ - 5Μ5	асек: ПАприя	μων Υπόλ Ασθε Οικον	οιπα κών κών ουκά Στατ	ά Εσοδά- Έξοδο						
Αναζήτη	ση Ασθενών 🗶 📊 Κατάλογος Χ	ρεώσεων Φακέλ	w w										
🚭 Αναζήτης	ση 🛛 📑 Εξαγωγή σε 👻 📑 Εκτύπωσι	η λίστας											📭 Έξοδος
Ημερ. Χρέωσ	ης Φακέλου. 🗹				Κλινική	ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗ & ΑΚΤ	ΙΝΟΛΟΓΙΑ ΣΤ	ομάτος	0, %	Αρ	,Φακέλου		
Anó 2/12/2015			-		Ακ. Έτος					k	ατάσταση Όλα		
Έως 2/12/2015					Φοιπιπής				0.8		Ασθενής		0, 🙀
Μόνο ανοικ	ατοί Φάκελοι 🔲 απο Σγέδιο 🔲 — Χωρία τονο	αίες στο Σνέδιο								Κατηγορία	ι Ασθενών		0, 😫
Horo pe optione	, oro sycono 🖂 👘 nobri obrio	LOICE OT O EXCOLO	-			1000-					_		-
Αρ.Φακέλου	Ασθενής	Ημ.Γέννησης	Ημ.Εγγραφής	Επάγγελμα	Φύλλο	Κατηγορία Ασθενή	Anò	Έως	Έτος	Κλινική	Υπεύθυνος Φοιτητών	Υπεύθυνος Φοιτητής	Φοιτητής 2
٩													-
52076	АЛІФЕРН АӨННА	1/1/2001	2/12/2015				2/12/2015	2/12/2015	2015 - 2016	ΔΙΑΓΝΩΣΤΙ			
52057	ΚΑΚΑΒΑ ΣΟΦΙΑ	12/7/1986	2/12/2015		Γυναίκα		2/12/2015	2/12/2015	2015 - 2016	ΔΙΑΓΝΩΣΤΙ			
31692	ΚΟΚΚΙΝΟΥ ΙΩΑΝΝΑ	2/7/1958	13/12/2012	KAOHFHTPIA	Γυναίκα		2/12/2015		2015 - 2016	ΔΙΑΓΝΩΣΤΙ			
39458	KOAAIA AIKATEPINH	21/1/2006	11/6/2014		Γυναίκα		2/12/2015	2/12/2015	2015 - 2016	ΔΙΑΓΝΩΣΤΙ			
52054	KYPITZH ANNA-NTANOYTA	9/6/1969	2/12/2015		Γυναίκα		2/12/2015	2/12/2015	2015 - 2016	ΔΙΑΓΝΩΣΤΙ			
52055	ΚΥΡΙΤΣΗΣ ΜΗΝΑΣ	16/2/1970	2/12/2015	ΙΔ/ΥΠ	Άνδρας		2/12/2015	2/12/2015	2015 - 2016	ΔΙΑΓΝΩΣΤΙ			
52056	ΚΩΝΣΤΑ ΜΑΡΙΑ	26/3/1980	2/12/2015	ΖΩΓΡΑΦΟΣ	Γυναίκα		2/12/2015		2015 - 2016	ΔΙΑΓΝΩΣΤΙ			
52059	ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΕΠΑΜΕΙΝΩΝ	14/3/1986	2/12/2015	ΙΔ/ΥΠ	Άνδρας		2/12/2015		2015 - 2016	ΔΙΑΓΝΩΣΤΙ			· Ŧ
144 44 4 21 Ar	ió 23 🕨 🗰 🗰 4 👘	πίς: ΣΑΚΕΛΛΙΟΫ		V.15.10.0.361	福 <b>日</b> +								÷

#### Εικόνα 42: Κατάλογος χρεώσεων φακέλου

#### Κατάλογος Παραπομπών

Η 🥮 αναζήτηση των παραπομπών (Εικόνα 43) πραγματοποιείται με κριτήρια Ημερομηνία, Κλινική (Drop list), αν είναι Ενεργή (check point), Αρ. Φακέλου, Ασθενής (Αναζήτηση Ασθενή), Κατηγορία Ασθενή (Drop list).

Ο χρήστης διαμορφώνει την αναζήτησή του με βάση τα παραπάνω κριτήρια. Τα αποτελέσματα μπορούν να ομαδοποιηθούν κατά τη στήλη ή στήλες που επιθυμεί ο χρήστης, ή με προσαρμοσμένα κριτήρια στις στήλες.

🥸 σθενών Πας	🦀 🛍 ομαπθευττόν Εργασιών Χρι Φα	τώσεων Παρ ακέλου	απομπών Ει	τανέξετάσεις - SMS	Плероциом	Υπόλοινα Ασθενών Κτ	adiec avá mytopla 28	illi Godi - Jođa					
Αναζήτη	ση Ασθενών 🗶 🕵 Κατά	Κατάλογοι Λογος Παραπομι	τών ακ			Οικονομικά	Σταπατικά						
α Αναζήτης	η 🛛 💽 Εκτύπωση λίστος 🗌 🛐	Εξαγωγή σε Χ	LS								🗌 Ανάπτυξη Παρ	οαπιρήσεων	Έξοδα
-						Φίλτρα αν	ርስጠወገሩ						
Ημερομη	viec, 🗹	Κλινική					0, 8	Αρ.Φακέλου					
nó 2/12/2015	•	Ακ. Έτος	F					Ασθενής					0. 2
ως 2/12/2015	*	Ενεργό	() Not	0	'Oxi	ολα		Κατηγορία Ασθενών					0, 1
			1										
Αρ.Φακέλου	Ασθενής 🔺	Ημ.Γέννησης	Ημ.Εγγραφής	Επάγγελμα	Φύλλο	Κατηγορία Ασθενή	Ημερομηνία	Κλινική	Υπεύθυνος	Παρατηρήσεις	Ак. Етос		
52073	ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΑΣΤ	1/1/1929	2/12/2015	ΣΥΝΤΑΞΙΟ	Άνδρας		2/12/2015	ΣΤΟΜΑΤΟΛΟΓΙΑ	NIKOMAN		2015 - 2016		
44397	ΚΑΓΚΕΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	10/3/1963	13/2/2015	AHM./YE.	Άνδρας		2/12/2015	ΜΤΠΧ ΠΕΡΙΟΔΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ	φρζμ	κάλυψη ριζών	2015 - 2016		
52057	ΚΑΚΑΒΑ ΣΟΦΙΑ	12/7/1986	2/12/2015		Γυναίκα		2/12/2015	ΣΤΟΜΑΤΙΚΗ Κ΄ ΓΝΑΘΟΠΡΟΣ	АГАЛН		2015 - 2016		
52054	ΚΥΡΙΤΣΗ ΑΝΝΑ-ΝΤΑΝΟΥΤΑ	9/6/1969	2/12/2015		Γυγαίκα		2/12/2015	ΚΣΑ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	АГАПН		2015 - 2016		
52055	ΚΥΡΙΤΣΗΣ ΜΗΝΑΣ	16/2/1970	2/12/2015	ΙΔ/ΥΠ	Άνδρας		2/12/2015	ΜΤΠΧ ΚΑΙΝΙΚΕΣ	NIKONAN		2015 - 2016		
52061	ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ ΒΑΣΙ	19/7/1990	2/12/2015	ΙΔ. ΥΠΑΛΛ	Γυναίκα		2/12/2015	ΦΥΣΙΟΛΟΓΙΑ ΣΤΟΜΑΤΟΓΝΑ	NIKOHAN		2015 - 2016		
52058	ΛΟΤΦΙ-ΝΟΦΑΡΑΣΤ ΑΓΓΕΛΟΣ	22/3/1980	2/12/2015		Άνδρας		2/12/2015	ΚΣΑ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	NIKOHAN		2015 - 2016		
	APPORTAT OFFICIAT	17/7/1050	20/11/2015	TYNTATIO	'Avõnac		2/12/2015	ΜΤΠΧ ΠΡΟΣΘΕΤΙΚΗΣ	TZELA	OAIKH	2015 - 2016		

Εικόνα 43: Κατάλογος Παραπομπών

## Ρυθμίσεις

Στην καρτέλα <sup>20</sup> **Ρυθμίσεις** (Εικόνα 44) ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το **Θέμα** εμφάνισης της εφαρμογής, ανάμεσα σε μία μεγάλη ποικιλία θεμάτων. Επίσης, μπορεί να τροποποιήσει το μέγεθος της **Α Γραμματοσειράς**.



Εικόνα 44: Ρυθμίσεις χρήστη

## ΜΕΡΟΣ Β: Διαδικασίες διαχείρισης ηλεκτρονικού φακέλου ασθενών

## ΜΕΡΟΣ Γ: Το Ταμείο

\* Λόγω της ιδιαίτερης εξειδίκευσής του δεν είναι διαθέσιμο σε όλους τους χρήστες.

## **ΜΕΡΟΣ Δ:** Ο Διαχειριστής της Εφαρμογής

\* Λόγω της ιδιαίτερης εξειδίκευσής του δεν είναι διαθέσιμο σε όλους τους χρήστες.