

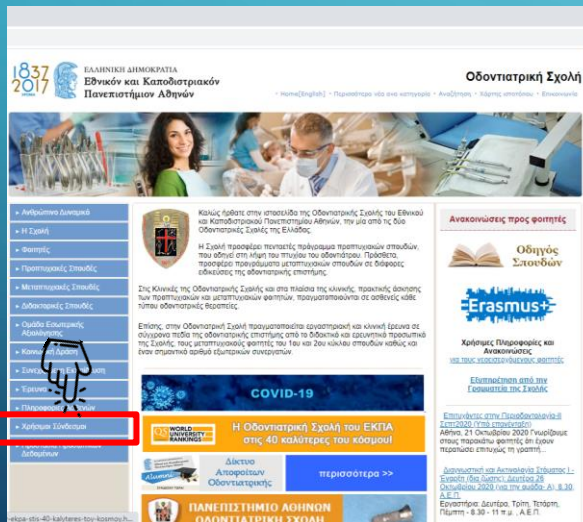


Webex UoA

Οδηγίες Δημιουργίας Συνεδρίας

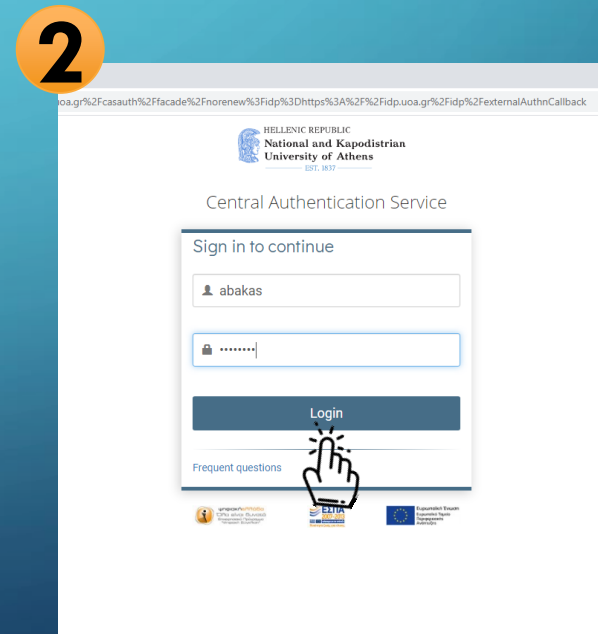
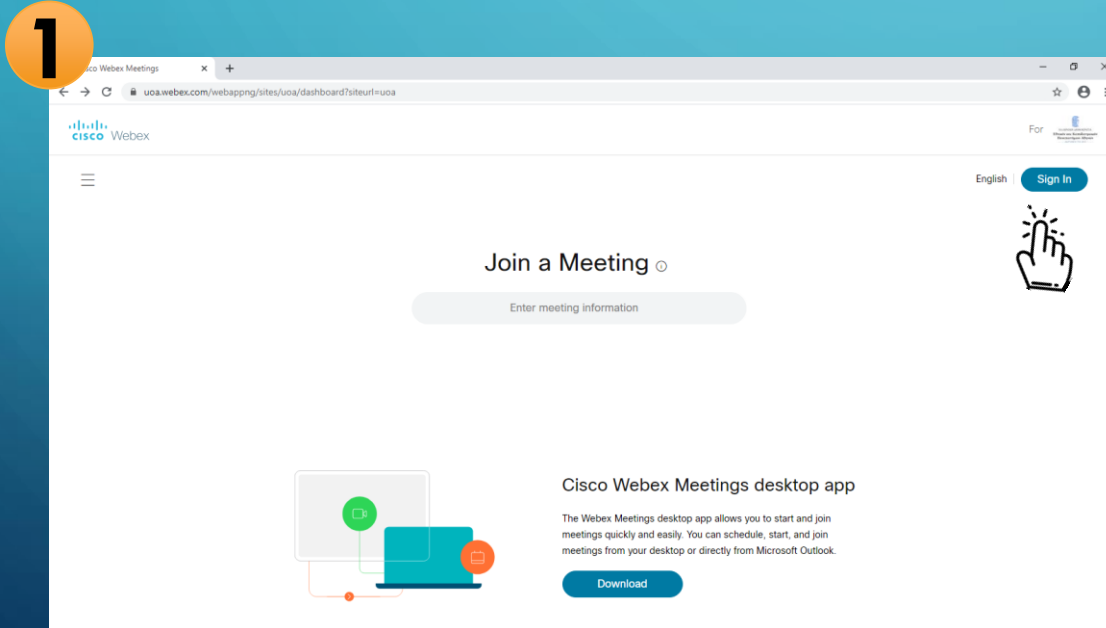
Δημιουργία & Σύνδεση στο Λογαριασμό σας

Από την ιστοσελίδα της Σχολής ανοίξτε το πεδίο 'Χρήσιμοι Σύνδεσμοι' και επιλέξτε το σύνδεσμο UoA Webex.



Δημιουργία Λογαριασμού

1. Στην ιστοσελίδα uoa.webex.com επιλέξτε **Sign In**
2. Στην επόμενη οθόνη εισάγετε τα στοιχεία του ιδρυματικού σας λογαριασμού και επιλέξτε **Login**



1

The screenshot shows the Cisco Webex interface for 'Angelos Bakas's Personal Room'. On the left sidebar, the 'Preferences' menu item is highlighted with a red box and a hand cursor icon, labeled with a large orange '1'. The main content area shows the 'Preferences' page with the 'Audio and Video' tab selected, also highlighted with a red box and a hand cursor icon, labeled with a large orange '2'. Within the 'Audio and Video' settings, the 'Entry and exit tone' dropdown menu is open, showing 'Beep' as the selected option, highlighted with a red box and a hand cursor icon, labeled with a large orange '3'. The dropdown menu also lists 'Announce Name' and 'No Tone' as other options.

Στην κεντρική σελίδα του λογαριασμού σας στο UoA Webex, επιλέξτε:

Preferences (1) > **Audio and Video (2)** > **Entry and exit tone (3)** και ρυθμίστε τον τρόπο που θα ενημερώνεστε όταν κάποιος συνδέεται ή εγκαταλείπει τη συνεδρία σας.

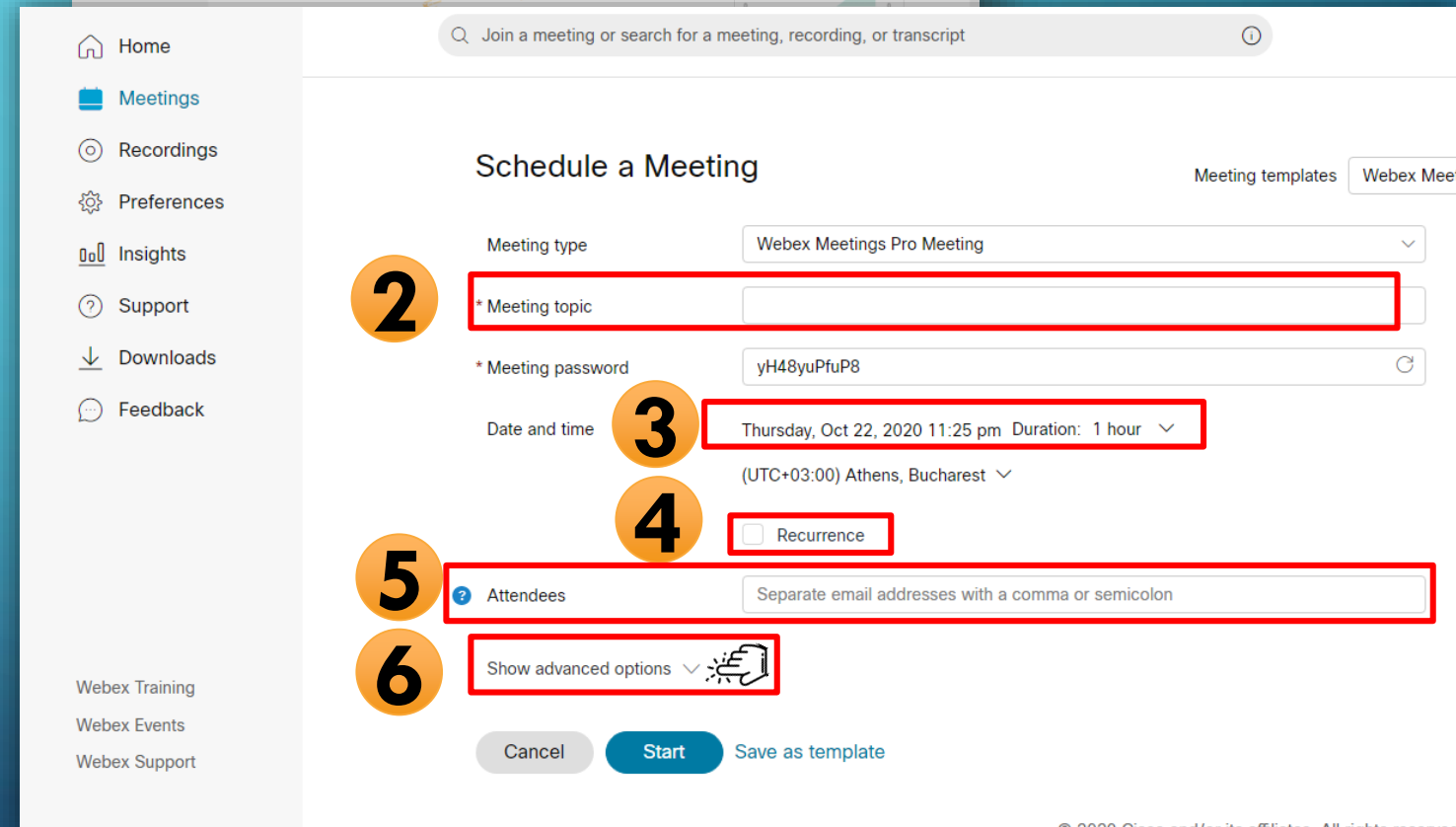
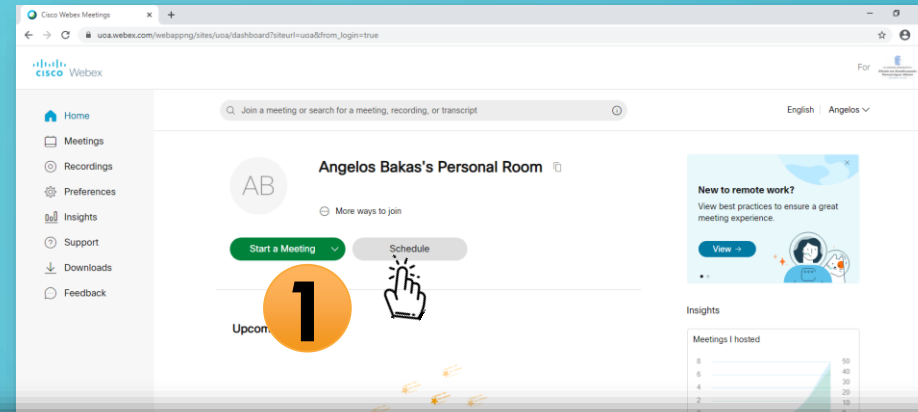
Αποθηκεύστε τις επιλογές σας !

Μεταβείτε στο κάτω μέρος της σελίδας και αποθηκεύστε τις επιλογές σας.

The screenshot displays the Cisco Webex user interface for the 'Audio and Video' settings page. The browser address bar shows 'uoa.webex.com/webappng/sites/uoa/preference/home'. The left sidebar contains navigation options: Home, Meetings, Recordings, Preferences, Insights, Support, Downloads, and Feedback. The main content area has tabs for 'General', 'My Personal Room', 'Audio and Video' (highlighted with a red box), 'Scheduling', and 'Recording'. Under 'Audio and Video', there is an 'Audio PIN' field with a note: 'Your PIN must be exactly 4 digits. It can't contain sequential digits, such as 1234, or repeat a digit 4 times, such as 1111.' Below this is the 'Personal conferencing' section with a note: 'To use Personal Conferencing, you must set a valid audio PIN in your preferences.' The 'Video Systems' section is titled 'My video address' and contains three rows for 'Video system 1', 'Video system 2', and 'Video system 3'. Each row has input fields for 'Video system name' and 'Video address (name@domain.com)', and a radio button labeled 'Default'. At the bottom of the settings area are 'Cancel' and 'Save' buttons. A hand icon with a lightning bolt points to the 'Save' button. The footer of the page reads '© 2020 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Privacy Statement | Terms of Service'.

Δημιουργία Συνεδρίας

1. Από την κεντρική σελίδα του λογαριασμού σας επιλέξτε: **'Schedule'**
2. Στο πεδίο **'Meeting Topic'** εισάγεται τον τίτλο της συνεδρίας
3. Επιλέξτε την ημερομηνία και τη διάρκεια της συνεδρίας
4. Επιλέξτε **'Recurrence'** για μια επαναλαμβανόμενη συνεδρία. *Ορίστε τις ημέρες που θα επαναλαμβάνεται και την ημέρα που θα διακοπεί η επανάληψη*
5. Δεν είναι απαραίτητο να ορίσετε συμμετέχοντες σε αυτό το πεδίο
6. Επιλέξτε το βελάκι στο **'Show advanced options'**



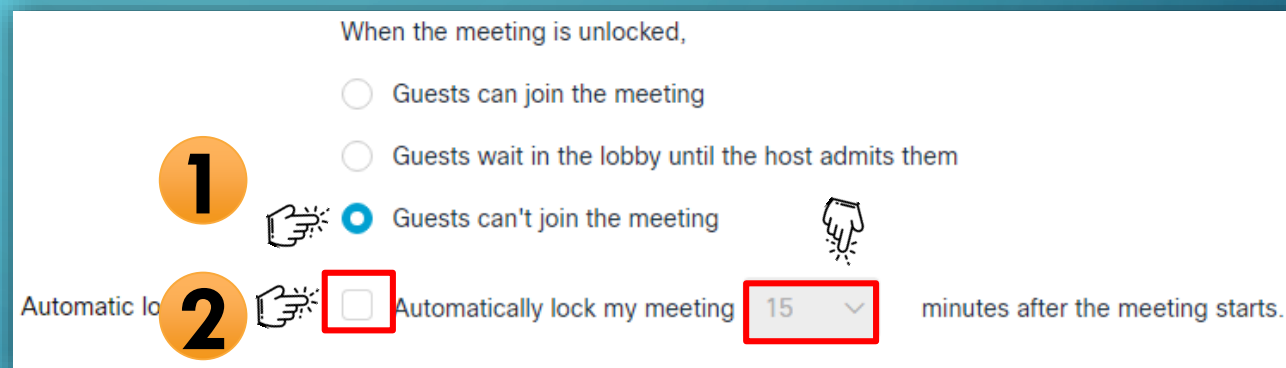
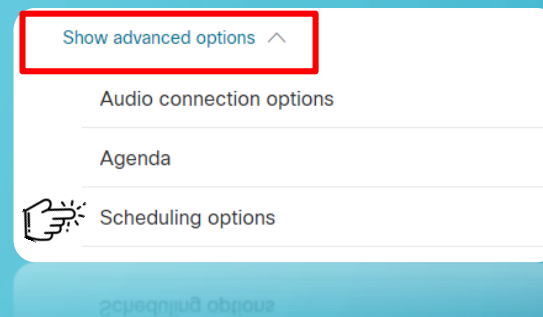
Ρυθμίσεις σύνδεσης στη συνεδρία

Επιλέξτε: Scheduling options


1. Αν επιλέξετε 'Guests can't join the meeting', στη συνεδρία θα συνδεθούν χωρίς να περιμένουν να τους εγκρίνετε την είσοδο ΜΟΝΟ όσοι χρησιμοποιούν τον ιδρυματικό τους λογαριασμό.

2. Μπορείτε να ορίσετε η συνεδρία να κλειδώνει μετά από κάποια λεπτά από την έναρξη της.

Σε μια κλειδωμένη συνεδρία δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν χρήστη.



Ρυθμίσεις συνεδρίας

Meeting options	 Edit meeting options
Attendee privileges	Edit attendee privileges

Επιλέξτε ανάλογα.

Meeting options ✕


Select options that you want participants to have when meeting begins:

- Chat
- Video
- Notes
 - Allow all participants to take notes
 - Single note taker
- Enable closed captioning
- File transfer
- Enable UCF rich media for attendees

Cancel OK

Ρυθμίσεις συμμετεχόντων

Meeting options Edit meeting options

Attendee privileges  Edit attendee privileges

Επιλέξτε ανάλογα.

Προτείνεται να αφαιρέσετε τη δυνατότητα οι χρήστες να κάνουν ιδιωτικό chat μεταξύ τους την ώρα της διάλεξης.



Attendee privileges

Select privileges that you want attendees to have when meeting begins:

- Share content
- Save
- Print
- Annotate
- View participant list
- View thumbnails
- Control application, web browser or desktop remotely
- View any document
- View any page
- Contact operator privately

Participate in private chat with:

- Host
- Presenter
- Other participants

Cancel OK

Αποθήκευση ρυθμίσεων

Αν επιθυμείτε να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις ως πρότυπο για επόμενες συνεδρίες επιλέξτε 'Save as template', δηλώστε ένα όνομα και αποθηκεύστε το πρότυπο.

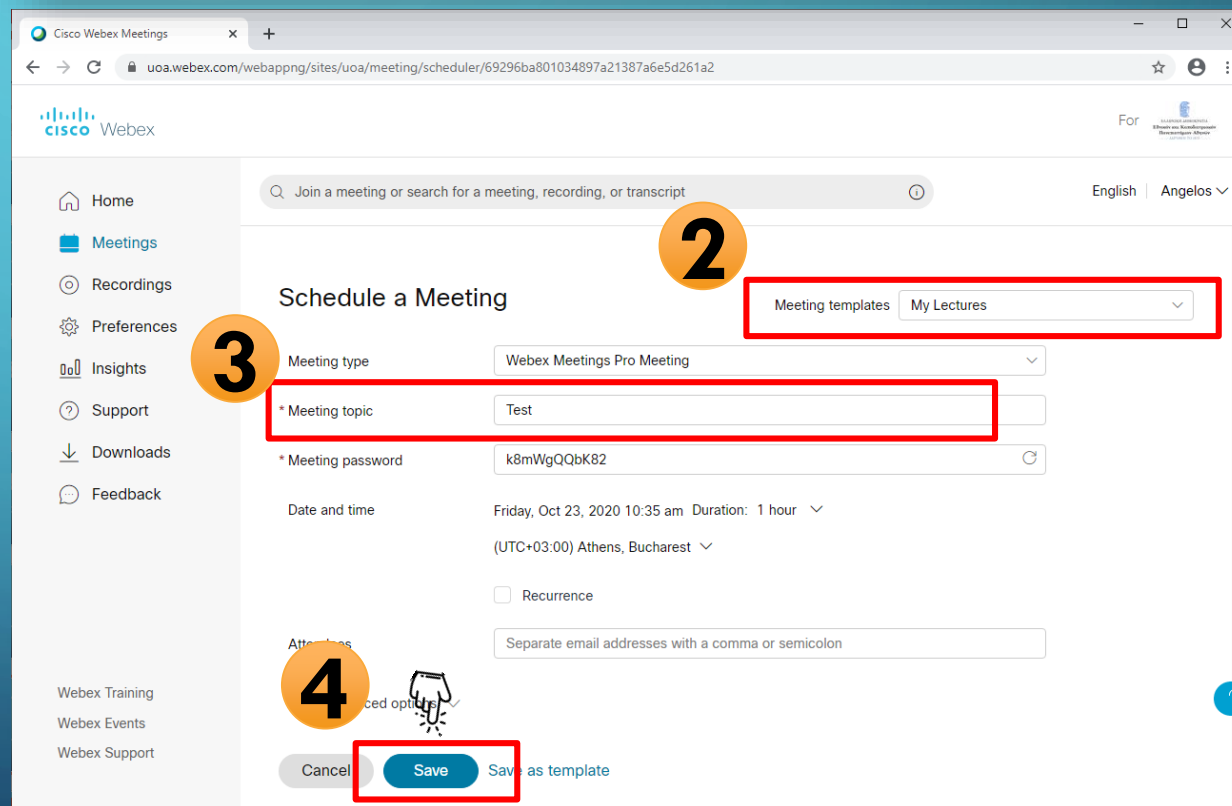
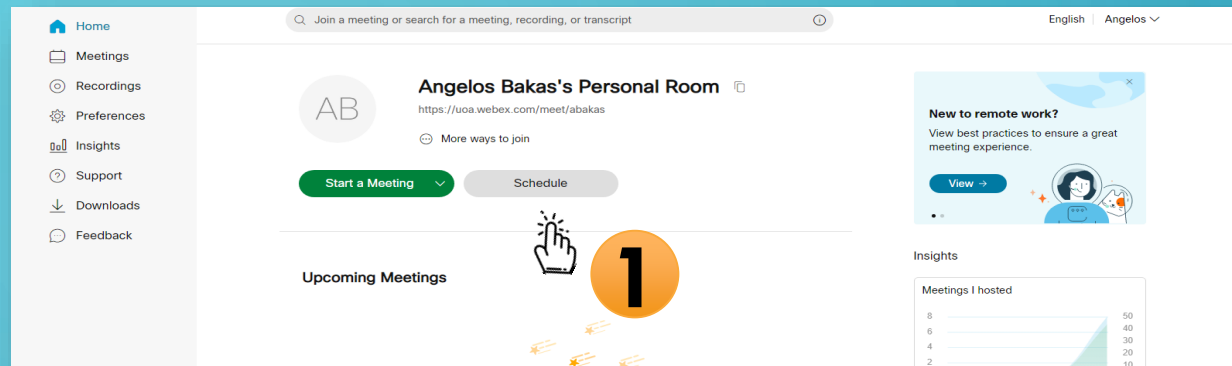
Διαφορετικά επιλέξτε Schedule για να αποθηκεύσετε τη συνεδρία.

The screenshot displays the Cisco Webex Meetings scheduler interface. The main window shows various meeting settings such as 'Unlocked meetings', 'Automatic lock', 'Registration', 'Email reminder', 'Meeting options', and 'Attendee privileges'. At the bottom of the settings panel, three buttons are visible: 'Cancel', 'Schedule', and 'Save as template'. The 'Schedule' button is highlighted with a red rectangle. A 'Save as template' dialog box is overlaid on the right side of the screen. This dialog box contains a text input field with the value 'My Lectures' and a warning message: 'Save your current scheduling settings to use as a template for future meetings. Recurrence settings are not included when you save a template.' At the bottom of the dialog box, there are 'Cancel' and 'OK' buttons. Below the main screenshot, a separate callout box shows three buttons: 'Cancel', 'Schedule', and 'Save as template'. A hand cursor icon is positioned over the 'Schedule' button, indicating it is the recommended action.

Δημιουργία συνεδρίας από πρότυπο

Για να δημιουργήσετε μια συνεδρία χρησιμοποιώντας ένα πρότυπο που έχετε ήδη αποθηκεύσει, επιλέξτε:

1. Schedule στην αρχική σελίδα του λογαριασμού σας
2. Επιλέξτε από τα διαθέσιμα πρότυπα το πρότυπο που επιθυμείτε.
3. Δηλώστε τον τίτλο και
4. Αποθηκεύστε τη συνεδρία σας



Η συνεδρία είναι έτοιμη

Θα εμφανιστεί στην αρχική σας σελίδα και στο πεδίο των συνεδριών (Meetings)

Μπορείτε να τροποποιήσετε μια συνεδρία, οποιαδήποτε στιγμή πριν την έναρξη της

Επιλέξτε τον τίτλο της και στην επόμενη σελίδα επιλέξτε το εικονίδιο 'μολύβι' για να κάνετε τις αλλαγές σας

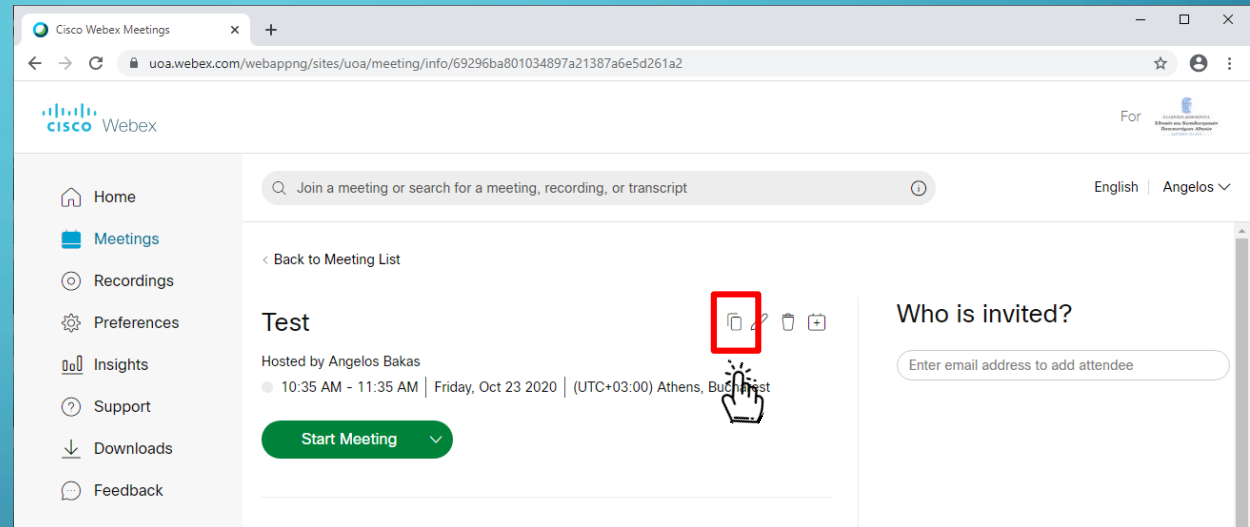
The screenshot shows the Cisco Webex Meetings dashboard. The main content area displays 'Angelos Bakas's Personal Room' with options to 'Start a Meeting' or 'Schedule'. Below this, the 'Upcoming Meetings' section lists a meeting titled 'Test' scheduled for '10:35 AM - 11:35 AM' on 'Fri, Oct 23' by 'Angelos Bakas'. This entry is highlighted with a red box, and a hand cursor is shown pointing at it. To the right, there is a 'Start' button. The dashboard also includes a sidebar with navigation options like Home, Meetings, Recordings, Preferences, Insights, Support, Downloads, and Feedback. A top navigation bar shows the user's name 'Angelos' and language 'English'. A right sidebar contains a 'New to remote work?' tip and an 'Insights' section with a chart titled 'Meetings I hosted'.

This screenshot shows the details for the 'Test' meeting. The title 'Test' is highlighted with a red box. Below the title, it indicates the meeting is 'Hosted by Angelos Bakas' and provides the time '10:35 AM - 11:35 AM' for 'Friday, Oct 23 2020' in '(UTC+03:00) Athens, Bucharest'. A green 'Start Meeting' button is prominently displayed. To the right, there is a 'Who is invited?' section with a text input field for adding attendees. A hand cursor is shown pointing at the edit icon (pencil) next to the meeting title.

Κοινοποίηση συνδέσμου συνεδρίας στους συμμετέχοντες

- Επιλέξτε το εικονίδιο για να αντιγράψετε τις πληροφορίες σύνδεσης
- Επικολλήστε ΟΛΕΣ τις πληροφορίες σε μια ανακοίνωση στην η-Τάξη.

Ανάλογα με τον τρόπο που θα επιλέξουν να συνδεθούν οι συμμετέχοντες, ενδέχεται να χρειαστούν και τις υπόλοιπες πληροφορίες που αναγράφονται.



Έναρξη συνεδρίας
(Ξεκινήστε λίγο πριν την προγραμματισμένη ώρα έναρξης της διάλεξης)

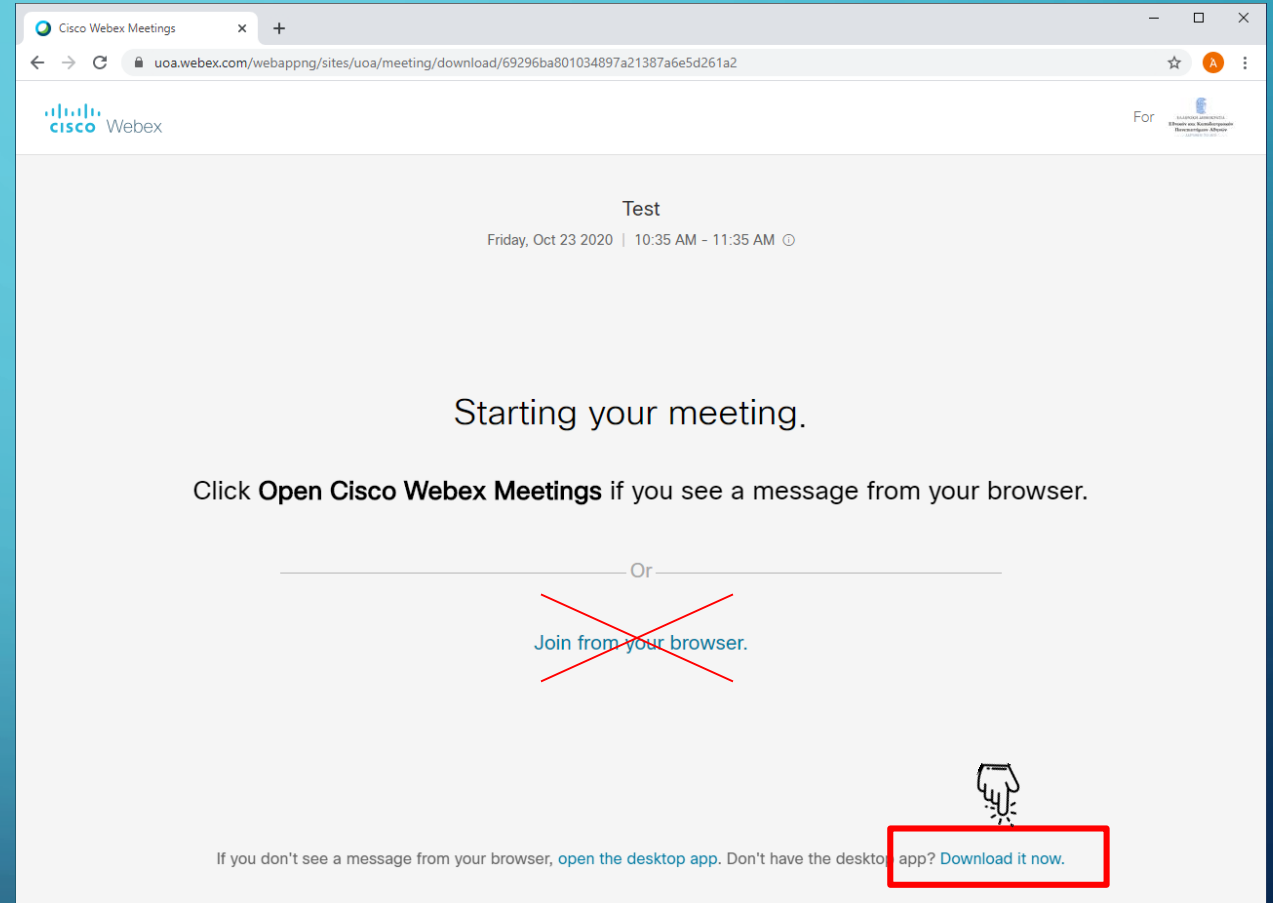
Για να συνδεθούν στη συνεδρία οι συμμετέχοντες ο διδάσκων (Host), **ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ** να συνδεθεί από την προσωπική του σελίδα στο uoa.webex.com και να επιλέξει έναρξη της συνεδρίας, πιέζοντας στο 'Start' δίπλα από τον τίτλο της συνεδρίας του

The screenshot shows the Cisco Webex Meetings interface. The main content area displays 'Angelos Bakas's Personal Room' with a search bar and a 'Start a Meeting' dropdown menu. Below this, there is a section for 'Upcoming Meetings' with a table listing a meeting on Tuesday, Oct 27, from 8:05 PM to 9:05 PM, titled 'Test' by Angelos Bakas. A green 'Start' button is highlighted with a red box. To the right, there is a 'Webex Meetings app' download prompt and an 'Insights' section with a line graph showing 'Meetings I hosted' and a bar chart showing 'Participants in meetings I hosted'.

Meeting ID	Time	Title	Host
AB	8:05 PM - 9:05 PM Tue, Oct 27	Test	Angelos Bakas

Εγκατάσταση εφαρμογής στον υπολογιστή

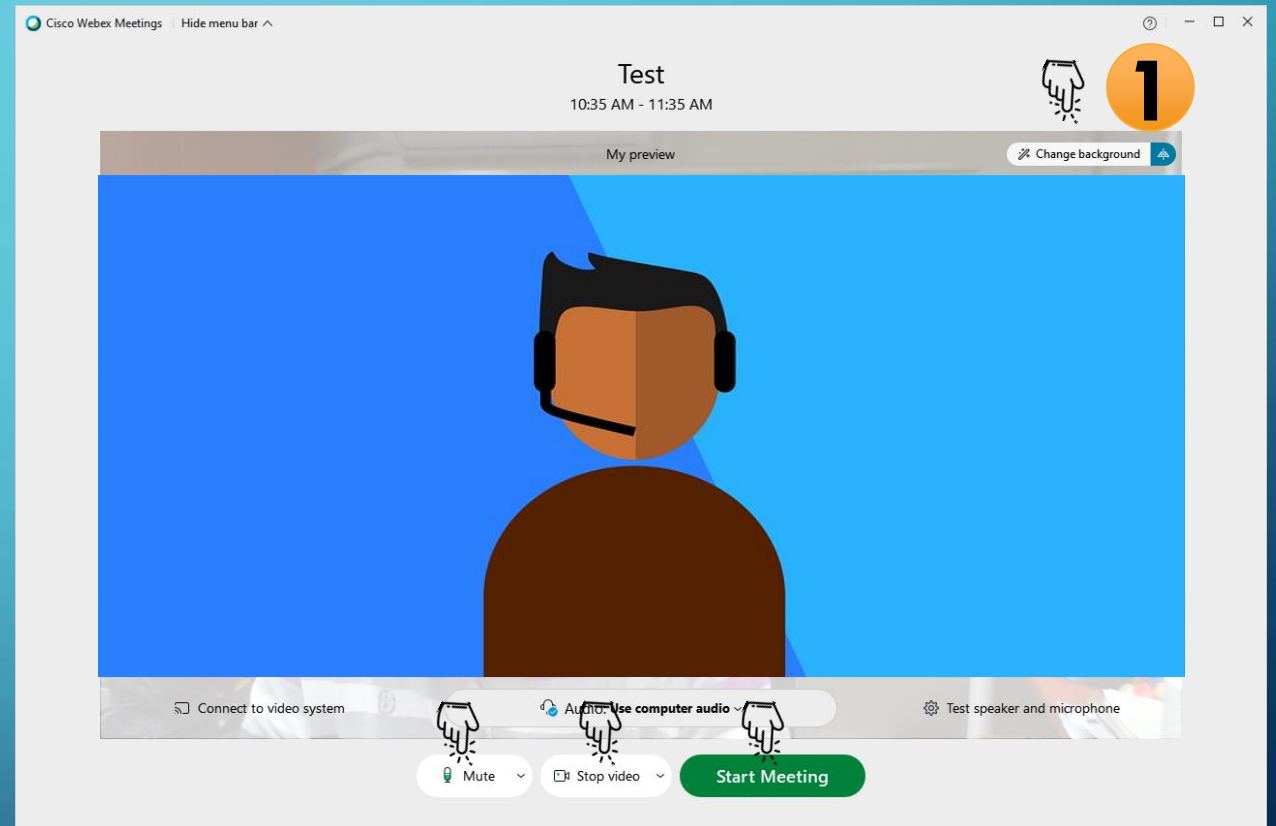
- Την πρώτη φορά που θα προσπαθήσετε να συνδεθείτε σε μια συνεδρία από τον υπολογιστή σας θα χρειαστεί να εγκαταστήσετε την εφαρμογή Cisco Webex Meetings
- Προτείνεται η εγκατάσταση της εφαρμογής αντί της σύνδεσης με browser
- Αν δεν εμφανιστεί προτροπή να εγκαταστήσετε την εφαρμογή, επιλέξτε **Download it now** και ακολουθήστε τις οδηγίες για την εγκατάσταση της



Προεπισκόπηση Εικόνας Συνεδρίας

Με την ολοκλήρωση της εγκατάστασης θα ξεκινήσει η εφαρμογή και θα έχετε τη δυνατότητα να ρυθμίσετε

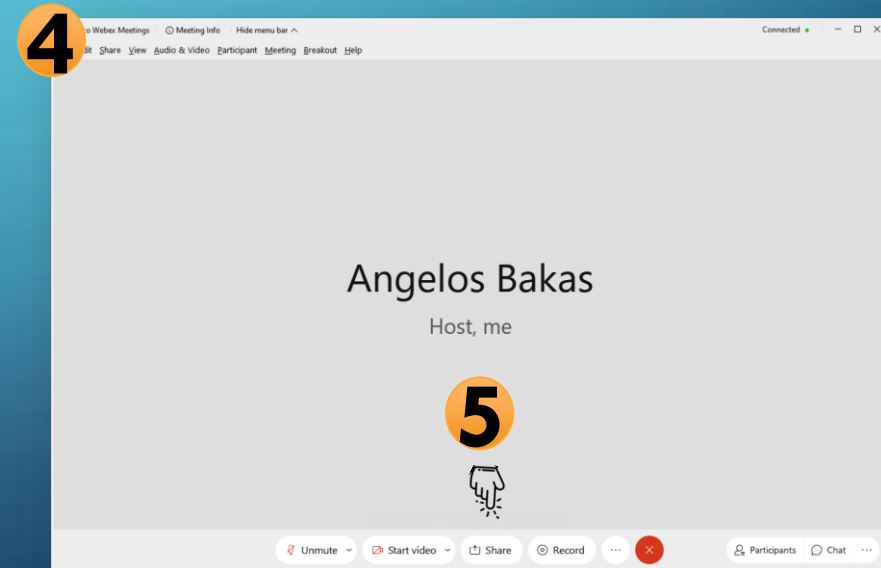
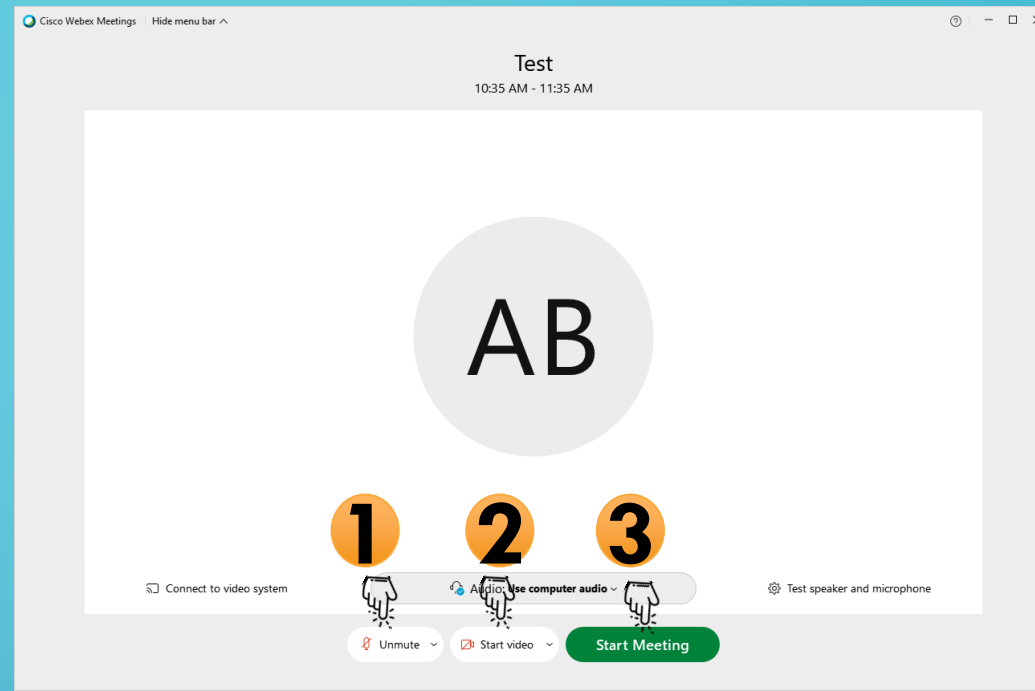
1. Το φόντο της εικόνας σας
2. Να ενεργοποιήσετε τη ροή του ήχου
3. Να ενεργοποιήσετε την κάμερα σας
4. Να ξεκινήσετε τη συνεδρία



Έναρξη Συνεδρίας

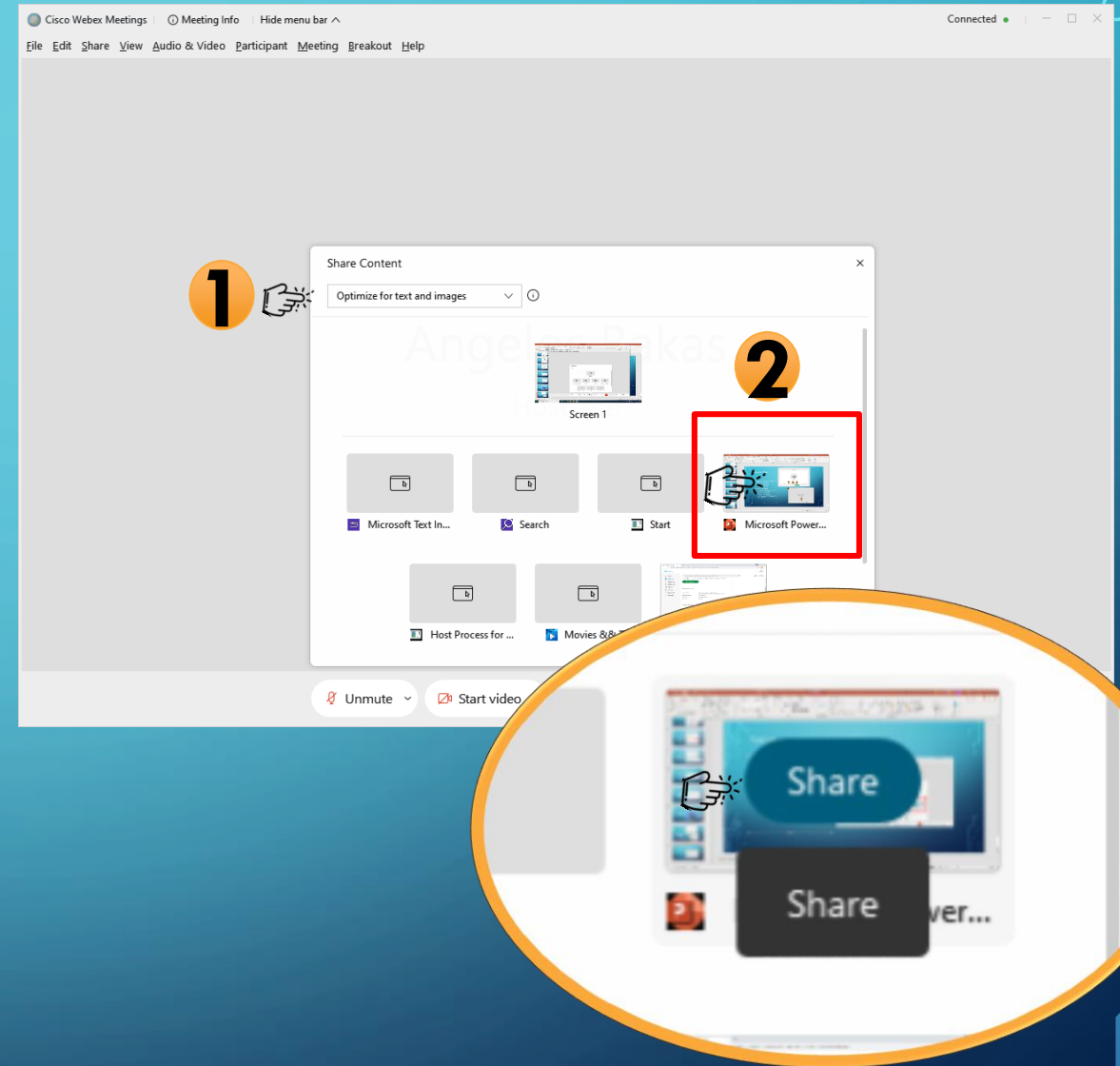
Όταν είστε έτοιμοι να ξεκινήσετε τη διάλεξη επιλέξτε

1. Σίγαση μικροφώνου
2. Διακοπή κάμερας
3. 'Join Meeting'
4. Θα συνδεθείτε στη συνεδρία και θα εμφανιστεί η οθόνη
5. Επιλέξτε Share για να διαμοιραστείτε μια παρουσίαση



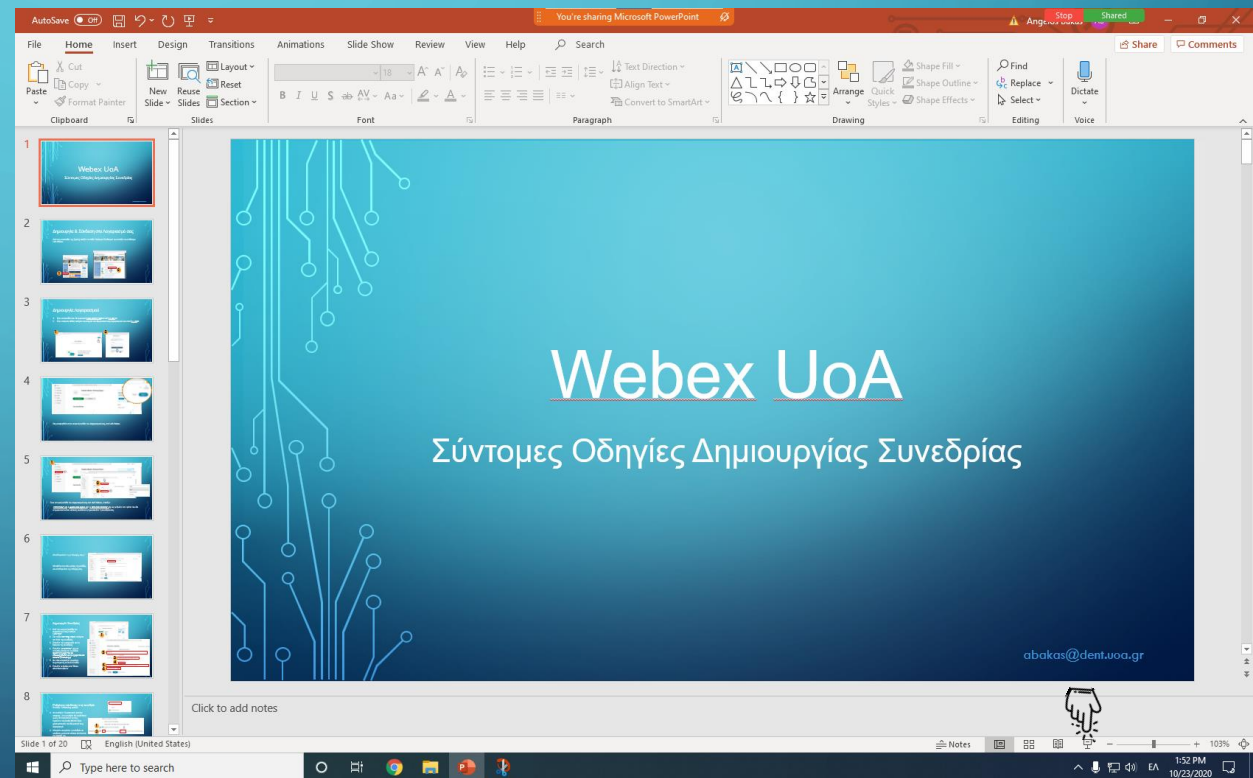
Προετοιμασία παρουσίασης

1. Αν στην παρουσίασή σας θα προβάλετε βίντεο επιλέξτε 'Optimize for motion and Video' διαφορετικά αφήστε την προεπιλογή 'Optimize for text and images'
2. Μετακινήστε το δείκτη του ποντικιού πάνω στο εικονίδιο με την παρουσίαση. Όταν η εικόνα αλλάξει σε Share, πιέστε στο Share για να ξεκινήσει ο διαμοιρασμός της παρουσίασης



Έναρξη προβολή παρουσίασης

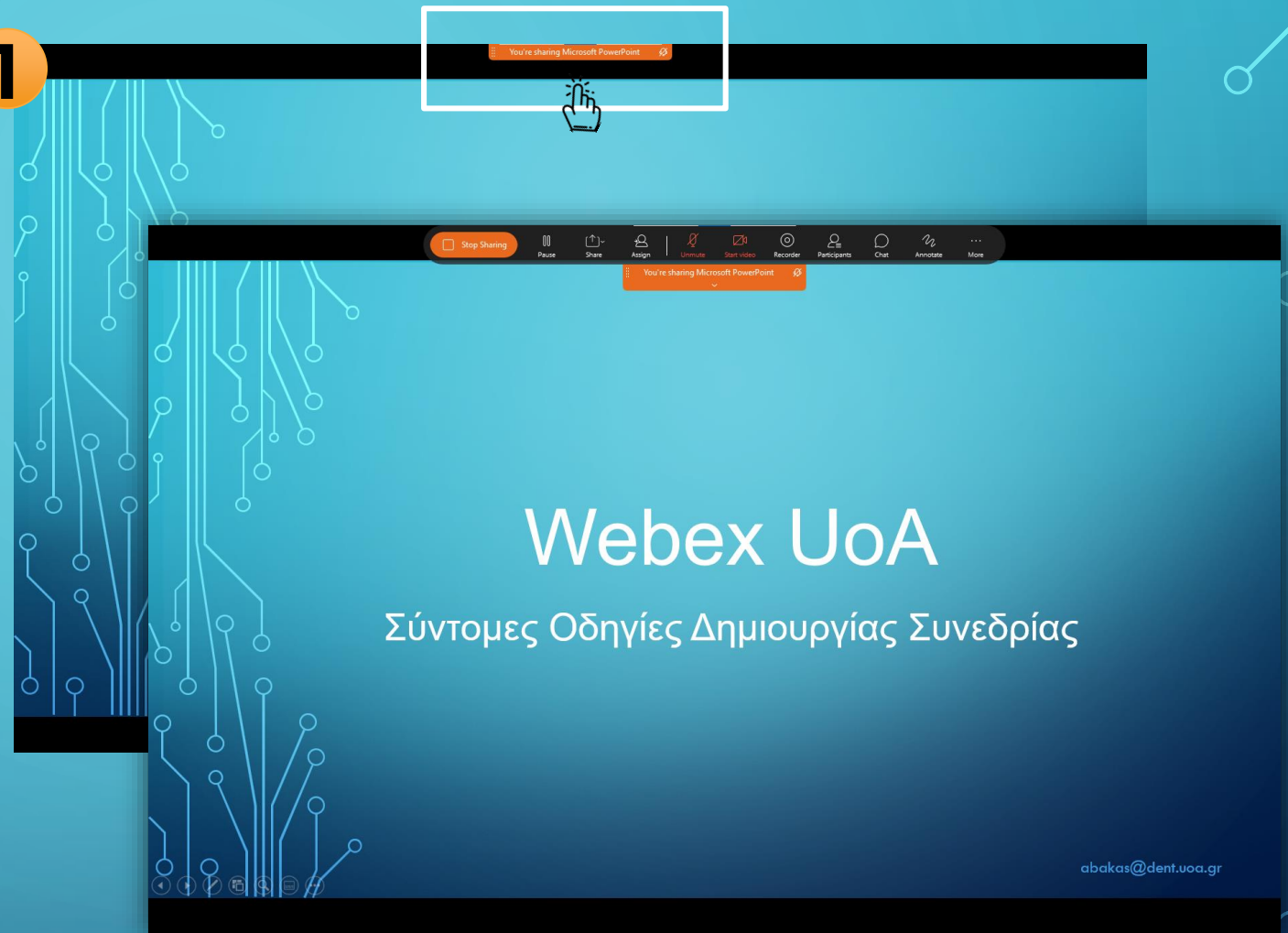
Επιλέξτε προβολή παρουσίασης ή
πιέστε το πλήκτρο F5



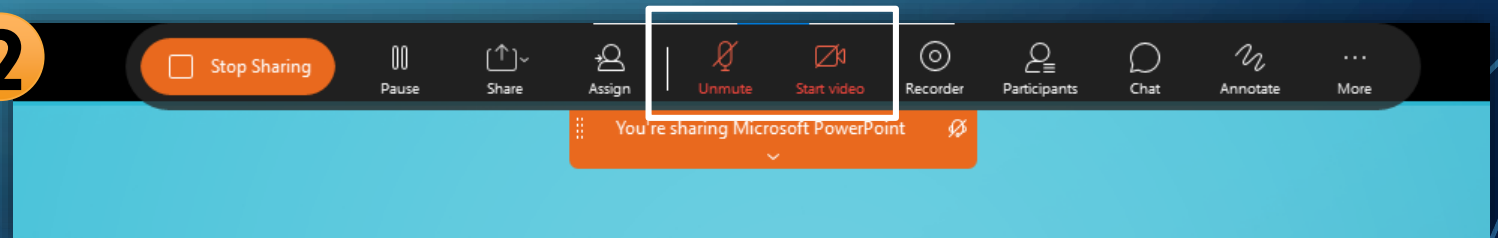
Μενού εργαλείων Webex

1. Για να εμφανίσετε το μενού εργαλείων του Webex μετακινήστε το δείκτη του ποντικιού σας στην πορτοκαλί περιοχή στο πάνω μέρος της οθόνης
2. Ενεργοποιήστε το μικρόφωνο και την κάμερα του υπολογιστή σας και είστε έτοιμοι να ξεκινήσετε τη διάλεξή σας.

1



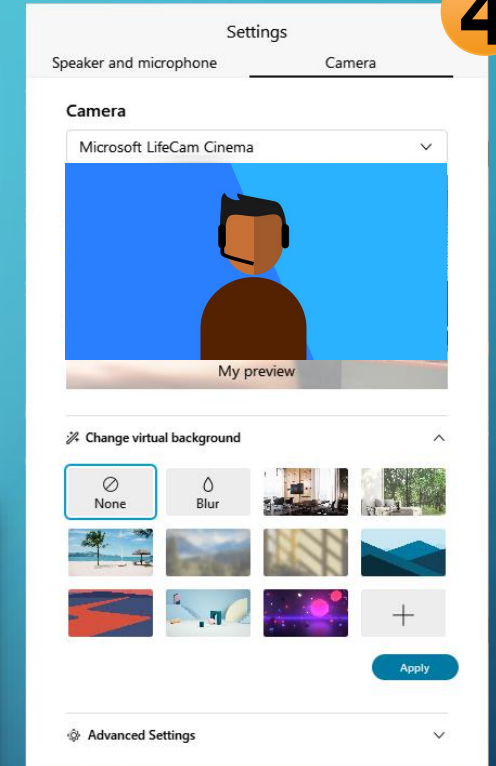
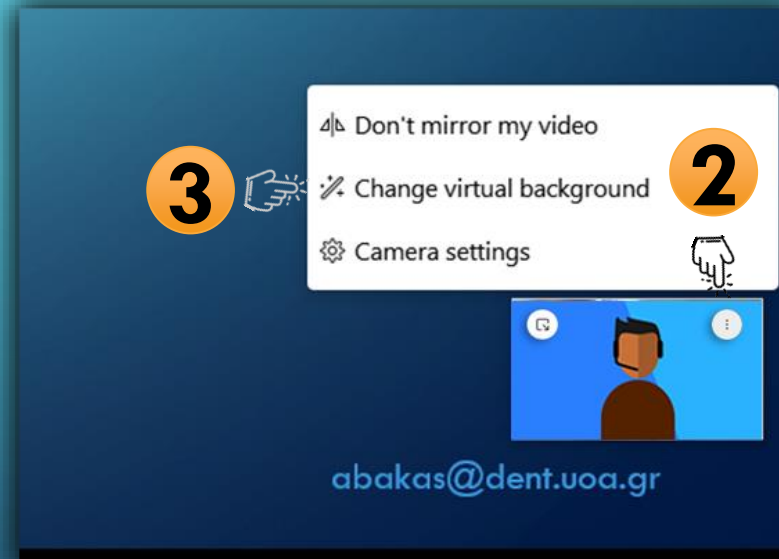
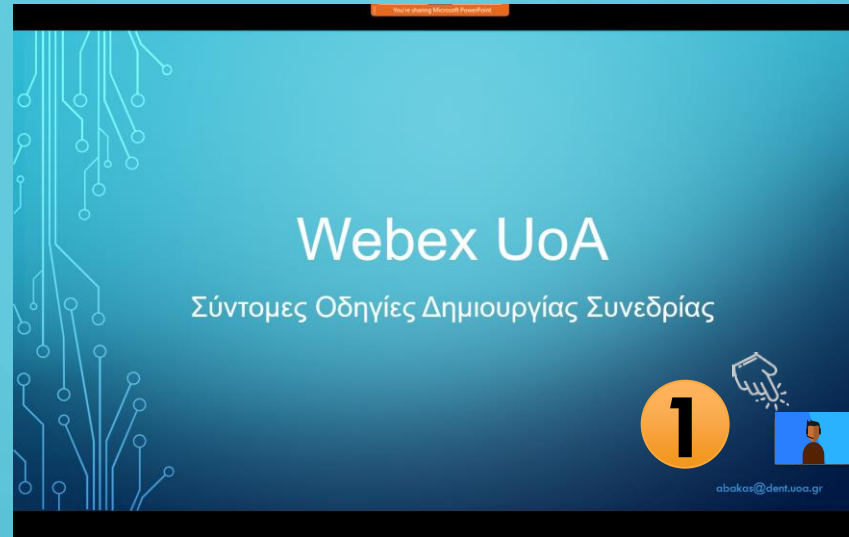
2



Αλλαγή φόντου

Αν θέλετε να αλλάξετε το φόντο της εικόνας σας

1. Μετακινήστε το δείκτη του ποντικιού σας πάνω στην εικόνα της κάμερας
2. Πιέστε τις τρεις τελείες για να εμφανίσετε το μενού
3. Επιλέξτε 'Change virtual background'
4. Επιλέξτε το φόντο που επιθυμείτε

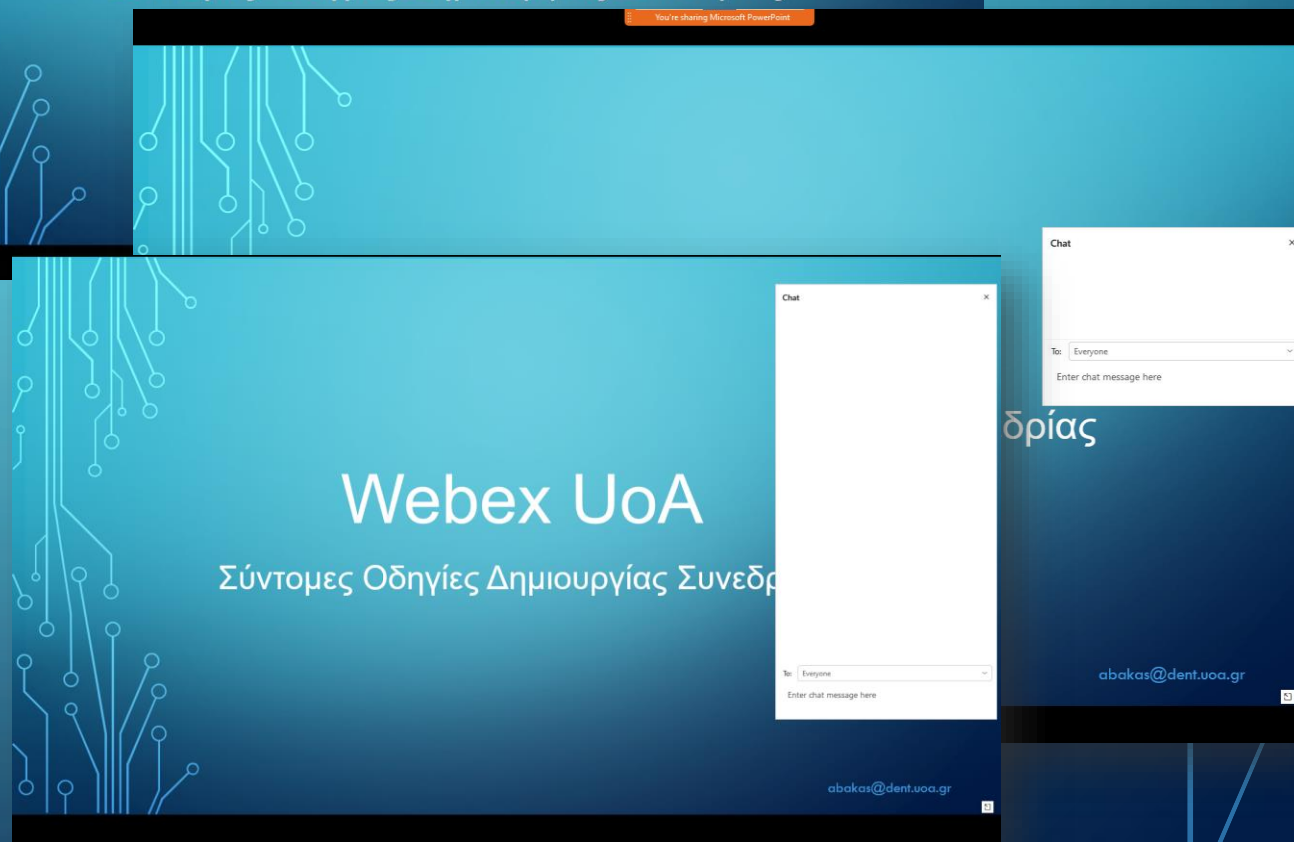


Συμμετέχοντες – Chat Box

Από το μενού εργαλείων του Webex κατά τη διάρκεια της παρουσίασης μπορείτε να εμφανίσετε τους συμμετέχοντες στη συνεδρία ή να ανοίξετε το chat box για γραπτή επικοινωνία με τους συμμετέχοντες

Τα παράθυρα εμφανίζονται μόνο στη δική σας οθόνη, οι συμμετέχοντες θα βλέπουν απρόσκοπτα την παρουσίαση

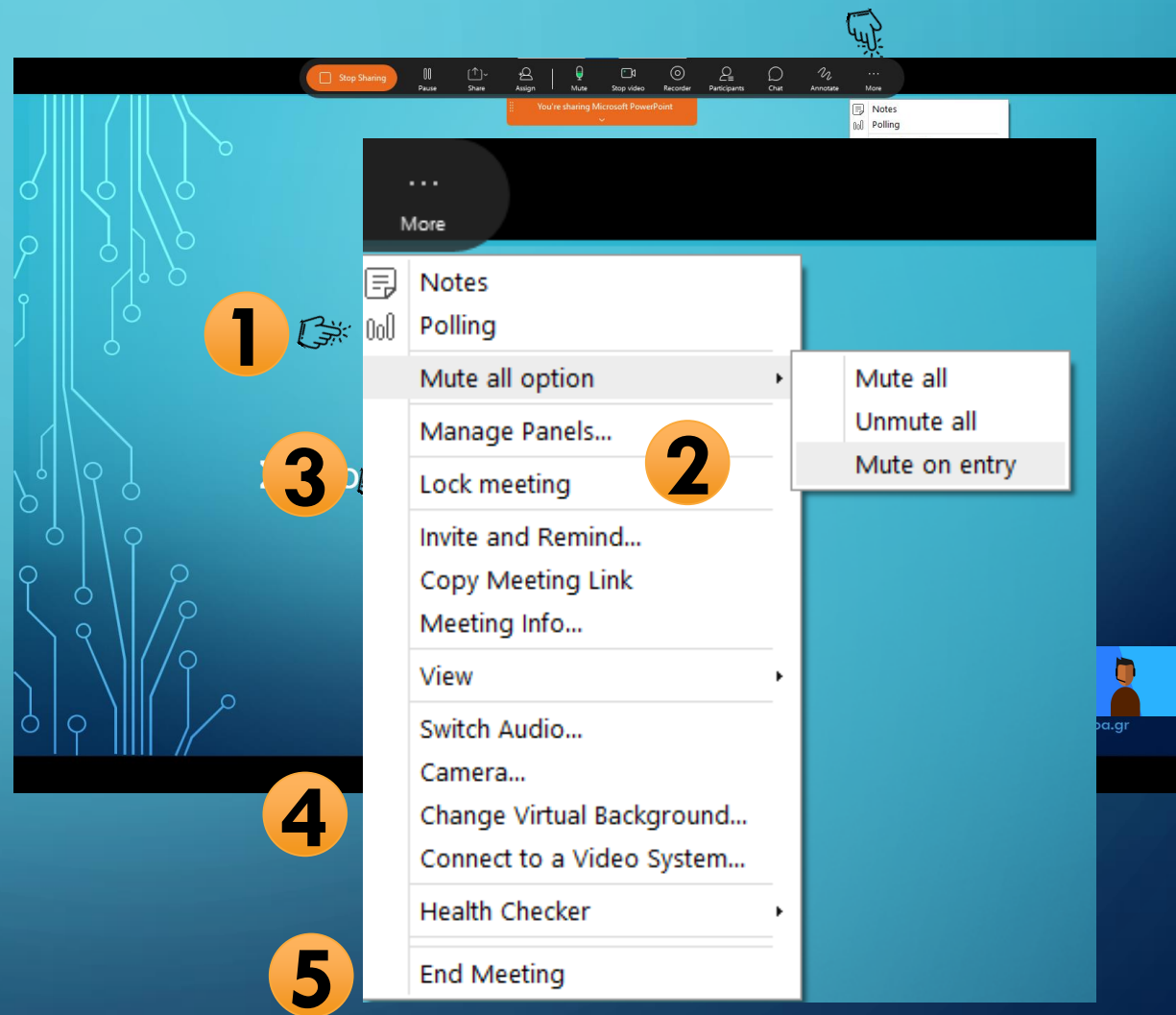
Μπορείτε να αποκρύπτετε, να διαμορφώσετε ή να μετακινήτε τα παράθυρα έτσι ώστε να μπορείτε να βλέπετε περισσότερες πληροφορίες από την οθόνη σας κατά τη διάρκεια της διάλεξης.



Περισσότερες επιλογές

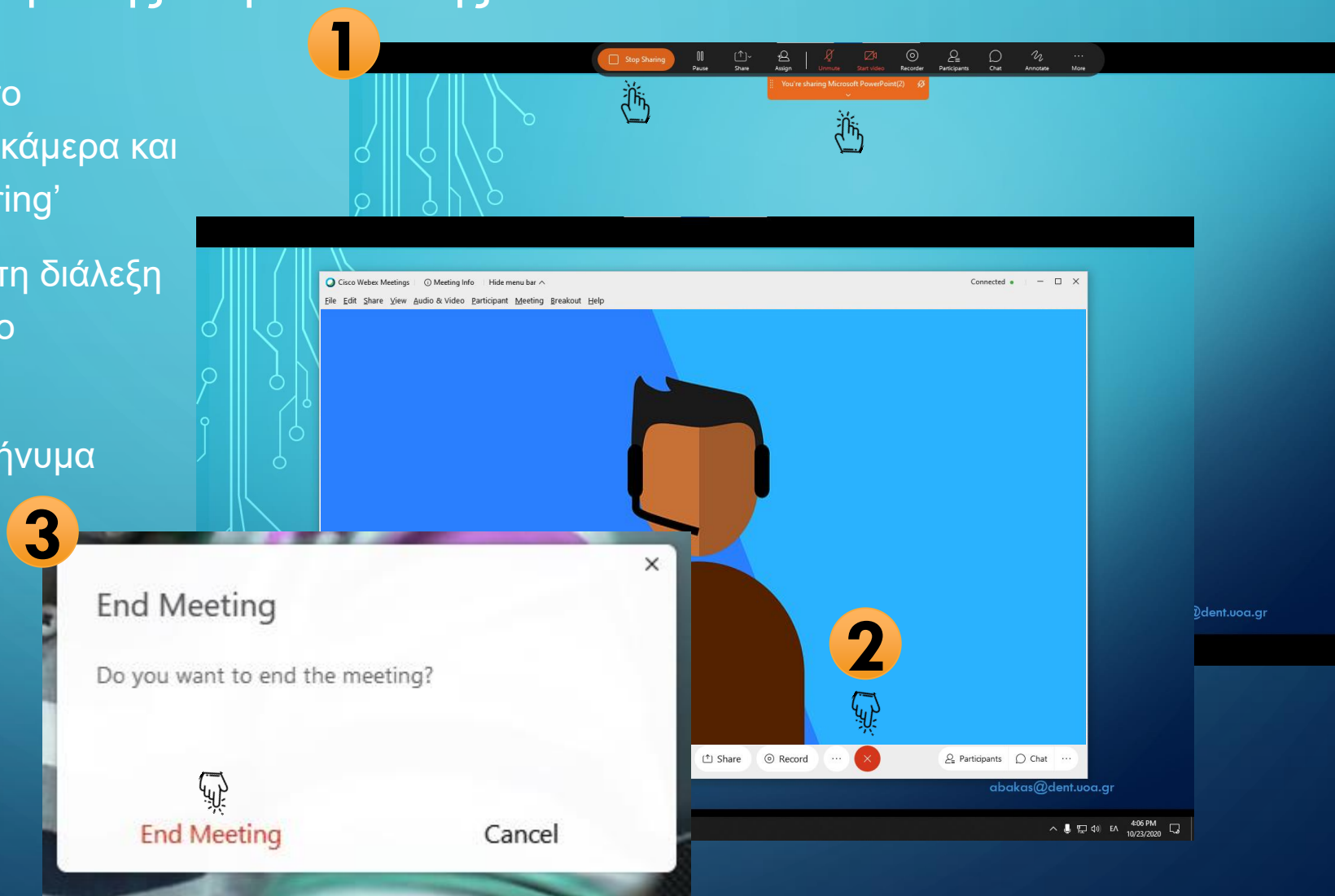
Από το 'more' στο μενού εργαλείων του webex μπορείτε μεταξύ άλλων

1. να ξεκινήσετε ένα Poll
2. να σιγάσετε τα μικρόφωνα των συμμετεχόντων κατά την είσοδό τους στη συνεδρία
3. να κλειδώσετε τη συνεδρία, ώστε να μην δέχεται πλέον άλλους συμμετέχοντες
4. να επιλέξετε το φόντο
5. να τερματίσετε τη συνεδρία



Τερματισμός προβολής παρουσίασης

1. Απενεργοποιήστε το μικρόφωνο και την κάμερα και επιλέξτε 'Stop Sharing'
2. Για να τερματίσετε τη διάλεξη επιλέξτε το εικονίδιο τερματισμού
3. Επιβεβαιώστε το μήνυμα



Αναφορά συμμετεχόντων (Μπορεί να εξαχθεί οποτεδήποτε μετά το τέλος της συνεδρίας)

1

1. Από την προσωπική σας σελίδα στο webex επιλέξτε το βελάκι δίπλα στο όνομά σας
2. Από το αναδυόμενο μενού επιλέξτε 'My reports'
3. Επιλέξτε 'Attendance Report' από το 'Webex Events'
4. Επιλέξτε τη συνεδρία σας για να δείτε ή να εξαγάγετε σε αρχείο Excel τους συμμετέχοντες

The screenshots show the following steps:

- Step 1: The user is on the 'Angelos Bakas's Personal Room' page. A hand icon points to the user's name 'Angelos' in the top right corner, which is highlighted with a red box.
- Step 2: A dropdown menu is open, showing options like 'My profile', 'My contacts', 'Meet Now Setting', 'My reports', and 'Sign out'. A hand icon points to 'My reports', which is highlighted with a red box.
- Step 3: The user is on the 'My Webex Reports' page. Under the 'Webex Events' section, the 'Attendance Report' option is highlighted with a red box and a hand icon.
- Step 4: The 'Attendance Report' configuration page is shown. It includes search criteria for 'From' (September 26, 2020) and 'To' (October 26, 2020), and a 'Search by' dropdown set to 'Event name'. A hand icon points to the 'Display Report' button.